

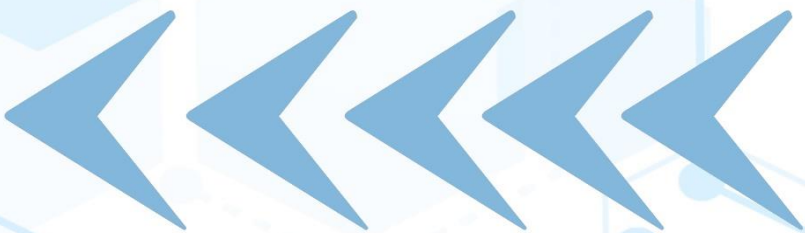


คู่มือนักวิจัย

สำหรับประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งเป็นการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยโครงการที่ได้รับจัดสรรนี้ ถือเป็นงบประมาณภายนอก โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 38,000,000 บาท ประกอบด้วยโครงการวิจัยจำนวน 69 โครงการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นสำหรับให้นักวิจัยใช้ประกอบการทำงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ธันวาคม 2564

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-----------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | |
| ประเภทโครงการ | 2 |
| ผลการจัดสรรงบประมาณ | 2 |
| รูปแบบการใช้จ่ายเงิน | 4 |
| ส่วนที่ 2 รายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัย | |
| ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | |
| ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 6 |
| การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำงาน | 7 |
| การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสาร | 7 |
| ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย | 8 |
| ส่วนที่ 3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน | |
| ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน | 12 |
| ส่วนที่ 4 การดำเนินงานสำหรับชุดโครงการ | |
| การจัดทำสัญญาเงินทุน / การเปิดบัญชีธนาคาร / การโอนเงิน | 15 |
| การลงนาม / การขออนุมัติ | 15 |
| ภาคผนวก | |
| ข้อมูลติดต่อฝ่ายวิจัยและพัฒนา | 17 |

ส่วนที่ 1
บทนำ

ประเภทโครงการ

โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ขึ้นอยู่กับแหล่งที่มาของงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. **โครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย** หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงบประมาณถึงมหาวิทยาลัยโดยตรง **ตามเล่มอนุมัติงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย (เล่มขาว-คาดแดง)** ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปจะไม่มีโครงการวิจัยประเภทนี้
2. **โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้** หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยจากคณะ หรือเงินอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากข้อ 1
3. **โครงการวิจัยงบประมาณภายนอก** หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) , สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) , สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ฯลฯ จากข้อมูลข้างต้น **โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental**

Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ถูกจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และบริหารจัดการโดยกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) **เรียกว่า โครงการวิจัยงบประมาณภายนอก**

ผลการจัดสรรงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งเป็นการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 38,000,000 บาท ประกอบด้วยโครงการวิจัยจำนวน 69 โครงการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการจัดสรรงบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 : จำแนกตามสังกัด

| ที่ | สังกัด | โครงการ | งบประมาณ |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| มทร.อีสาน นครราชสีมา | | | |
| 1 | คณะบริหารธุรกิจ | 1 | 165,200 |
| 2 | คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ | 13 | 4,407,200 |
| 3 | คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี | 15 | 5,722,800 |
| 4 | สถาบันสหสรรพศาสตร์ | 3 | 1,052,200 |
| 5 | สถาบันวิจัยและพัฒนา | 1 | 884,900 |
| รวม | | 33 | 12,232,300 |
| วิทยาเขตขอนแก่น | | | |
| 1 | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 2 | 842,400 |
| 2 | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 4 | 5,548,900 |
| 3 | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 6 | 1,619,100 |
| รวม | | 12 | 8,010,400 |
| วิทยาเขตสกลนคร | | | |
| 1 | คณะทรัพยากรธรรมชาติ | 12 | 12,075,200 |
| 2 | คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | 5 | 1,355,500 |
| รวม | | 17 | 13,430,700 |
| วิทยาเขตสุรินทร์ | | | |
| 1 | คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี | 6 | 3,886,500 |
| 2 | คณะเทคโนโลยีการจัดการ | 1 | 440,100 |
| รวม | | 7 | 4,326,600 |
| รวมทั้งสิ้น | | 69 | 38,000,000 |

รูปแบบการใช้จ่ายเงิน

โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่อนุญาตให้จ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน/ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของคณะวิจัย (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ)
2. ค่าตอบแทนวิทยากร คณะวิจัยไม่สามารถเบิกได้
3. ค่าบริหารโครงการ
4. เงินอุดหนุนสถาบัน

โดยการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยให้แบ่งหมวด และแบ่งเป็นไตรมาส ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รูปแบบการเขียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| รายการ | งบประมาณ (รวม) | แผนการใช้จ่ายเงิน | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| | | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 |
| หมวดค่าจ้าง | | | | | |
| 1.1 xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| 1.2 xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| รวมหมวดค่าจ้าง | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| หมวดค่าใช้สอย | | | | | |
| 2.1 xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| 2.2 xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| รวมหมวดค่าใช้สอย | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| หมวดค่าวัสดุ | xxx | xxx | | | |
| 3.1 xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| 3.2 xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| รวมหมวดค่าวัสดุ | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| รวมทั้งสิ้น | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

1. งวดที่ 1 คือ เงินไตรมาส 1 + เงินไตรมาส 2
2. งวดที่ 2 คือ เงินไตรมาส 3
3. งวดที่ 3 คือ เงินไตรมาส 4

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัย

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 และมีระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ธันวาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| ช่วงเวลา | กิจกรรม |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภายใน 22 ธันวาคม 2564 | จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาฯ รับทุน |
| ภายในธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 | เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1 |
| 22 มีนาคม 2565 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงิน ต่อแหล่งทุน ครั้งที่ 1 |
| 22 เมษายน 2565 | จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน |
| ภายใน 10 พฤษภาคม 2565 | เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2 |
| 15 สิงหาคม 2565 | จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน |
| ภายใน 31 สิงหาคม 2565 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงิน ต่อแหล่งทุน ครั้งที่ 2 |
| ภายใน 15 กันยายน 2565 | เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3 |
| ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากงานวิจัยสิ้นสุด | นักวิจัยต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการต่อแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง 5 ปี |

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำงาน

นักวิจัย/ผู้ประสานงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <https://ird.rmuti.ac.th/main/> เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามขั้นตอน ดังนี้

เลือกเมนูดาวน์โหลดเอกสาร → เข้าสู่หน้าจอห้องดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เข้าสู่หน้าแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 → เข้าสู่หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสาร

ตารางที่ 4 ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| มทร.อีสาน นครราชสีมา | วิทยาเขต |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน | 1. นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน |
| 2. ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อตรวจสอบเอกสาร | 2. ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตเพื่อตรวจสอบเอกสาร |
| 3. ผู้ประสานงานวิจัยของคณะส่งเอกสารที่ตรวจสอบแล้วมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา | 3. ผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตส่งเอกสารที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอตามขั้นตอนของวิทยาเขต |
| 4. สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามลำดับ | หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการเบ็ดเสร็จที่วิทยาเขต |
| หมายเหตุ : การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของนักวิจัยทุกสังกัดต้องเสนอตามสายงานปกติ | |

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย

| ลำดับ | กิจกรรม | ช่วงเวลา | เอกสารประกอบ | จำนวน |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 | 1.1 จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาเงินทุน | ภายใน 22 ธันวาคม 2564 | 1.เปิดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย | 1 บัญชี |
| | | | 2.ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย | 1 ฉบับ |
| | | | 3. สัญญาเงินทุน | 2 ฉบับ |
| | | | 4. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย | 2 ฉบับ |
| | | | 5. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม | 2 ฉบับ |
| | 1.2 กรณีโครงการมีการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการจ้างในขั้นตอนนี้ด้วย (การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยให้จ้างได้ถึงเดือนสิงหาคม 2565 เท่านั้น) | | 1.บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย | 1 ฉบับ |
| | | | 2.สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย | 2 ฉบับ |
| | | | 3.สำเนาทะเบียนบ้าน | 2 ฉบับ |
| | | | 4.สำเนารุขบัตรการศึกษา | 2 ฉบับ |
| 2 | เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยงวดที่ 1 | ภายใน ธันวาคม 2564 - มกราคม 2565 | 1. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 | 1 ฉบับ |
| | | | 2.ใบสำคัญรับเงิน | 1 ฉบับ |
| | | | 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| | | | 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารโครงการวิจัย | 1 ฉบับ |
| | | | 5. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร | 1 ฉบับ |
| 3 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงิน ต่อแหล่งทุน ครั้งที่ 1 | 22 มีนาคม 2565 | รายงานตามแบบฟอร์มและระบบสารสนเทศที่แหล่งทุนกำหนด | |
| 4 | จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน | 22 เมษายน 2565 | 1.จัดทำบัญชีข้อความส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และขอเบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 | 1 ฉบับ |
| | | | 2.เอกสารรายงานความก้าวหน้า | 3 ชุด |
| | | | 3.แบบสรุปการรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย | 1 ชุด |

| ลำดับ | กิจกรรม | ช่วงเวลา | เอกสารประกอบ | จำนวน |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | 4.แบบสรุปการรายงานการเงิน โครงการวิจัยพร้อมหลักฐานการ จ่ายเงินของโครงการวิจัย | 1 ชุด |
| 5 | เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2 | ภายใน 10 พฤษภาคม 2565 | 5.1 เอกสารการเงินงวดที่ 1 5.2 ใบสำคัญรับเงิน 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 5.4 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย 5.5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร | 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ 1 ฉบับ |
| 6 | จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและ พัฒนา กำหนด เพื่อเข้าสู่ กระบวนการประเมิน | ภายใน 15 สิงหาคม 2565 | 1.จัดทำบันทึกข้อความส่งร่างรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์และขอเบิกเงิน สนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 2.ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3.แบบสรุปการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการวิจัย 4.แบบสรุปการรายงานการเงิน โครงการวิจัย | 1 ฉบับ 3 ชุด 1 ชุด 1 ชุด |
| | | | ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จะต้องผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผล โครงการวิจัยก่อน นักวิจัยจึงจะสามารถเข้าเล่ม รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ | |
| | | | 1..ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | 1 เล่ม |
| | | | 2. ส่งไฟล์รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ในรูปแบบ word และ pdf ที่ บันทึกลงแผ่นซีดี | 1 แผ่น |
| | | | 3.หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย | ตามจำนวน ที่ได้ทำการ เผยแพร่ |
| 7 | รายงานความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการ และรายงาน ความก้าวหน้าการใช้จ่ายเงิน ต่อ แหล่งทุน ครั้งที่ 2 | ภายใน 31 สิงหาคม 2565 | รายงานตามแบบฟอร์มและระบบสารสนเทศที่แหล่ง ทุนกำหนด | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ช่วงเวลา | เอกสารประกอบ | จำนวน |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|--------|
| 8 | เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3 | ภายใน 15 กันยายน 2565 | 8.1 เอกสารการเงินงวดที่ 2 | 1 ฉบับ |
| | | | 8.2 ใบสำคัญรับเงิน | 1 ฉบับ |
| | | | 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| | | | 8.4 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย | 1 ฉบับ |
| | | | 8.5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร | 1 ฉบับ |

หมายเหตุ : กรณีที่มีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการทำวิจัย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์
ตามขั้นตอนของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

นักวิจัยต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย โดยนักวิจัยต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ต้องระบุเล่มที่ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินและวันที่ซื้อสินค้าให้ชัดเจน
- ข้อมูลของผู้ขายต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ข้อมูลของผู้ซื้อ ต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อผู้ซื้อพร้อมที่อยู่ โดยให้ระบุชื่อผู้ซื้อเป็น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบุที่อยู่ของมหาวิทยาลัย และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย
- ระบุรายละเอียดของรายการสินค้าให้ครบถ้วนทั้งรายการ และราคา
- ต้องมีลายมือชื่อผู้ซื้อ / ผู้ขาย หรือผู้รับเงิน/ผู้จ่ายเงิน
- ประทับตราการตรวจรับ โดยมีกรรมการเป็นผู้ลงนาม 3 ท่าน ซึ่งจะต้องเป็นกรรมการที่เกิดจากการแต่งตั้งคำสั่ง (สามารถสอบถามวิธีการแต่งตั้งได้ที่ต้นสังกัดของนักวิจัย)

จากข้อมูลข้างต้นผู้จัดทำได้แสดงข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นถึงรูปแบบของใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องให้เห็นอย่างชัดเจน ดังรูปที่ 1 และ รูปที่ 2 ดังนี้

บริษัท เอ็นโนเวมเบอ จำกัด
 ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 044-000-0101 089-6297924
 เลขที่ผู้เสียภาษี 00000000000000

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 001 No.0444

วันที่ 12 กันยายน 2559

นาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-400-015-062-8
 ที่อยู่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

| จำนวน | รายการ | หน่วยละ | จำนวนเงิน | |
|-----------------------------|------------------|---------|-----------|---------|
| | | | บาท | สต. |
| 10 แพ็ค | กระดาษ เอ 4 | 100 | 1,000 | - |
| 5 โหล | กระดาษทราย | 300 | 1,500 | - |
| 1 โหล | สีรองพื้น | 1,000 | 1,000 | - |
| 12 โหล | น๊อต ขนาด 5 นิ้ว | 120 | 240 | - |
| สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน | | | รวมเงิน | 3,740 - |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจรับ
 (.....ผู้รับเงิน.....) ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับสินค้า

.....กรรมการตรวจรับ
 (.....)

.....กรรมการตรวจรับ
 (.....)

รูปที่ 1 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

บริษัท ABC จำกัด
ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทร. 044-000-0101 089-6297924

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 001 No.0444

วันที่.....

นาม นางสาววิชัย เริงร่า
ที่อยู่ 145 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

| จำนวน | รายการ | หน่วยละ | จำนวนเงิน | |
|-----------------------------|------------------|---------|-----------|-----|
| | | | บาท | สต. |
| 10 แพ็ค | กระดาษ เอ 4 | 100 | 1,000 | - |
| 5 โหล | กระดาษทราย | 300 | 1,500 | - |
| 1 โหล | สีรองพื้น | 1,000 | 1,000 | - |
| 12 โหล | น๊อต ขนาด 5 นิ้ว | 120 | 240 | - |
| สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน | | รวมเงิน | 3,740 | - |

ลงชื่อ..... *Pave*.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

รูปที่ 2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ไม่ถูกต้อง

ส่วนที่ 4
การดำเนินงานสำหรับชุดโครงการ

โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่มีลักษณะเป็นชุดโครงการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเหมือนกับโครงการเดี่ยว แต่มีรายละเอียดและขั้นตอนเพิ่มเติมบางส่วน โดยกระบวนการทำงานหัวหน้าชุดโครงการจะเป็นผู้จัดการจัดการ ดังนั้นการดำเนินการพร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการย่อยต้องดำเนินการผ่านชุดโครงการ นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การจัดทำสัญญาเงินทุน / การเปิดบัญชีธนาคาร / การโอนเงิน

1. การทำสัญญาเงินทุน ต้องจัดทำทั้งชุดโครงการ และโครงการย่อย
2. การเปิดบัญชีธนาคาร ต้องเปิดบัญชีทั้งชุดโครงการ และโครงการย่อย
3. ขั้นตอนการโอนเงิน การเงินจะดำเนินการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีชุดโครงการ จากนั้นหัวหน้าชุดโครงการจะดำเนินการโอนเงินสนับสนุนไปยังโครงการย่อย
4. การขออนุมัติดำเนินโครงการ
 - 4.1 โครงการย่อยต้องขออนุมัติดำเนินโครงการต่อหัวหน้าชุดโครงการ
 - 4.2 ชุดโครงการต้องขออนุมัติดำเนินโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

การลงนาม / การขออนุมัติ

กรณีชุดโครงการและโครงการย่อยอยู่วิทยาเขตเดียวกัน

การลงนาม / การขออนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้ดำเนินการเสนอตามสายงานปกติ โดยเบ็ดเสร็จที่ วิทยาเขต

กรณีชุดโครงการและโครงการย่อยอยู่ต่างวิทยาเขตเดียวกัน

การลงนาม / การขออนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้โครงการย่อยเสนอมายังหัวหน้าชุดโครงการที่อยู่ต่างวิทยาเขต จากนั้นหัวหน้าชุดโครงการจะดำเนินการเสนอตามสายงานปกติ



ภาคผนวก

ข้อมูลติดต่อฝ่ายวิจัยและพัฒนา

| รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร. ธนากร ภูเงินขำ | 095-3628964 | tanakorn.ph@rmuti.ac.th |
| งานวิจัยและพัฒนา | | |
| หัวหน้างานวิจัยและพัฒนา | | |
| นางสาวภควรรณ วรรณวัติ (ชมพู่) | 064-3949628 | pakawan.noi2013@gmail.com |
| งานทุน Fundamental Fund | | |
| นางสาวภควรรณ วรรณวัติ (ชมพู่) | 064-3949628 | pakawan.noi2013@gmail.com |
| นางสาวอณูภา สุวรรณชาติ (เอ๋) | 090-5195936 | anupha.su@rmuti.ac.th |
| งานทุน Strategic Fund (แหล่งทุน วช./บพข./บพค./ NIA/สวรส.) | | |
| นางสาวอณูภา สุวรรณชาติ (เอ๋) | 090-5195936 | anupha.su@rmuti.ac.th |
| งานทุน Strategic Fund (แหล่งทุน บพท./สวท/ทุนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ 7 PMU) | | |
| นางสาวสุกัญญา เมี่ยนกลาง (นิว) | 085-6324810 | Sukanya.mi2027@gmail.com |
| งานทุนเงินรายได้ | | |
| นางสาวอุษณีย์ หอมจะบก (ตี๋) | 082-1513043 | homjabok.tiew@gmail.com |
| งานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง/จริยธรรมด้านเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ | | |
| นางสาวกุลนิษฐ์ชา รานอก (ลูกหมี) | 085-7651755 | ranok2527@gmail.com |
| นางสาวพิชามณูชู่ สิทธิธนนอมวงศ์ (ปี) | 095-5616693 | Picha.Picha1985@gmail.com |
| งานตรวจสอบเอกสารการเงินพร้อมเบิกจ่ายทุกประเภท | | |
| นางสาววีรนุช ภูโคกกรวด (นุช) | 086-2454394 | tonnuch.ku@gmail.com |
| นางสาวธัญญารัตน์ เพยกลาง (แพร) | 089-3761776 | Tanyarat.pear@gmail.com |
| งานทรัพย์สินทางปัญญา | | |
| หัวหน้างานทรัพย์สินทางปัญญา | | |
| นางสาวกิตติยาดี เกตุนอก (มินนี่) | 088-1131102 | kitiya.ka22@gmail.com |
| งานทรัพย์สินทางปัญญา | | |
| นางสาวกิตติยาดี เกตุนอก (มินนี่) | 088-1131102 | kitiya.ka22@gmail.com |
| นางสาวอรอุมา เป้าประจำเมือง (หนึ่ง) | 098-6297924 | paopra.onu@gmail.com |

สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ 044-233000 ต่อ 2540,2555 มือถือ 085-6107807