

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างทำปกรณูปญัตตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก

๑. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีภารกิจในการจัดพิธีพระราชทานปกรณูปญัตตร ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนประมาณ ๕,๐๐๐ คน ซึ่งจำเป็นต้องจัดเตรียมปกรณูปญัตตรให้มีความเรียบร้อย สวยงาม แข็งแรง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผลิตปกรณูปญัตตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำปกรณูปญัตตรที่มีคุณภาพ แข็งแรง และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปกรณูปญัตตรที่มีความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอฯ ที่ไม่ได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม ค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบการแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔
ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร
ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราประกาศ
ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคาทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร
ที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่าน
การรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมา
พร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร
ประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน
ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี
คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. กำหนดการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น.....๒.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๖๐.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๙๐.....วัน

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเงินรายได้ ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๙. หลักเกณฑ์ ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพปกปริญญาบัตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่ตรวจรับพัสดุโดยต้องไม่มีความชำรุดบกพร่องจากการผลิต วัสดุ หรือการประกอบ หากพบปัญหา เช่น ปกแตก ร้าว หลุดลอก งานปั๊มตราไม่ชัด หรือโครงสร้างไม่แข็งแรง ผู้รับจ้างต้อง ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๒. อื่น ๆ

มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกทำสัญญาต่อเมื่อได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรรที่ถูกต้องตามระเบียบการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๙

๑๓. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางสื่อสารได้ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึงประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา จ้างทำปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐๐๐ ปก ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๓.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๐

๑๓.๓ ทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|-------|
| ๑. อาจารย์ ดร.เกตุกาญจน์ | โพธิจิตติกานต์ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นางณัฏฐา | สุวรรณวงศ์ | กรรมการ | |
| ๓. นางณอมศรี | สุทธิจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ | |

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชโรภากุล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

วิทยาการจัดการแผนกบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับการจ้างทำปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
จำนวน ๕,๐๐๐ ปก

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ วัสดุที่เสนอจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑ การจ้างทำปกปริญญาบัตร มทร.อีสาน ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตปกปริญญาบัตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑.๑ ขนาดและน้ำหนักมาตรฐาน

๑.๑.๑.๑ ขนาด : ตามตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยปกปริญญาไม่รวมสันปก ขนาดกว้าง ๑๙.๒ เซนติเมตร ยาว ๒๔ เซนติเมตร ผิดพลาดไม่เกิน ๐.๑ เซนติเมตร สันปกขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ให้ได้ขนาดเดียวกันทุกปก เพื่อใส่ปริญญาบัตรขนาด ๒๓.๓ x ๑๘.๕ เซนติเมตร

๑.๑.๑.๒ น้ำหนัก : ปกที่สมบูรณ์ควรมีน้ำหนักเบาเพื่อให้ถือได้สะดวกในพิธีทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๓๐ กรัม ต่อปก

๑.๑.๑.๓ การประกอบ : เมื่อปิดปกแล้วทั้ง ๓ ด้านต้องแนบสนิทไม่เปิดอ้า

๑.๑.๒ ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งความหนาประมาณเบอร์ ๑๖ รองปกหน้า – หลัง เพื่อให้ปกคงรูปและบุด้วยฟองน้ำความหนาประมาณ ๗ มม. หุ้มฟองน้ำคลุมสันปกตลอดทั้งเล่ม เพื่อให้ผิวสัมผัสนุ่มและดูมีมิติ

๑.๑.๓ หุ้มปกหน้า-หลัง ด้วยผ้าไหมเทียม/ผ้าไหมญี่ปุ่น สีประจำมหาวิทยาลัย สีแสด CMYK : C=๐ M=๗๔ Y=๑๐๐ K=๐ RGB : R=๒๕๕ G=๑๐๓ B=๐ (หรือใกล้เคียงกับทางมหาวิทยาลัยกำหนด) สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่างโดยที่ทุกส่วนของปกต้องซิงติงเรียบและไม่โค้งงอ

๑.๑.๔ การเข้าเล่มปกปริญญาบัตรต้องเรียบร้อยทั้งปกหน้า ปกหลัง ด้านในปก สันปก เนื้อผ้าไหมตึงเรียบไม่มีรอยเส้นของเนื้อผ้า ผ้าไม่มีตำหนิ ไม่มีรอยยุบ รอยย่น หรือฟองนูน

๑.๑.๕ ด้านในปกหุ้มด้วยผ้าสีส้มอ่อน ตรงมุมจะต้องทำมุมด้วยริบบิ้นสีเดียวกับปก (สีส้ม/สีแสด) ความยาวประมาณ ๖ เซนติเมตร ปิดทับปกด้านใน สำหรับยึดใบปริญญาบัตร ทั้ง ๘ มุม

๑.๑.๖ ตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยสีทอง ตามตัวอย่าง ขนาด ๔.๕ x ๒.๕ เซนติเมตร ตัวเข็มทำด้วยโลหะทองแดงชุบทองคุณภาพสูงที่ติดแน่น รายละเอียดคมชัด ไม่หมองง่าย ไม่หลุดลอก เมื่อสัมผัส ผังลงบนกลางหน้าปกของปกปริญญาบัตร ตำแหน่งติดต้องอยู่กึ่งกลางอย่างสมดุล ตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความนูนและตราคมชัดเจน การฝังเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยต้องมีความสวยงาม ผังแน่น แต่ไม่ฝังลึกลงในปกปริญญาบัตรมากเกินไป

๑.๑.๗ ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องเรียงในกล่องสีเหลี่ยมขนาด กว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๕๐ ซม. สูง ๑๖ ซม. บรรจุกล่องละ ๔๐ ปก พร้อมใส่ในถุงพลาสติก ถุงละ ๑๐ ปก ต้องมีวัสดุป้องกัน ความเสียหาย เช่น แผ่นกันกระแทก กล่องต้องสามารถป้องกันความชื้นและแรงกดทับได้

๑.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๒๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเชื่อถือ

๑.๑.๙ จำนวน ผลิต ๕,๐๐๐ ปก

๑.๑.๑๐ ตัวอย่างก่อนผลิต ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่าง (Mock-up) ให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติ ก่อนการผลิตจริง

๒. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพปกปริญญบัตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่ ตรวจรับพัสดุโดยต้องไม่มีความชำรุดบกพร่องจากการผลิต วัสดุ หรือการประกอบ หากพบปัญหา เช่น ปกแตกกร้าว หลุดลอก งานปั๊มตราไม่ชัด หรือโครงสร้างไม่แข็งแรง ผู้รับจ้างต้อง ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๓. กำหนดการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมี การแก้ไข ผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามตามสัญญา จำนวน ๒,๕๐๐ ปก และหากมี การแก้ไขผู้รับจ้างต้องนำไปแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบแก้ไข

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็น.....๒.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบปกปริญญบัตร มทร.อีสาน จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๖๐.....วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๕๐.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบปกปริญญบัตร มทร.อีสาน จำนวน ๒,๕๐๐ ปก ให้แล้วเสร็จภายใน.....๙๐.....วัน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|-------|
| ๑. อาจารย์ ดร.เกตุดำญจน์ | โพธิจิตติกานต์ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นางณัฏฐา | สุวรรณวงศ์ | กรรมการ | |
| ๓. นางณอมศรี | สุทธิจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ | |

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตัวอย่างตัวเข็มสัญลักษณ์ ตรามหาวิทยาลัยสีทองและปกปริญญาบัตร

