



ประกาศสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ด้วยสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ในสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๕๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด คำสั่งสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด ที่ ๐๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหวัด เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(ค) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(ข) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(จ) เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ช) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (ซ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (ฌ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (ฎ) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกัน กับพักงานหรือพักราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (ทั้งนี้ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยผึ้ง จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่มีการรับรองโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยผึ้ง อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) **เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.** เฉพาะวันและเวลาราชการ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ ๐๘๑-๑๔๕-๖๘๔๔ (ติดต่อเฉพาะวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสาร หลักฐาน ที่จะต้องแนบพร้อมการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาการที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้มาสอบ ๒ รูป)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

/ (๖) หากเป็น...

(๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ (ถ้ามี) หรือสำหรับตำแหน่งที่ต้องแนบหลักฐานประกอบการสมัคร

(๗) หนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(๘) หากเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย (สด.๘, สด.๙, สด.๔๓)

(๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องมากรอกใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วย

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

๓.๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครแนบมาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัครสอบของสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๔.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

๔.๑ สอบข้อเขียน

๔.๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้ตำแหน่ง

๔.๑.๒ จริยธรรม ธรรมาภิบาล

๔.๒ สอบสัมภาษณ์

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การดำเนินการสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วย หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน www.rmuti.ac.th หรือ Page Facebook : สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วย

๖. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การสรรหา

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่สอบ
วันที่ ๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙	- รับสมัครด้วยตนเอง	ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑)
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ข้อเขียน)	ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) , www.rmuti.ac.th หรือ Page Facebook : สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	ณ ห้อง Co - Working Space ของสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) ณ ห้องประชุมสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑)
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) , www.rmuti.ac.th หรือ Page Facebook : สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมพะวัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนรวม จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนน **ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ **หนึ่งปี** นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก และขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๗. การแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างเงินรายได้สถาบันบริการวิชาการและพัฒนา เอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องรายงานตัวในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. และมาปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถาบันบริการ วิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (อาคาร ๗ ชั้น ๑) หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์นิภา รัตนจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและปฏิบัติการ
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน
เพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ตามประกาศสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙**

๑. รายละเอียดคุณสมบัติตามตำแหน่ง

รายการ ที่	ตำแหน่ง/อัตรา เงินเดือน	คุณสมบัติ	สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑๗,๐๐๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ทุกสาขา ๒. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงาน พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. มีความสามารถในการทำงานด้านอื่น ๆ เช่น Microsoft Office	สถาบันบริการ วิชาการและพัฒนา เอสเอ็มอีชุมชนหัวฉะ	๑
๒	เจ้าหน้าที่ โครงการ ๑๗,๐๐๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถ และทักษะใน การบริหารงานโครงการและงานบริการ ทางวิชาการ ๓. มีความสามารถในการทำงานด้านอื่น ๆ เช่น Microsoft Office	สถาบันบริการ วิชาการและพัฒนา เอสเอ็มอีชุมชนหัวฉะ	๑

๒. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่โครงการ

๓.๑ จัดทำขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ข้อเสนอโครงการ ข้อยกสิทธิ์หรือ สัญญาจ้างการใช้บริการหรือการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการจัดทำรายการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๓.๒ ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดและเงื่อนไขในการบริหารงานโครงการ การส่งมอบและการตรวจรับผลงานในแต่ละงวดงาน รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขผลงานให้เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขของข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

๓.๓ ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะที่ปรึกษา นักวิจัย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ในการติดต่อนัดหมาย จัดการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมต่าง ๆ ตลอดจนจัดและสรุปรายงานการประชุม

๓.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม การบริหารงานโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดทำ รายงาน การดำเนินงาน เอกสารผลการศึกษา และการส่งมอบผลงานให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

๓.๕ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๖ ประสานงานกับคณะที่ปรึกษา นักวิจัย และผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการจัดส่งผลงาน การเบิกจ่ายงวดเงินของโครงการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการ

๓.๗ ประสานงานกับผู้ประกอบการ

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย