



ประกาศสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ด้วยสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ในสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๕๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน จึงออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ทุกสาขา
- ๒) เพศ ชาย/หญิง
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๔) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดี เรียนรู้งาน มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ
- ๕) มีความสามารถติดต่อประสานงานกับภาครัฐและเอกชนได้
- ๖) มีความชำนาญในการทำงานด้านงานสารบรรณและงานเลขานุการได้ดี
- ๗) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๘) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- ๙) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและทำงานนอกเวลาราชการได้
- ๑๐) หากเคยมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานบุคคล และเลขานุการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

พิเศษ

ทั้งนี้ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวฉนวน จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้ และสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่มีการรับรองโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม)

๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับ-ส่งเอกสาร
- ๒) จัดเก็บเอกสารทางด้านงานธุรการ (รับ-ส่ง ทั่วไป)
- ๓) ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป
- ๔) ดูแลแบบฟอร์มประเภทต่างๆ

/ ๕) ดำเนินการ...

- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานส่วนแผนงาน
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน
- ๗) ดูแลตารางนัดหมายและกิจกรรมของคณะผู้บริหาร
- ๘) ประสานงานและติดตามคณะผู้บริหาร
- ๙) จัดเตรียมเอกสารการประชุม ดำเนินการธุรการงานประชุมของหน่วยงาน
- ๑๐) เป็นหน่วยกลางที่ให้บริการการพิมพ์และสำเนาเอกสาร
- ๑๑) จัดการเดินทาง และคัดกรองข้อมูลสำคัญของสถาบัน
- ๑๒) ประสานงานทั่วไปกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๑๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการสถาบัน
บริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียงหลวง เรื่อง การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (ก) มีสัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (ค) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (ข) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือมีจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (จ) เป็นกรรมการการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ช) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (ซ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (ฌ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ
- (ฎ) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกัน กับพักงานหรือพักราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนา เอสเอ็มอีชุมชนหัวหิน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) **เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์ ๐๘๑-๑๔๕-๖๘๔๔ (ติดต่อเฉพาะวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ เอกสาร หลักฐาน ที่จะต้องแนบพร้อมการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตาม กฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาการที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้มาสอบ ๒ รูป)

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ (ถ้ามี) หรือสำหรับตำแหน่งที่ต้องแนบหลักฐาน ประกอบการสมัคร

(๗) หนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่ เป็นลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(๘) หากเป็นชายต้องมีหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารแนบด้วย (สด.๘, สด.๙, สด.๔๓)

(๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องมากรอกใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันบริการ วิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนหัวหิน

๔.๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔.๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครแนบมาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศการรับสมัครสอบของสถาบันบริการวิชาการ และพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๔.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบข้อเขียน

๕.๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้ตำแหน่ง

๕.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๕.๑.๓ จริยธรรม ธรรมาภิบาล

๕.๒ สอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การดำเนินการสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สถาบันบริการวิชาการ และพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน www.rmuti.ac.th หรือ Page Facebook : สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การสรรหา

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	สถานที่สอบ
วันที่ ๖ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- รับสมัครด้วยตนเอง	ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑)
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ข้อเขียน)	ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) , www.rmuti.ac.th หรือ Page Facebook : สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	ณ ห้อง Co – Working Space ของสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) ณ ห้องประชุมสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑)
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน อาคารกิจการสภาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) , www.rmuti.ac.th หรือ Page Facebook : สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอี ชุมพะวัน

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมพะวัน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนรวม จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนน **ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ **หนึ่งปี** นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก และขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๙. การแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างเงินรายได้สถาบันบริการวิชาการและพัฒนา เอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องรายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง อาคารกิจการ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (อาคาร ๗ ชั้น ๑) หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี กรสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการและพัฒนาเอสเอ็มอีชุมชนห้วยฉียง