

เอกสารประกอบการรับของสอบราคา โดยแนบหลักฐานดังนี้

1. กรณีเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 แผ่น
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจในการลงนาม จำนวน 1 แผ่น
2. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา จำนวน 1 แผ่น
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 แผ่น
3. กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า (ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (ข้อ 1.) จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ - กรณีผู้มีอำนาจในการลงนาม ไม่มารับเอกสารสอบราคาโดยตรง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท (สิบบาทถ้วน) โดยให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารทุกชุดต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท