รายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์
ชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบห้องประชุมผู้บริหาร
งบประมาณ : 200,000 บาท

<u>รายละเอียด</u> : ประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้

1. ครุภัณฑ์ประจำกองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานพร้อมเครื่องสำรองไฟ จำนวน 6 ชุด
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.9 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth
- เครื่องสำรองไฟมีกำไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ้ค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และรองรับหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพชนิด XGA หรือ WXA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b g) และ Bluetooth

1.3 โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว
- โต๊ะคอมพิวเตอร์
- ผลิตจากไม้ Particle Board
- แผ่นโต๊ะ (Top) หนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- ถาดวางคีย์บอร์ด ไม้ PB กว้าง 70 ซม. เคลือบผิวเมลามีน รางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อไนลอน
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 80 x 60 x 75 ซม. / ตัว

1.4 เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว
- เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน
- พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กและพลาสติกบุฟองน้ำหุ้มหนัง PU ผสมผ้า Mesh
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ
- สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 93-101 ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 100 กก.
- สีดำ
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 59 x 51 x 93-101 ซม. / ตัว

1.5 เก้าอี้ประชุม มี คาด A และ คาดหลัง จำนวน 13 ตัว

- เก้าอี้ประชุม
- พนักพิงและที่นั่งโครงไม้อัดบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- โครงขาและพนักเหล็กชุบโครเมียม
- รองขาด้วยพลาสติกแข็ง กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 45 x 40 x 90 ซม. / ตัว

1.6 โต๊ะประชุมโค้งมน 10 ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด

- โต๊ะประชุม 8-10 ที่นั่ง /4 ชิ้น ประกอบด้วยโต๊ะประชุมตรง 210 W cm. จำนวน 2 ตัว โต๊ะครึ่งวงกลม Di130 cm จำนวน 2 ตัว(มีช่องว่างตรงกลาง 10 cm.)
- ผิวเมลานีน กันชื้นกันร้อน
- สีเชอรี่/ดำ
- เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน
- พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กและพลาสติกบุฟองน้ำหุ้มหนัง PU ผสมผ้า Mesh
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ขาเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก ล้อไนลอนคู่ สีดำ
- สามารถโยกเอนและหมุนได้รอบตัว
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้ ระหว่าง 93-101 ซม.
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 100 กก.
- สีดำ
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 59 x 51 x 93-101 ซม. / ตัว

1.7 โต๊ะประชุม 4 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว

- โต๊ะประชุม
- ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A
- แผ่นโต๊ะ (Top) หนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- ขาเหล็กโปร่งพ่นสี ปลายเรียว แข็งแรง น้ำหนักเบา พร้อมแป้นรองขา ปรับระดับความสูงได้ (ไม่เกิน 5 ซม.)
- รองรับสูงสุด 4 ที่นั่ง
- สีโอ๊คอ่อน+ขาว
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) : 160 x 80 x 75 ซม. / ตัว

1.8 External Hardisk จำนวน 4 เครื่อง

- มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB (Terabyte)
- รองรับการเชื่อมต่อพอร์ต USB แบบ 2.0 และ 3.0

4. กำหนดวันส่งมอบ

ส่งมอบภายใน 30 วัน

5. คำชี้แจงอื่นๆเพื่อประกอบการพิจารณา

เนื่องจากกองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน ที่มีพันธกิจในการจัดทำแผนงบประมาณ ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึงงานด้านวิเทศสัมพันธ์ มีจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นทำให้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานมีความสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านต่างๆ จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางพรนิภา ชาติวิเคษ)
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและติดตามประเมินผล

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางสาวปภัทร์สิริ วงศ์ธีรากานต์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางสาวพัทธนันท์ แสงใส)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ราตรี)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน