

คุณลักษณะเฉพาะ

“โครงการพัฒนาหอจดหมายเหตุ (Archives) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

1. งานจ้างออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนองานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 1 ชุด

1.1 ลักษณะและขอบเขตการผลิตสื่อวีดิทัศน์

1.1.1 สื่อวีดิทัศน์นำเสนองานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

1.1.1.1 เนื้อหาประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที

1.1.1.2 เนื้อหาสถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 5 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตนครราชสีมา, วิทยาเขตขอนแก่น, วิทยาเขตสุรินทร์, วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และวิทยาเขตสกลนคร ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีความยาวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 15 นาที

1.1.1.3 เนื้อหาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และบทสัมภาษณ์บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีความยาวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 15 นาที

1.1.1.4 เนื้อหาข่าวสารและเหตุการณ์สำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

(1) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระราชินี ทรง เสด็จเยี่ยมชมวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อปี พ.ศ. 2507 โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

(2) สมเด็จพระเทพฯ เสด็จทรงเปิดโครงการ อพ.สธ. ที่หนองระเวียง โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

1.1.1.5 บทสัมภาษณ์บุคคลที่มีความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย ในเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติของมหาวิทยาลัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน สิ่งที่น่าสนใจในการทำงานที่มหาวิทยาลัย. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีความยาวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 20 นาที

1.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ตามข้อ 1.1 โดยให้มีบทเชื่อมต่อระหว่างวีดิทัศน์แต่ละเรื่องอย่างเหมาะสม มีไตเติลหัวและท้ายเรื่องอย่างเหมาะสม

1.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำไตเติลรายการวีดิทัศน์ของเนื้อหาแต่ละเรื่องอย่างเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการชอบ โดยมีความยาวไตเติลรายการวีดิทัศน์แต่ละเรื่อง ไม่เกิน 20 วินาที

1.1.4 รายการวีดิทัศน์แต่ละเรื่องให้ใช้ ภาพจริง กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ประกอบตามความเหมาะสม และใช้เทคนิคอื่นที่สวยงามให้สื่อความหมายได้ดี มาประกอบเพื่อให้วีดิทัศน์มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย

1.1.5 เนื้อหา คำพูด คำบรรยาย รูปภาพ กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ที่ใช้ประกอบในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ

1.1.6 สื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตแต่ละเรื่อง ต้องมีความเหมาะสมของภาพและเสียง

1.1.7 ภาพวีดิทัศน์ รูปภาพ กราฟิก ดนตรี และเสียงประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสมไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีและต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าปรากฏในภายหลังว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย

1.1.8 ผู้รับจ้างต้องออกแบบหน้าจอหลักของสื่อวีดิทัศน์ เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) มีเมนูที่สามารถเลือกชมเนื้อหาเรื่องต่าง ๆ ได้

1.1.9 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์นำเสนองานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามเนื้อหาบทวีดิทัศน์ที่กำหนดในข้อ 1.1 ในรูปแบบสื่อประสม (Multimedia) ที่สามารถมีการปฏิสัมพันธ์ (Interactive) กับผู้ใช้ได้

1.1.10 สื่อวีดิทัศน์ต้องสามารถเปิดดูเนื้อหาผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างดี

1.1.11 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบไฟล์ .AVI, MPEF-2 และไฟล์ .WMV ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1080p พร้อมไฟล์ต้นฉบับ โดยลงแผ่นดีวีดี เพื่อใช้สำหรับฉายในระบบแสดงผลอย่างเดียว จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

1.1.12 ผู้รับจ้างต้องออกแบบงานศิลป์ จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี และสกรีนหน้าปกบนแผ่นดีวีดีสื่อวีดิทัศน์ จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

1.1.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม และอบรมการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน.. 2 .คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการอบรมทั้งหมด

1.2 การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อวีดิทัศน์

1.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การนำเสนอวีดิทัศน์ รวมถึงแผนงานขั้นตอนการผลิต โดยจัดทำเป็นเอกสารชี้แจงการผลิตสื่อวีดิทัศน์ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง

1.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหาวีดิทัศน์ที่คณะกรรมการกำหนดให้ ไปสร้างสรรค์จัดทำเป็นบทวีดิทัศน์ (shooting scripts) เพื่อดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตามเนื้อหาและมีขอบเขตการผลิตที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งบทวีดิทัศน์ (shooting scripts) ที่ผ่านการสร้างสรรค์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินเรื่อง ให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเนื้อหาวีดิทัศน์จากคณะกรรมการ

1.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้รับจ้าง เพื่อพิจารณาบทวีดิทัศน์ดังกล่าว ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่

วันที่คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ และต้องส่งบทวิดิทัศน์ให้คณะกรรมการตรวจสอบก่อนการผลิตสื่อวิดิทัศน์ทุกครั้ง

1.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดิทัศน์ให้เสร็จอย่างน้อย 2 เรื่อง และจัดให้มีการประชุมพิจารณาสื่อวิดิทัศน์ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิตสื่อวิดิทัศน์เรื่องอื่น ๆ ต่อไป

1.2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อวิดิทัศน์ตามบทวิดิทัศน์ ที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการแล้ว

1.2.7 ในการประชุมพิจารณาสื่อวิดิทัศน์ ผู้รับจ้างต้องส่งบทวิดิทัศน์เรื่องนั้น ๆ แบบมาด้วยทุกครั้ง และในการประชุมผู้รับจ้างจะต้องส่งทีมงานมาร่วมประชุมพิจารณาทุกครั้ง

1.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้ง Producer หลัก เป็นรายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการผลิตสื่อวิดิทัศน์ ระหว่าง คณะกรรมการ กับผู้รับจ้าง

1.2.9 ในการประชุมเพื่อพิจารณา ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อวิดิทัศน์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมทั้งหมด

1.2.10 สื่อวิดิทัศน์ทุกเรื่อง ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหา และด้านเทคนิคจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และคณะกรรมการมีสิทธิ์ในการสั่งให้แก้ไขได้ในกรณีที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

2. งานจ้างออกแบบและผลิตงานจดหมายเหตุดิจิทัล จำนวน 1 ชุด

2.1 งานจดหมายเหตุดิจิทัล ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ และมีขอบเขตการผลิต ดังต่อไปนี้

2.1.1 ออกแบบและผลิตจดหมายเหตุดิจิทัลหัวข้อ Human Library ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) นำเสนอวิดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต จำนวน 2 คน ตามที่คณะกรรมการกำหนด มีความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 30 นาที ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

2.1.1 เนื้อหาชีวประวัติ มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

2.1.2 เนื้อหาผลงานที่โดดเด่น มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

2.1.3 เนื้อหาองค์ความรู้ที่จะนำมาถ่ายทอด จำนวน 1 เรื่อง เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

2.1.4 ตอบคำถามที่พบบ่อย จำนวน 10 ข้อ เป็นอย่างน้อย มีความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที

2.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจดหมายเหตุดิจิทัลตามข้อ 2.1 โดยให้มีไตเติลหัวและท้ายเรื่องของวิดิทัศน์แต่ละหัวข้ออย่างเหมาะสม

2.1.3 สื่อที่ใช้ประกอบวิดิทัศน์แต่ละหัวข้อให้ใช้ ภาพจริง กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ประกอบตามความเหมาะสม และใช้เทคนิคอื่นที่สวยงามให้สื่อความหมายได้ดี มาประกอบเพื่อให้วิดิทัศน์มีความน่าสนใจ และเข้าใจง่าย

2.1.4 เนื้อหา คำพูด คำบรรยาย รูปภาพ กราฟิก และหรือแอนิเมชัน (Animation) ที่ใช้ประกอบ วิดีทัศน์ ต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการ และวิดีโอแต่ละหัวข้อ ต้องมีความเหมาะสมของ ภาพและเสียง

2.1.5 ภาพวิดีโอ กราฟิก ดนตรี และหรือเสียงประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีและต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ถ้าปรากฏในภายหลังว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย

2.1.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบหน้าจอหลักของจดหมายเหตุดิจิทัล เป็นส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) มีเมนูสารบัญที่สามารถเลือกชมเนื้อหาหัวข้อต่าง ๆ ได้

2.1.7 จดหมายเหตุดิจิทัลต้องสามารถเปิดดูเนื้อหาผ่านโปรแกรม Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Chrome, Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างดี

2.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบจดหมายเหตุดิจิทัลในรูปแบบไฟล์ .MP4, .MPEG พร้อมไฟล์ ต้นฉบับ โดยบันทึกลงแผ่นดีวีดี และต้องออกแบบงานศิลป์ จัดทำหน้าปกกล่องดีวีดี และสกรีนหน้าปกบนแผ่นดีวีดี จำนวนอย่างน้อย 5 ชุด

2.1.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม และอบรมการใช้งาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นใน การอบรมทั้งหมด

2.2 การสร้างสรรค์และการผลิตจดหมายเหตุดิจิทัล

2.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์การนำเสนอจดหมายเหตุดิจิทัล ตามข้อ 2.1 รวมถึง แผนงานขั้นตอนการผลิต โดยจัดทำเป็นเอกสารชี้แจงการผลิตจดหมายเหตุดิจิทัลทั้งหมดต่อคณะกรรมการ ภายใน ระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจ้าง

2.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำเนื้อหา ตามข้อ 2.1 ไปสร้างสรรค์จัดทำเป็นสคริปต์ (Scripts) เพื่อดำเนินการ ผลิตจดหมายเหตุดิจิทัล

2.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ที่ผ่านการสร้างสรรค์แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบความ ถูกต้องของเนื้อหา และตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินเรื่อง ให้เสร็จสิ้นทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลา 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเนื้อหาจากคณะกรรมการ

ซึ่งหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ และต้องส่งสคริปต์ (Scripts) ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนการผลิตทุกครั้ง

2.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำจดหมายเหตุดิจิทัล ให้เสร็จอย่างน้อย 2 หัวข้อ และจัดให้มีการประชุม พิจารณาจดหมายเหตุดิจิทัลในหัวข้อดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการผลิตจดหมายเหตุดิจิทัล หัวข้ออื่น ๆ ต่อไป

2.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตจดหมายเหตุดิจิทัล ตามสคริปต์ (Scripts) ที่ได้รับการตรวจสอบ ความถูกต้องจากคณะกรรมการแล้ว

2.2.6 ในการประชุมพิจารณาจดหมายเหตุดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องส่งสคริปต์ (Scripts) เรื่องนั้น ๆ แบบมาด้วยทุกครั้ง และในการประชุมผู้รับจ้างจะต้องส่งทีมงานมาร่วมประชุมพิจารณาทุกครั้ง

2.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้ง Producer หลัก เป็นรายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการผลิตจดหมายเหตุดิจิทัล ระหว่างคณะกรรมการกับผู้รับจ้าง

2.2.8 ในการประชุมเพื่อพิจารณา ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตจดหมายเหตุดิจิทัลทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมทั้งหมด

2.2.9 จดหมายเหตุดิจิทัล ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมทั้งด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคจากคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และคณะกรรมการมีสิทธิในการสั่งให้แก้ไขได้ในกรณีที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม และกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตแห่งงานจ้างนี้ มีกำหนดเริ่มนับถัดจากวันลงนาม จนถึงที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในงวดสุดท้ายที่ครบถ้วนบริบูรณ์แล้วไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่จ้างตามแผนงานที่ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างพัฒนาหอจดหมายเหตุ (Archives) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีกำหนดการดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 2 ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5. วงเงินในการจัดจ้าง

ค่าจ้างในการพัฒนาหอจดหมายเหตุ (Archives) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นจำนวนเงิน 1,150,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 75,233.64.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทหกสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์

โดยการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงาน และผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้รับงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด ดังนี้

5.1 สื่อวีดิทัศน์นำเสนองานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.2 จดหมายเหตุดิจิทัล หัวข้อ Human Library ในรูปหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

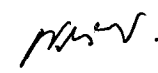
5.3 สื่อวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์หนังสือมีชีวิต


6. เงื่อนไข

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบซอร์สโค้ดหรือวีดิทัศน์ Source code หรือ Source file ของสื่อที่ผลิต

6.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการใช้งานสื่อที่ผลิตเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่แล้วเสร็จตามสัญญา และหลังจากที่มีการทดลองใช้งานหรือหลังจากที่มีการนำไปใช้งานแล้ว ในกรณีพบความผิดพลาดของสื่อที่ผลิต ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้น


ผู้กำหนดรายละเอียด..........(ลงชื่อ)
(นายอภิชาติ ติประเสริฐสิน)

ผู้กำหนดรายละเอียด..........(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้กำหนดรายละเอียด..........(ลงชื่อ)
(นางจิราพร ภูถนนวนอก)

ผู้ตรวจสอบ..........(ลงชื่อ)
(นายอภิชาติ ติประเสริฐสิน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ..........(ลงชื่อ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไชแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน