

เอกสารเสนอราคา
ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ” มีความประสงค์จะประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเสนอราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา (ถ้ามี)
- ๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่มีอาชีพรับทำประกันภัยหรือประกันชีวิต
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่มีผลงานที่เคยรับทำประกันอุบัติเหตุเป็นหมู่คณะทั้งปีในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชนและในสถานศึกษามาก่อน โดยมีผลงานระหว่างปี ๒๕๕๓-๒๕๕๘ และให้แนบหลักฐานดังกล่าวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จากผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๔

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๕(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในการเจรจา ต่อรองราคาหรืออื่น ๆ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (สามสิบบาท)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๕ (๒)

๔. การยื่นขอเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอราคาจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรง กัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ก่อนยื่นขอเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอเอกสารราคาคตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นขอเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียกดูร่างสัญญา จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณาการเสนอราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเสนอราคา ยื่นต่อกรรมการรับซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นขอเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๔ (๑) ณ วันประกาศเสนอราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๔ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ดีรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง เสนอราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมงานพัสดุ อาคาร ๑๙ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาเห็นว่า การขยายเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม** (ผู้ให้ประกันที่ให้ผลตอบแทนต่อนักศึกษา และทางราชการมากที่สุด)

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารเสนอราคาของมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ว เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาหรือ สถาบันฯ มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยฯ ทรงซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะ เรียกเรื่องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ ราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคาหรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจาก ประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้น เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการ เปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ มี อำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุ

บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ จะต้องส่งรายการค่า รักษาพยาบาลส่วนที่เบิกไม่ได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯ จะได้รับทราบและพิจารณาว่ารายการใด เบิกได้รายการใดเบิกไม่ได้ ก่อนจะส่งใบเสร็จไปให้บริษัทเบิกจ่าย

๗. บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุ

บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุที่ได้รับดำเนินการแล้ว จะต้องไปรับเอกสารใบเรียกร้องค่า ทดแทนเดือนละ ๔ ครั้ง หรือทุกสัปดาห์ จากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหากมีกรณีเร่งด่วน เช่น นักศึกษาเสียชีวิต จะต้องรับใบเรียกร้องจากเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้ง

๘. บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุ

บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุ จะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาและจำนวนเงินที่สามารถเบิกค่า ประกันอุบัติเหตุได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารจาก มหาวิทยาลัยฯ

๙. บริษัทผู้รับทำประกัน

บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุจะต้องทำบัตรประจำตัวผู้เอาประกันให้แก่นักศึกษาทุกคน

๑๐. นักศึกษาผู้ทำประกันอุบัติเหตุ

นักศึกษาผู้ทำประกันอุบัติเหตุ สามารถที่จะเข้ารับการรักษาพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุนั้นได้ในสถานพยาบาล โรงพยาบาลของรัฐบาล และหรือเอกชนได้ โดยแนบรายชื่อโรงพยาบาลให้ผู้รับประกันทราบล่วงหน้า

๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง (ถ้ามี) ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด มหาวิทยาลัยฯ อาจจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๑๑.๒ บริษัทผู้รับทำประกันฯ จะต้องจัดหาพนักงานประจำของบริษัทอย่างน้อย ๑ คน เพื่อมาทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ในการรับ-ส่งหลักฐานการเอาประกัน การเบิกจ่ายเงิน และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ ในระหว่างระยะเวลาการประกัน บริษัทผู้รับทำประกันอุบัติเหตุ พึงถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุให้แก่บริษัทผู้รับทำประกัน หลังจากที่ได้รับทำประกันฯ ได้ออกกรมธรรม์ การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) และมหาวิทยาลัยฯ กับบริษัทผู้รับทำประกันฯ ได้ลงนามในข้อตกลงการรับประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (กลุ่ม) เรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙