



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี
สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ
- ๑.๒ เพศ ชาย/หญิง
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๔ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๑.๕ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และ
แจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ
เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคาร
สถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการ
สำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้ดำเนินการ
การประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

๒.๕ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่
ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารหลักฐานที่แนบในการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- ๓.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา
- ๓.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ๓.๘ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบคัดเลือกจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ๔.๑ กำหนดการรับสมัครและการรับสมัคร
ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑) เข้าหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน www.rmuti.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือ <http://job.rmuti.ac.th>

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาเตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๕.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิที่ผู้สมัครแนบมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๔ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หรือ www.rmuti.ac.th

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การสรรหา

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ - ระเบียบงานสารบรรณ - การจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอด้วย Graphic Presentation Program - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ณ ห้องประชุมแคนา ๗ อาคาร ๑๙ (ห้อง ๑๙-๑๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ ข้อเขียนและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์	ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หรือ www.rmuti.ac.th
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	ณ ห้อง ๑๙-๒๐๗ ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หรือ www.rmuti.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน