



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี สังกัดคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๔๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๑.๔ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๑.๕ หากมีความรู้ความสามารถในด้าน ERP , การทำ Website , การวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS , การทำ CANVA และการใช้งาน Chat GPT จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๒.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้ดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒.๔ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

๒.๕ ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารหลักฐานที่แนบในการสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

๓.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา

๓.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๓.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

๓.๘ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบคัดเลือกจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นการเข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๑ กำหนดการรับสมัครและการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑) เข้าหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน www.rmuti.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือ <http://job.rmuti.ac.th>

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาเตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครแนบมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๔ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หรือ www.rmuti.ac.th

๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และหลักเกณฑ์การสรรหา

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)	ณ ห้อง ๑๙-๒๐๗ ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

/ผ. ประกาศ...

๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้ ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หรือ www.rmuti.ac.th หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้ คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชรโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน