



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองกลาง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับและข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ แบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๑๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีและการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ผู้ที่สอบได้ คือ

นางสาวรฐา อัครชยธร

ผู้ที่สอบได้ลำดับสำรอง คือ

- | | |
|-----------------|--------|
| ๑. นางสาวเมทินี | วรกุล |
| ๒. นายธนายุทธ | นามดี |
| ๓. นายถิรวิทย์ | คำหงษา |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ณ กองบริหารงานบุคคล ห้อง ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคาร ๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกตัวให้มารายงานตัว

หลักฐานและเอกสารเพื่อประกอบการรายงานตัว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบปริญญาบัตร ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายในชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานราชการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๙. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแพทย์รับรองให้ในระยะเวลาที่ไม่เกิน ๑ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี