



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ วรรคแรก และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑๖๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะประเมิน

ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
จำนวน ๓๓๙ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบัน
อุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๒.๑.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า
ขั้นต่ำของระดับที่จะขอรับการประเมิน

- ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
- ๒.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๒.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด
- ๒.๒.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะขอรับการประเมิน
- ๒.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ
- ๒.๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๒.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด
- ๒.๓.๓ กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ขอรับการประเมิน
๓. ผู้ขอรับการประเมินต้องเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๓.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๓.๑.๑ แบบคำขอรับกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๑.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๑.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
- ๓.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ
- ๓.๒.๑ แบบคำขอรับกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๒.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๒.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม

- ๓.๒.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก
อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ เล่มและผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึง
การพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐาน
การเผยแพร่
- ๓.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
- ๓.๓.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๓.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๓.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคู่มือปฏิบัติงานหลัก
อย่างน้อย ๑ เล่ม จำนวน ๕ เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์
หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐานการเผยแพร่
- ๓.๔ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๓.๔.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๑)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๔.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๔.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา เสนอผลงานเชิงวิเคราะห์หรือ
สังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง
จำนวน ๕ เล่ม และงานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมหลักฐาน
การเผยแพร่
- ๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับ
ชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้
ใช้วิชาชีพ
- ๓.๕.๑ แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง (แบบ ก.บ.ม. ๑/๒)
จำนวน ๗ ชุด
- ๓.๕.๒ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมิน
จำนวน ๕ เล่ม

- ๓.๕.๓ เอกสารความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๕ เล่ม
- ๓.๕.๔ ผลงานที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย แผนกลยุทธ์และกำหนดประเด็นในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะประเมิน จำนวน ๕ เล่ม

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๔ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน ดังนี้

ครั้งที่	รอบการประเมิน	ระยะเวลาการประเมิน
๑	รอบที่ ๑/๒๕๖๙	๑ กันยายน ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒	รอบที่ ๒/๒๕๖๘	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	รอบที่ ๑/๒๕๖๘	๑ กันยายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	รอบที่ ๒/๒๕๖๗	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผู้ที่ประสงค์จะขอเข้ารับสมัครสามารถสมัครได้ ดังนี้

ยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๑๙ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๔ งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๖. เอกสารและหลักฐานที่ประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๖.๑ บันทึกรายชื่อความขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มายังผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
- ๖.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓
- ๖.๓ สำเนาใบ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๖.๕ โครงสร้างหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ โครงสร้างภาระงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ กรอบอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๖.๘ โครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน ณ ปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งและจำนวนอัตรา พร้อมรายชื่อของบุคลากรของแต่ละงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๔ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยระดับคุณภาพของผลงานวิธีปกติอยู่ในระดับ ดี และวิธีพิเศษอยู่ในระดับ ดีมาก
- ๗.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๖ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และสมรรถนะทางการบริหาร ในแต่ละหัวข้อการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กรณีมีปัญหาอันเกิดขึ้นจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจการวินิจฉัยสั่งการและพิจารณา
ทั้งนี้ผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับระดับชำนาญงาน ระดับระดับชำนาญงาน
พิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วัชโรภากุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี					
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	ชะลอการรับสมัคร เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ไม่มีผู้ได้บังคับบัญชา (ตามมติ ก.บ.ม.ครั้งที่ 3/69)
2	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานการเงิน	
3	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงิน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานการเงิน	
4	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบัญชี	นางสาวอรพิน สิทธิสวนจิก
5	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบัญชี	
6	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณ	นางสาวพรทิพย์ ประจันตุม
7	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณ	
8	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัสดุ	
9	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัสดุ	
10	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านพัสดุ	ทั่วไป	งานพัสดุ	
11	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเบิกจ่าย	
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ-ด้านเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเบิกจ่าย	
13	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเบิกจ่าย	นางพรวิไล รัตนารักษ์
14	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านเบิกจ่าย	ทั่วไป	งานเบิกจ่าย	
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี					
15	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
16	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
17	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
18	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
19	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านอาคารสถานที่	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
20	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
21	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
22	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	
23	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
24	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
25	นักวิชาการช่างศิลป์	ชำนาญการ-ด้านศิลปกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	
26	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเลขานุการ	
27	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านเลขานุการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเลขานุการ	
28	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านเลขานุการ	ทั่วไป	งานเลขานุการ	
29	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย	
30	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านกิจการสภา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย	
31	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานบริหารสินทรัพย์	
32	สถาปนิก	ชำนาญการ-ด้านออกแบบ	วิชาชีพเฉพาะ	สำนักงานบริหารสินทรัพย์	นางสาวศิริวรรณ โรโท
33	วิศวกรไฟฟ้า	ชำนาญการ-ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	วิชาชีพเฉพาะ	สำนักงานบริหารสินทรัพย์	
34	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ-ด้านวิศวกรรมโยธา	วิชาชีพเฉพาะ	สำนักงานบริหารสินทรัพย์	
35	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	สำนักงานบริหารสินทรัพย์	
36	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง	
37	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง	
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี					
38	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
39	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
40	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
41	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	
42	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณแผ่นดิน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	นางพรนิภา ขาติวิเศษ
43	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณรายได้	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานงบประมาณและติดตามประเมินผล	
44	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร *	
45	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร *	
46	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิเทศสัมพันธ์	ชะลอการรับสมัคร เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ไม่มีผู้ได้บังคับบัญชา (ตามมติ ก.บ.ม.ครั้งที่ 3/69)
47	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	
48	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านนโยบาย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	
49	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านแผนยุทธศาสตร์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	นางจันทร์เพ็ญ มีศรี
50	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	
51	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านการต่างประเทศ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์ศึกษานานาชาติ	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี					
52	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางจันทนา เอี่ยมสว่าง
53	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
54	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	นางสาวสุวรรณี ทนงสำโรง พลเสน
55	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาทักษะ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	
56	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
57	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
58	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
59	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจสอบ	ทั่วไป	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
60	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย	
61	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	
62	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-ด้านกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	
63	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านกีฬาและกิจกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	
64	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	
65	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี					
66	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
67	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
68	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
69	บุคลากร	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	
70	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	
71	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานสรรหาและสิทธิประโยชน์	
72	บุคลากร	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาบุคลากร	
73	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านทุนการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาบุคลากร	
74	บุคลากร	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	นางสาวจิรพรรณ นวมโคกสูง
75	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านงานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	นางสาวรัตนา ลักษณะจันทร์
76	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านงานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งสายสนับสนุน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคลากร	
77	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
78	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ-ด้านยกร่างกฎหมาย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
79	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ-ด้านวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
80	นิติกร	ชำนาญการ-ด้านนิติกรรมสัญญา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักงานกฎหมาย	
81	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	สำนักงานกฎหมาย	
หน่วยตรวจสอบภายใน					
82	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
83	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
84	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานตรวจสอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
85	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ-ด้านตรวจสอบ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานตรวจสอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
86	นักตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ-ด้านประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานตรวจสอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
87	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
88	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
89	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
90	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพระราชทานปริญญาบัตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
91	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	
92	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานประกันคุณภาพและประเมินผล	นางสาวมนต์ธิณี ดุลย์เกรี
93	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	
94	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านการพัฒนาวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	
95	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านการส่งเสริมสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	
96	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานทะเบียนและประมวลผล	นางสาวภัณฑิรา สุขนา
97	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านการทะเบียน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานทะเบียนและประมวลผล	นางถนอมศรี สุทธิจันทร์
98	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักศึกษาทั่วไป *	
99	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักศึกษาทั่วไป *	
100	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	สำนักศึกษาทั่วไป *	
101	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา *	
102	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา *	
103	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา *	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
104	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
105	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางสุรวดี กอคุณกลาง
106	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
107	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	นางรัชดาพร บุญไมตรี
108	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
109	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
110	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-บริการสารสนเทศ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
111	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
112	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิทยบริการ	
113	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	วิชาชีพเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
114	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ-ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อานวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายทศพล บุญใส
115	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
116	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สถาบันวิจัยและพัฒนา					
117	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางสาวศิริรัตน์ญา หอรัตนประเสริฐ
118	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
119	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
120	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิจัย	
121	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนางานวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานวิจัย	
122	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานวิจัย	
123	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการวิชาการ	
124	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการวิชาการ	
125	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริการวิชาการ	
126	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง *	
127	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง *	
128	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง *	
129	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงาน อพ.สธ.	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง *	
130	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านฝึกอบรม อพ.สธ.	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง *	
131	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้ *	
132	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้ *	
133	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการวิชาการและวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีทุ่งกุลาร้องไห้ *	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี นครราชสีมา					
134	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางณวรรณ วัฒนะกุล
135	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
136	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
137	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
138	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
139	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
140	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
141	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
142	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
143	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
144	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
145	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
146	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ศูนย์สอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม *	
147	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	ศูนย์สอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม *	
148	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม *	
149	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม *	
150	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม *	
151	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม *	
152	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องทำความเย็น	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม *	
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ นครราชสีมา					
153	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางสาวแสงดาว นาประจักษ์
154	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
155	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางหทัยรัตน์ สีลาไพบูลย์
156	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
157	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
158	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
159	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
160	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
161	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
162	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
163	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	นางสาวสัญญาสุณี เสมากักดี
164	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านฟิสิกส์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
165	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านเคมี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
166	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านชีววิทยา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
167	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
168	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
169	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะบริหารธุรกิจ นครราชสีมา					
170	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางนฤช พันธ์รัตน์
171	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
172	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
173	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
174	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
175	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
176	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
177	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
178	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
179	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
180	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
181	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
182	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
183	นักวิชาการการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์ นครราชสีมา					
184	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
185	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
186	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
187	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
188	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
189	นักวิชาการช่างศิลป์	ชำนาญการ-ด้านศิลปกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
190	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
191	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
192	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
193	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
194	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
195	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
196	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
197	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
198	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์					
199	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
200	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
201	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
202	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารสินทรัพย์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
203	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานบุคคลและนิติการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
204	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
205	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชีและงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
206	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ-ด้านการเงินและเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
207	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานบุคคล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
208	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาบุคลากร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
209	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
210	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	นางสาวธนาวัต บุษยที
211	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
212	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
213	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
214	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านวิทยบริการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
215	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาทักษะวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
216	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
217	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	นายธนกร พริ้งเพราะ
218	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
219	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
220	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
221	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
222	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	นายธนพล เริ่มปลูก
223	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
224	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านจดหมายเหตุและสารสนเทศท้องถิ่น	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
225	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ชำนาญการ-ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะเศรษฐศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์					
226	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
227	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางภัทร์พิชชา พวงสด
228	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
229	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางสาวลักขณา ช้างแก้ว
230	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
231	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
232	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
233	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
234	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
235	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
236	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
237	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
238	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	นางมนัสชนก วรธงไชย
239	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
240	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ-ด้านวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาเขตสุรินทร์					
241	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
242	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
243	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
244	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
245	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
246	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
247	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
248	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
249	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
250	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
251	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
252	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
253	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
254	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น					
255	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
256	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
257	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
258	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
259	บุคลากร	ชำนาญการพิเศษ-ด้านสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
260	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	นางศุภิสรา บุญเจือ
261	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
262	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
263	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
264	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารทรัพยากร	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
265	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ-ด้านการเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกรอบ ฯ
266	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชีและงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	นางสุธัญญา พิศลป์
267	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงิน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
268	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
269	นิติกร	ชำนาญการ-ด้านวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
270	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
271	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
272	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
273	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านวิทยบริการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
274	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
275	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านการต่างประเทศ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
276	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาทักษะวินัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
277	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
278	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
279	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านพัฒนาวิชาการและส่งเสริมการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
280	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
281	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
282	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
283	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
284	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านทะเบียนและวัดผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
285	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
286	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตขอนแก่น					
287	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
288	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
289	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
290	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
291	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
292	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
293	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
294	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
295	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
296	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
297	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
298	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	นางประวีณา เนื่องรินทร์
299	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการออกแบบก่อสร้าง	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
300	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
301	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านตรวจสอบ	ทั่วไป	ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น					
302	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
303	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
304	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
305	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
306	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
307	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
308	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
309	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
310	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
311	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านเครื่องกล	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
312	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
313	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
314	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
315	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาเขตขอนแก่น					
316	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
317	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางสาวดรุณี พรหมทอง
318	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางสาวปราณี คำมา
319	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นางจีรวรรณ ยาวระ
320	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
321	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
322	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
323	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
324	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
325	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการตรวจซ่อม	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
326	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
327	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
328	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานวิจัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
329	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร					
330	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
331	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	นางเพ็ญศรี ชวีมิเนน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
332	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
333	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านบัญชีและงบประมาณ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
334	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงินและเบิกจ่าย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
335	บุคลากร	ชำนาญการ-ด้านสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
336	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
337	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารทรัพยากร	
338	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	
339	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ-ด้านงบประมาณและติดตามประเมินผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารทรัพยากร	นายภควัต นครินทร์สาคร
340	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
341	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
342	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านวิทยบริการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
343	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
344	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
345	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
346	เจ้าหน้าที่วิจัย	ชำนาญการ-ด้านวิจัย	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
347	บรรณารักษ์	ชำนาญการ-ด้านห้องสมุด	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
348	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ-ด้านการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
349	แพทย์แผนไทย	ชำนาญการ-แพทย์แผนไทย	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
350	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ-ด้านกายภาพบำบัด	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
351	พยาบาล	ชำนาญการ-ด้านการพยาบาล	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
352	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
353	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ-ด้านพัสดุ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
354	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ-ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	นายรวี ภูบุญมี
355	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ-ด้านประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยสกลนคร หลวงปู่แป๊ะ สุภัทโท	
356	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงเรียนสาธิตวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
357	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวิชาการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงเรียนสาธิตวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
358	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านทะเบียนและประมวลผล	เชี่ยวชาญเฉพาะ	โรงเรียนสาธิตวิศวกรรมและเทคโนโลยี	
คณะทรัพยากรธรรมชาติ วิทยาเขตสกลนคร					
359	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
360	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
361	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
362	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
363	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
364	วิศวกร	ชำนาญการ-ด้านวิศวกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
365	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
366	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
367	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
368	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
369	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการตรวจสอบ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
370	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
371	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
372	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
373	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านสภกศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
374	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ-ด้านวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
375	นักวิชาการประมง	ชำนาญการ-ด้านสาขาวิชาประมง	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
376	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ-ด้านเคมี	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี วิทยาเขตสกลนคร					
377	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
378	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านธุรการ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	นายศักดิ์ดา สมแสน
379	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
380	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านนโยบายและแผน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
381	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านบริหารงานทั่วไประดับสาขา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริหารงานทั่วไป	
382	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านธุรการ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
383	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
384	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน-ด้านยานพาหนะ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
385	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านสาธารณูปโภค	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
386	ช่างเทคนิค	ชำนาญงาน-ด้านการตรวจสอบ	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	
387	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-หัวหน้างาน	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
388	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านประสานการจัดทำหลักสูตร	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	
389	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านวินัยและพัฒนา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่งประเภท	สังกัด	ผู้ดำรงตำแหน่ง
390	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ-ด้านสหกิจศึกษา	เชี่ยวชาญเฉพาะ	งานบริการการศึกษา	

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2569

หมายเหตุ

* หมายถึง สังกัดในหน่วยงานภายใน และการแบ่งส่วนราชการ ระดับงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายใน ระดับกอง ระดับงาน ในสังกัดส่วนงานภายใน และการแบ่งส่วนราชการ ระดับงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ระดับงาน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2567