

**** ขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ****

ประกาศการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553

1. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์ม สสว.-ทบ.-3211 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2553
2. ส่งใบตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์ม สสว.-ทบ.-3212 ภายในวันที่ 1 – 24 ธันวาคม 2553
3. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาประกาศการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 ที่บอร์ดสาขาวิชา หรือ ทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th หรือ www.basr.rmuti.ac.th/regist ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2553 เป็นต้นไป
4. ยื่นคำร้องขอเอกสารจบการศึกษา ตามแบบฟอร์ม FM21-01 พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว สำหรับนักศึกษาระดับ ปวส. หรือรูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2554
5. ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามแบบฟอร์ม FM21-02 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 1,000 บาท ภายในวันที่ 31 มกราคม 2554

หมายเหตุ

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาดังกล่าว จะถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ และจะไม่ได้รับ ใบ รบ.+ Tr. และใบประกาศนียบัตร, ใบปริญญาบัตร