

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้า
บริเวณอาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ร้านถ่ายเอกสารและปริ้นท์งาน)

๑. การใช้พื้นที่

- ๑.๑ บริเวณอาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑
- ๑.๒ พื้นที่โดยประมาณ ๙ ตารางเมตร กำหนดให้ออกแบบร้านค้าและจัดภูมิทัศน์ภายในพื้นที่
- ๑.๓ ให้ผู้ประกอบการตกแต่งร้านค้าให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์และภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑
- ๑.๔ การตกแต่งภูมิทัศน์โดยรวมอย่างสุนทรีย์ สวยงามและเข้ากับบริเวณโดยรอบ

๒. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์

- ๒.๑ ดำเนินกิจการร้านถ่ายเอกสารและปริ้นท์งาน
- ๒.๒ เมื่อได้รับสิทธิ์แล้วจะต้องปิดป้ายแสดงรายการและราคา รวมทั้งรูปภาพ (ถ้ามี) ให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะติดตามผลเป็นระยะ ๆ หากพบว่า ผู้ประกอบการรายใดมีเจตนาเอาเปรียบผู้บริโภค จะถูกตักเตือน หรือถูกตัดสิทธิ์การเช่าพื้นที่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเรียกเสนอราคา ครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ผู้ยื่นของต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับแบบฟอร์มใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ โดยแยกเป็นส่วน ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นของใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว เท่านั้น

๔.๑.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ กรณีผู้ยื่นของเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒.๒ กรณีผู้ยื่นของใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒.๓ กรณีผู้ยื่นของใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เป็นผู้สมัครร่วมกันในฐานะเป็นร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๒.๑ หรือ ๔.๒.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔.๒.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาหนังสือจดทะเบียนมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(ค) รูปแบบร้านและการตกแต่งร้าน เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๕.๑ ในการเปิดของเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าบริเวณอาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้กำหนดราคาขั้นต่ำ ๒,๒๐๕ บาท (สองพันสองร้อยห้าบาทถ้วน)

๖. วิธีการยื่นซองใบเสนอราคา

๖.๑ หลักฐานการยื่นซอง ผู้ยื่นซองจะต้องนำเอกสารหลักฐานให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในวันยื่นซอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

๖.๒ วัน เวลาในการยื่นซอง ผู้ยื่นซองจะต้องยื่นซองให้ครบถ้วน ตามรูปแบบที่กำหนด (หากยื่นซองไม่ครบถ้วนจะถือว่าขาดคุณสมบัติทันที) ให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น G หรือยื่นเอกสารทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน (ตามวันและเวลาในประกาศ) เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะไม่รับซองใด ๆ โดยเด็ดขาด

๖.๓ การยื่นซองแทนกัน กรณีผู้ยื่นซองฯ มอบอำนาจหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำซองมายื่นให้แทนผู้ที่ยื่นแสดง เอกสารที่ชัดเจนว่า ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นซองฯ ให้เป็นผู้นำซองมายื่นให้แทน

๖.๔ ซองต้องปิดผนึกและจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองเสนอราคาเข้าพื้นที่เพื่อ ประกอบกิจการร้านค้า บริเวณอาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๖.๕ ต้องยื่นซอง ตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าแยกเอกสาร และปรี้นท์งาน บริเวณอาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งนั้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นซองให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยไม่มีการชดเชย ลบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๗. การเปิดซองและพิจารณา

๗.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะพิจารณาเปิดซองและพิจารณาผลการเสนอราคาเข้าพื้นที่ ในวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมแคนา ๙ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามวิธีและดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยฯ และตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดในข้อปฏิบัติและเงื่อนไขฯ ผลการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะฟ้องร้องใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเอกสารผู้ยื่นซองที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ แต่ละรายก่อนเปิดซองต่อไป

๗.๓ หากมีผู้ยื่นใบเสนอราคา มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓. หรือยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๔. หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามข้อ ๖. คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองจะไม่รับพิจารณาใบเสนอราคาของผู้ยื่นซองรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นเอกสารใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ใน การเรียกเสนอราคา ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ ยื่นซองรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นซองรายนั้น

๗.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบเสนอราคาฯ ของผู้ยื่นซองโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นซองรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับซองใบเสนอราคาของมหาวิทยาลัยฯ

(๒) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นซองในทะเบียนผู้ยื่นซองใบเสนอราคาฯ

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารใบเสนอราคา ซึ่งเป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นซองรายอื่น

๗.๕ ในการตัดสินใจเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผลฯ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นซองรายอื่นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีสิทธิจะไม่รับเอกสาร ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ปรับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในบางรายการ หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกประกาศในครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาคัดเลือกเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นซองจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก และเรียกเสนอราคา และลงโทษผู้ยื่นซองเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นซองที่ได้ชนะการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หาก มีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเอกสารกระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นซองที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำเท่ากับอัตราขั้นต่ำที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๗.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานอาจประกาศยกเลิกการคัดเลือกและเรียกเสนอราคาค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา หรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๘. ประกาศผลการเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการจะประกาศผลการเปิดซองเสนอราคาค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้าทางเว็บไซต์ www.rmuti.ac.th

๙. การทำสัญญาและเงินค้ำประกันสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ จะต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและต้องวางเงินค้ำประกันสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

๙.๑ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานอาจประกาศยกเลิกการคัดเลือกและเรียกเสนอราคาค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา หรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นซองรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับสิทธิ์เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะต้องเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามแบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ กำหนดระยะเวลาในการใช้พื้นที่ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่เปิดให้บริการ ทั้งนี้ ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าพื้นที่ จะต้องรีบดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมร้านค้า ให้เรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผล หากล่าช้าเกิน ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะถือเอาวันสุดท้าย ภายใน ๖๐ วัน เป็นวันเริ่มต้นสัญญาเช่าพื้นที่

๙.๒.๒ อัตราเงินค้ำประกันสัญญาเช่าพื้นที่ จำนวน ๓ เท่า ของค่าเช่าพื้นที่รายเดือนโดยชำระทั้งหมด ในวันที่ทำสัญญาเช่าพื้นที่ ต่อการใช้พื้นที่ ๓ ปี

๙.๒.๓ ผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะต้องจ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตราวัด (มิเตอร์) ในอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เป็นประจำทุก ๆ เดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าพื้นที่

๙.๒.๔ อัตราค่าปรับ กรณีผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าพื้นที่ผิดเงื่อนไขสัญญาเช่าพื้นที่ ค่าเช่าพื้นที่ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ชำระประจำเดือน

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับสิทธิ์จะต้องรีบส่งรูปแบบแปลนการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือต่อเติมร้านค้า มาเพื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พิจารณานุมัติก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงหรือต่อเติมร้านค้าให้เรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับสิทธิ์เองทั้งหมด

๑๐.๒ กำหนดเวลาปิด - เปิด การให้บริการได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. โดยประมาณ หากกำหนดหยุดบริการแต่ละครั้งต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและต้องปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๑๐.๓ ผู้ประกอบการต้องเคร่งครัดเรื่องความสะอาดทั้งบริเวณโดยรอบอาคารและภายในอาคาร ตลอดจนภาชนะการบรรจุให้ถูกสุขลักษณะ มีระบบการจัดเก็บขยะที่เป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดทำท่อน้ำทิ้งที่สอดคล้องกับระบบท่อของมหาวิทยาลัยฯ และดูแลภูมิทัศน์โดยรวม ที่ก่อให้เกิดสุนทรีย์แก่ผู้รับบริการ

๑๐.๔ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข แนวทางนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอยกเลิกสัญญา

๑๐.๕ ผู้เช่าต้องจัดการให้พนักงานแต่งชุดฟอร์มที่ถูกสุขลักษณะ

๑๐.๖ ผู้ประกอบการต้องเข้าร่วมการประเมินคุณภาพการให้บริการทุกปีการศึกษาจากผู้เข้ามาใช้บริการ และกรรมการเพื่อเป็นหลักฐานใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาและปรับปรุงการให้บริการ

๑๐.๗ ถ้าผู้เช่าจะปลูกสร้าง หรือรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ที่มีอยู่แล้วในที่ดินที่เช่าไม่ว่าจะเป็นทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน สำหรับการจัดสร้างติดตั้งซุ้มชั่วคราวให้ทำได้เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบด้วยรูปแบบของซุ้มนั้นแล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบหรือรื้อถอนซุ้มดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

๑๐.๘ ผู้เช่าจะดำเนินการก่อสร้างดัดแปลง เพิ่มเติม ตัดทอนส่วนหนึ่งส่วนใดของบริเวณพื้นที่เช่าไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า บรรดาสิ่งก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง ดัดแปลง

และต่อเติมใด ๆ ตลอดจนวัสดุหรือสิ่งใด ๆ ที่นำมาสร้างประกอบในพื้นที่ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที โดยผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเอาค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่ต้องการทรัพย์สินดังกล่าว ผู้เช่าต้องดำเนินการรื้อถอนซ่อมแซมให้บริเวณพื้นที่เช่าอยู่ในสภาพเดิมโดยผู้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐.๙ ผู้เช่าไม่มีสิทธิจะโอนสิทธิการเช่าให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าเสียก่อน

๑๐.๑๐ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่ายินยอมให้ทรัพย์สินจากการตกแต่งอาคารสถานที่ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯทันที