

ข้อกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
จัดจ้างโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 35 ชุด
คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ความเป็นมา

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม ได้ทำการเปิดสอนมาเป็นระยะเวลา 53 ปีแล้ว มีนักศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการหมุนเวียนการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งปัจจุบันคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มีคอมพิวเตอร์ จำนวน 60 ชุด เครื่องแมคอินทอช จำนวน 35 ชุด โดยที่คอมพิวเตอร์จำนวน 60 ชุด แต่สามารถใช้งานได้เพียง 10 ชุด ซ้ำชุด 50 ชุด ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษามีการใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวน 70 ชั่วโมง / 1 สัปดาห์ จึงเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ จึงมีความจำเป็นในการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เก่าที่ชำรุด เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดหาครุภัณฑ์และปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การให้บริการด้านการเรียนการสอน ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและบุคลากรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 35 เครื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนที่ทันสมัย และสามารถรองรับการทำงาน
ของโปรแกรมต่างๆ
- 2.2. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรม และพัฒนาความสามารถ เพิ่ม
ทักษะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3. ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดอายุ
- 2.4. อุปกรณ์และเครื่องมือ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. วัตถุประสงค์

- 3.1. เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนที่ทันสมัย และสามารถรองรับการทำงาน
ของโปรแกรมต่างๆ
- 3.2. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรม และพัฒนาความสามารถ เพิ่ม
ทักษะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3. ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่หมดอายุ
- 3.4. อุปกรณ์และเครื่องมือ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องมีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 4.6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 4.7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.8. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นสดก็ได้
- 4.9. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผู้แทนจำหน่ายในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิตหรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา
- 4.10. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

60 วัน

6. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

- 6.1. ผู้ชนะการเสนอราคาผู้ให้เข้า ต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานพร้อมติดตั้งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ซึ่งผู้ที่ได้รับเลือกต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 6.2. ผู้ชนะการเสนอราคาผู้ให้เข้าจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ เป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยฯ ในวันเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

7. กำหนดระยะเวลาเช่า

ระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญาเช่า และให้ทำการต่อสัญญาเช่ากับผู้ชนะการเสนอราคาขายเดิม เป็นแบบรายงวด จำนวน 36 งวด ๆ ละ 38,500.- บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนครบตามกำหนดระยะเวลาเช่า

8. ค่าเช่าและการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา จะต้องชำระค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ชนะการเสนอราคาตามราคาค่าเช่าของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยเงื่อนไขการเช่าเป็นแบบมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่ารวมค่าประกันความเสียหาย ในวันสิ้นเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน

9. สถานที่ดำเนินการ

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

10. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560	จำนวนเงิน 462,000.- บาท
ผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561	จำนวนเงิน 462,000.- บาท
ผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562	จำนวนเงิน 462,000.- บาท

จำนวนเงินรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,386,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
โดยวงเงินดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

11. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ 1)

12. อื่น ๆ

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็นที่เกี่ยวกับงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044-233000 ต่อ 3708 โทรสาร 044-233078

Website : aid.rmuti.ac.th

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

1. รายละเอียดครุภัณฑ์ เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 35 ชุด

1.1 คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

1. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะต้องจัดอยู่ในกลุ่ม Business Grade หรือเพื่อใช้สำหรับหน่วยงานราชการ หรือองค์กรเอกชน หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้เหมาะสมในการนำไปใช้งานของหน่วยงาน และทางราชการเป็นสำคัญ
2. เจ้าของผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับรองระบบตรวจสอบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series พร้อมเอกสารรับรอง
3. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.7 GHz หรือ รุ่นอื่นที่มีคุณสมบัติดีกว่า,
4. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 4.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 4.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 4.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
5. มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
7. มี DVD-RW Drive หรือดีกว่า ชนิดติดตั้งภายใน (Internal Drive) จำนวน 1 ตัว
8. มี Media Card Reader ชนิดติดตั้งภายในตัวเครื่อง จำนวน 1 หน่วย
9. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T จำนวน 1 ช่อง
10. มีพอร์ต Serial port, Display Port และ VGA แบบ Build In บนแผงวงจรหลักอย่างน้อยชนิดละ 1 พอร์ต
11. มีแป้นพิมพ์ (Keyboard), เมาส์ (Mouse) แบบ USB หรือดีกว่า อย่างละ 1 หน่วย
12. มีเชื่อมต่อ microphone, headphone อย่างละ 1 พอร์ต
13. มี USB 2.0 และ USB 3.0 รวมกันไม่น้อยกว่า 5 พอร์ต และเป็น USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
14. มีจอภาพสี ชนิด LCD หรือดีกว่า แบบ IPS มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
15. ตัวเครื่อง, จอภาพ, Keyboard และ Mouse ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน โดยประทับตราเครื่องหมายการค้านั้นไว้บนอุปกรณ์อย่างถาวรจากโรงงานผลิต

16. ตัวเครื่องมีขนาดของแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ขนาด 180 Watt หรือที่กินไฟน้อยกว่า หรือน้อยกว่า เพื่อประโยชน์ และเป็นการลดค่าไฟฟ้า ของหน่วยงานเป็นสำคัญ
17. มีโปรแกรมการจัดการอุปกรณ์แบบรวมศูนย์ (Centralize Manage) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- สามารถแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ (System Information) เช่น รายละเอียดของ CPU, Memory, BIOS version ได้
 - สามารถตรวจสอบการทำงาน (Diagnostic) ของอุปกรณ์ภายในตัวเครื่องได้
 - สามารถกำหนดเวลา (Schedule Task) ในการ Diagnostic อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่อง ได้ไม่ต่ำกว่า 5 รายการ คือ Processor, Main board, Hard disk, Memory และ Video Card
 - สามารถเก็บบันทึกเหตุการณ์ต่าง ที่เกิดขึ้นทั้ง Hardware และ Software โดยแจ้งเป็นรายละเอียดของเหตุการณ์ และสามารถช่วยตรวจสอบระยะเวลาการรับประกันของตัวเครื่องได้
18. ผลิตภัณฑ์ที่เสนอมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่คอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี บริการแบบ Onsite Service

1.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 35 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

2. รายละเอียดอื่นๆ

2.1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 2.1.1. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ (ข้อมูลที่มีจริง) โดยแนบพร้อมวันส่งมอบ
- 2.1.2. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายติดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบ เพื่อบ่งแสดงว่าเป็นเครื่องเช่า โดยต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ให้เช่า วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อแจ้งซ่อม และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย ในจุดที่สังเกตได้ชัดเจน
- 2.1.3. ผู้ให้เช่าต้องส่งแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาประกอบด้วย

- แผนการติดตั้งคอมพิวเตอร์
 - แผนการบำรุงรักษารายเดือน
 - แผนการดำเนินงานหลังครบสัญญา
- 2.1.4. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน พร้อมส่งมอบหลังจากการเสนอแผนต่อมหาวิทยาลัย
- 2.1.5. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการส่งมอบพร้อมติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งาน (โดยใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยที่มี) ในกรณีที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน ผู้ให้เช่าดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งานพร้อมทั้งต้องถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเดิมให้กับผู้เช่า ณ สถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.1.6. ผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เดิม เช่น โปรเจคเตอร์ (Projector) , วิวอลไลเซอร์ (Visualizer) และอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น ให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 2.1.7. มีศูนย์บริการหลังการขายของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อประโยชน์ในการให้บริการหลังการขาย

2.2. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- 2.2.1. บริษัทที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า มีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาการเช่า
- 2.2.2. บริษัทที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า ต้องเข้ามาตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุก 1 เดือน พร้อมส่งรายงานแจ้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาแก่ผู้ประสานงานโครงการประจำเดือน โดยต้องสรุปผลการทำงานทุก 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน แก่ผู้ประสานงานโครงการตลอดอายุ สัญญา
- 2.2.3. บริษัทที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า ต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า
- 2.2.4. ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ภายใน 48 ชั่วโมง (ในเวลาราชการนับตั้งแต่วันแจ้ง) ผู้ให้เช่าต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานเทียบเท่า หรือดีกว่าข้อกำหนดทุกประการมาทดแทนให้ใช้งาน
- 2.2.5. กรณีที่ผู้ให้เช่า ไม่สามารถซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ภายใน 48 ชั่วโมง และไม่มีคอมพิวเตอร์เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกันที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานเทียบเท่า หรือดีกว่าข้อกำหนดทุกประการมาทดแทนให้ใช้งาน ภายใน 3 วัน (รวมวันหยุดราชการ) ผู้ให้เช่ายินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับ นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าดำเนินการ

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องได้รับทราบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าในระหว่างเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญาได้ โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้จัดหาคอมพิวเตอร์อื่นมาให้ใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

- 2.2.6. กรณีส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาบริการแก้ไข เช่น ชื่อ-นามสกุล เวลาที่เข้ามาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ามาดำเนินงาน
- 2.2.7. กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกชิ้นตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัยฯ และมีเอกสารหลักฐานการเคลื่อนย้ายออกโดยมีลายเซ็นจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการรับทราบ

2.3. การชำระค่าเช่า

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระค่าเช่าทั้งสิ้น 36 งวด โดย

- 2.3.1 งวดที่ 1 มหาวิทยาลัยฯ จะชำระค่าเช่าหลังจากผู้ให้เช่าติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เช่าแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับมีมติรับการส่งมอบ
- 2.3.2 งวดที่ 2 ถึง งวดที่ 36 มหาวิทยาลัยฯ จะชำระค่าเช่าหลังจากผู้ให้เช่าเข้ามาตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุก 1 เดือนพร้อมส่งมอบรายงานแจ้งการตรวจสอบและบำรุงรักษาแก่ผู้ประสานงานโครงการ ประจำเดือน 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน

2.4. อัตราค่าปรับ

- 2.3.1. หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของเขตของงานฯ ข้อ 2.2 ซ้อย่อย 2.2.5 หากผู้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาคอมพิวเตอร์ที่เช่าตามสัญญา : (ราคาที่เช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญา/จำนวนเครื่อง) × ร้อยละ 0.2

.....
อ.ดร. ว.ค.

(นายอักรินทร์ โชตินิภาเจริญสุข)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

ผู้กำหนดรายละเอียด

.....
สม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้อนุมัติ