

ร่างขอบเขตของงาน
สำหรับการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หอพักนักศึกษา จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่สะอาด สะดวก ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนาและการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ปัจจุบันหอพักนักศึกษามีนักศึกษาเข้าพักอาศัยจำนวน ๒,๐๐๐ คน ประกอบกับมีร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค และร้านซักรีดเปิดให้บริการภายในหอพัก ซึ่งมีผู้ที่มาใช้บริการและผู้ส่งสินค้า

ในการนี้ งานหอพักนักศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาหอพัก บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการร้านค้าและผู้รับบริการต่างๆ จากหอพักนักศึกษา

นิยามศัพท์

ผู้ว่าจ้าง	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ผู้รับจ้าง	หมายความว่า	นิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ให้เป็นผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย และให้หมายความรวมถึงกิจการร่วมค้าที่นิติบุคคลกับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญร่วมทุนกันรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
พนักงานบริการรักษาความปลอดภัย	หมายความว่า	ลูกจ้างของผู้รับจ้างในตำแหน่งต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งตกลงทำงานให้ผู้รับจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ตามขอบเขตของงานจ้างนี้
ค่าจ้างเหมาบริการ	หมายความว่า	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุในสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล พิทักษ์รักษาทรัพย์สินทางราชการ ภายในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๒.๒ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับนักศึกษาหอพัก บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการร้านค้า และผู้รับบริการต่างๆ ภายในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะภายใน และลานจอดรถด้านหน้าหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเชื่อถือได้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่ในการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรื่องชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจะทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๓.๑๕ ผู้ยื่นไม่มีประวัติถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย หรือมีข้อร้องเรียนผิดสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๓.๑๖ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาของผู้ว่าจ้าง โดยให้นำประวัติของผู้รับจ้างรายเดิมที่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยต้องไม่เคยมีประวัติทำผิดสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๖๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุวรรณี | ทนางสำโรง พลเสน | ประธานกรรมการ..... |
| ๒. นางสาวสรินญา | จันทร์ขาว | กรรมการ..... |
| ๓. นายจุฬา | อนุเวียง | กรรมการและเลขานุการ..... |

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.โมเชิด ศรีภักดิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หอพักนักศึกษา จำนวน ๑ งาน

ข้อ ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ พนักงานบริการรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง วันละ ๖ คน

๑.๒ ปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด รวม ๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็นผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ช่วงกลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๗.๕๙ น. จำนวน ๓ คน

- ผลัดที่ ๒ ช่วงกลางคืน เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๕.๕๙ น. จำนวน ๓ คน

แต่ละผลัดต้องมีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยหญิง อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด ยกเว้นช่วงกำหนดวันเปลี่ยนผลัด หรือผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง ได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉินตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

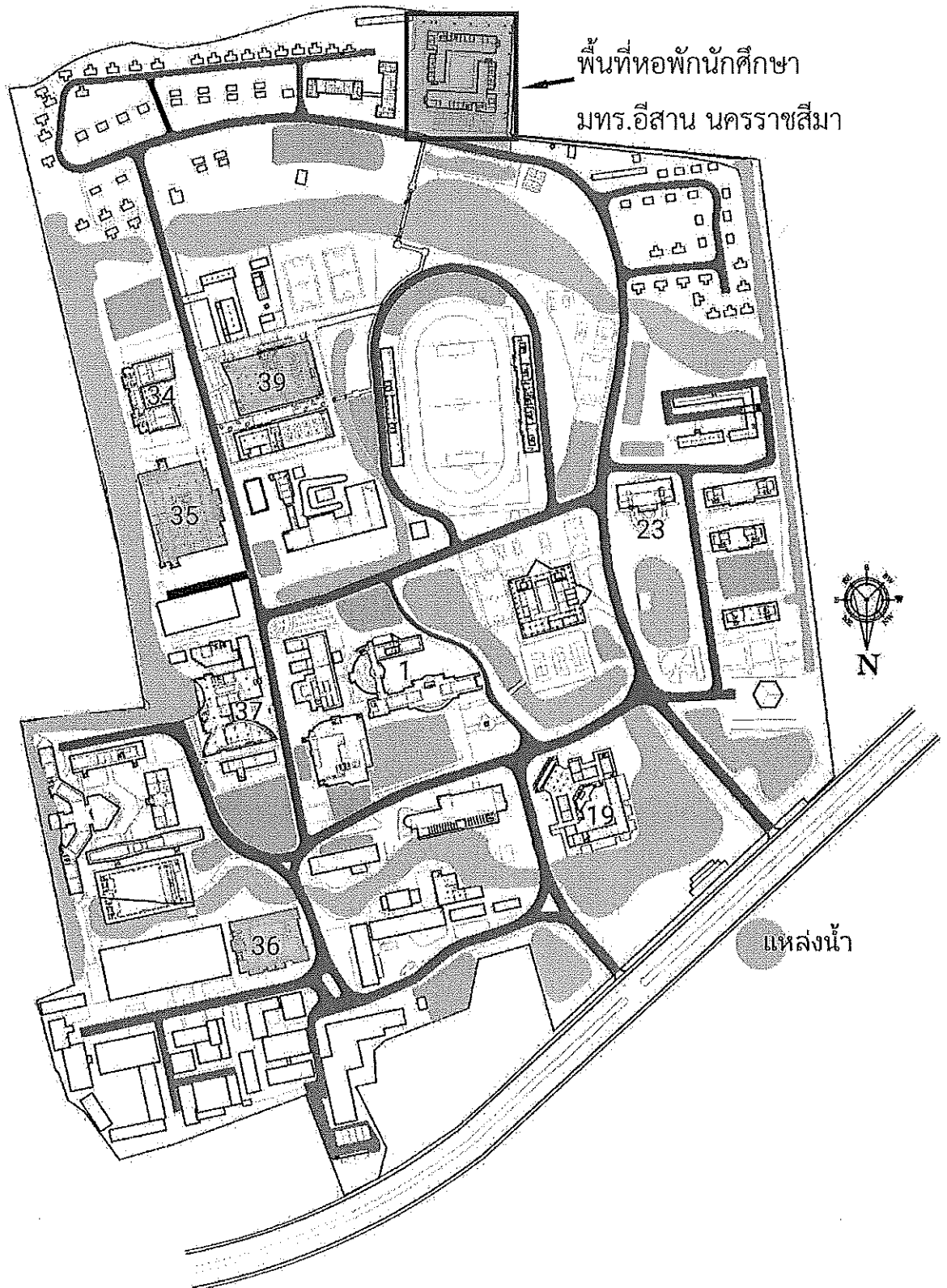
๑.๓ คุณสมบัติของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย

- (๑) เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี
- (๒) จบการศึกษามัธยมศึกษา
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ สติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ รวมทั้งร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นจากเหตุประพฤติผิดวินัยมีความรู้เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยอย่างชำนาญ
- (๙) มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่ส่งคมรังเกียจ ไม่พิการทุพพลภาพ และไม่ติดสุราหรือแอลกอฮอล์
- (๑๐) มีความรู้งานด้านงานจราจร การบรรเทาภัยสาธารณะภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือผู้ที่ติดลิฟต์โดยสาร และทักษะการใช้วิทยุสื่อสาร
- (๑๑) มีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งการสื่อสารด้วยวาจาและการสื่อสารด้วยการเขียนรายงาน
- (๑๒) มีปฏิภาณไหวพริบและกล้าตัดสินใจในสถานการณ์ฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี

ข้อ ๒ รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๒.๑ พื้นที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



๒.๒ การปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่ง	ภาระงาน
พนักงานบริการ รักษาความ ปลอดภัย ประจำอาคาร หอพักนักศึกษา หญิง	๑. ปิด - เปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง น้ำประปา และตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสาร ๒. ดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษากรณีเจ็บป่วย พร้อมประสานรถพยาบาล ๓. ประสานรถดับเพลิงหรือรถการไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี ๔. ตรวจสอบการเข้า-ออก ของนักศึกษาหอพักหญิง รวมไปถึงการนำทรัพย์สิน หรือ สิ่งผิดกฎหมาย เข้า-ออกจากบริเวณ และอาคารหอพักนักศึกษา ๕. ให้บริการยืมกุญแจสำรอง รับบริการแจ้งซ่อม กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพักไม่อยู่หรือ ติดภารกิจอื่น ๖. บันทึกการปฏิบัติงานลงในสมุดรายงานและนำส่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ๗. สอดส่องดูแลการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่อาจมีพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ หากไม่แน่ใจให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที ๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
พนักงานบริการ รักษาความ ปลอดภัย ประจำอาคาร หอพักศึกษา ชาย	๑. ปิด - เปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง น้ำประปา และตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสาร ๒. ดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษากรณีเจ็บป่วย พร้อมประสานรถพยาบาล ๓. ประสานรถดับเพลิงหรือรถการไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี ๔. ตรวจสอบการเข้า-ออก ของนักศึกษาหอพักชาย รวมไปถึงการนำทรัพย์สิน หรือ สิ่งผิดกฎหมาย เข้า-ออกจากบริเวณ และอาคารหอพักนักศึกษา ๕. ให้บริการยืมกุญแจสำรอง รับบริการแจ้งซ่อม กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพักไม่อยู่ หรือ ติดภารกิจอื่น ๖. บันทึกการปฏิบัติงานลงในสมุดรายงานและนำส่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ๗. สอดส่องดูแลการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่อาจมีพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ หากไม่แน่ใจให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที ๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
พนักงานบริการ รักษาความ ปลอดภัย ประจำป้อม หน้า อาคาร หอพักนักศึกษา	๑. ปิด - เปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง ประตูด่าน เข้า - ออก โรงจอด ๒. ดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษากรณีเจ็บป่วย พร้อมประสานรถพยาบาล ๓. ประสานรถดับเพลิงหรือรถการไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี ๔. ตรวจสอบการเข้า-ออก ของบุคคล ผู้ประกอบการค้า และผู้รับบริการอื่นๆ รวมไปถึง การนำทรัพย์สิน หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้า-ออกจากบริเวณ และอาคารหอพักนักศึกษา ๕. บันทึกการปฏิบัติงานลงในสมุดรายงานและนำส่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน ๖. สอดส่องดูแลการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาที่อาจมีพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ หากไม่แน่ใจให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที ๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๓ วัสดุ-อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

(๑) อุปกรณ์ประจำกาย ได้แก่

- | | |
|---|-------------|
| (ก) เครื่องแบบพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐาน | |
| (ข) นกหวีด | จำนวน ๓ ชุด |
| (ค) ไฟฉายพร้อมแบตเตอรี่ | จำนวน ๓ ชุด |
| (ง) เสื้อสะท้อนแสง | จำนวน ๓ ชุด |
| (จ) ถุงมือจราจรสีขาว | จำนวน ๓ ชุด |
| (ฉ) กระบอง | จำนวน ๓ อัน |
| (ช) เสื้อกันฝนและร่ม | จำนวน ๓ ชุด |
| (ซ) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน | |

(๒) วิทยุสื่อสาร

วิทยุสื่อสารแบบมือถือ ระบบ CB พร้อมแท่นชาร์ต ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ สำหรับพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยประจำผลัด จำนวน ๓ เครื่องต่อผลัด และสำหรับเจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ เครื่อง อนึ่ง วิทยุสื่อสารแบบมือถือ ระบบ CB จำนวน ๑ ใน ๓ เครื่องจะต้องเป็นระบบที่รองรับได้ ๒ ช่องความถี่ เพื่อรับฟังความถี่ของ พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องประสานขอกำลังสนับสนุน และ ขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน

(๓) วัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ

(ก) อุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสามารถส่งข้อมูลแบบไร้สาย สำหรับรายงาน ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ

(ข) อุปกรณ์ล็อกล้อ ห้ามล้อ หรือโซ่ที่มีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕ เส้น พร้อมแม่กุญแจมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

(ค) ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมบำรุงหรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

(ง) สมุดเขียนรายงานการปฏิบัติงาน สมุดลงชื่อปฏิบัติงานและวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ การส่งเอกสาร

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย คนละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ประวัติพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยระบุโดยสังเขปตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างพร้อมรูปถ่าย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ และพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยที่จัดไว้เปลี่ยนกับพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานประจำ ให้ส่งเอกสารภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน หลังเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

ข้อ ๕ การพัฒนาพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย

(๑) ให้ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก และหลังจากพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา แล้วอีกครั้งหนึ่ง อย่างน้อย และให้ส่งเอกสารรับรองการฝึกอบรมภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หลังจากวันที่ ฝึกอบรมแล้วเสร็จแก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้งโดยมีหัวข้อหรือหลักสูตรความรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ โดยผู้รับจ้าง รับผิดชอบการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สาธารณสุข ตำรวจ เป็นต้น

(๒) ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนให้พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกัน ภัยชนิดต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ในหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๓) การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแจ้ง ให้ ผู้ว่าจ้างทราบกำหนดการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อผู้ว่าจ้างจะเข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกอบรมพนักงาน บริการรักษาความปลอดภัยด้วยหรือไม่ก็ได้

(๔) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานบริการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ ๖ การขอเปลี่ยนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัย

กรณีที่พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานบริการรักษา ความปลอดภัยรายใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรายชื่อที่ได้ส่งให้ผู้ว่าจ้างในข้อ ๔

ข้อ ๗ การปรับ

ในกรณีที่พนักงานบริการรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้ว่าจ้างได้เป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง ในลักษณะความบกพร่อง หรือความประพฤติไม่เหมาะสมดังนี้

- (๑) หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๒) เสพของมีนเมาหรือสารเสพติดในขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๓) อยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด โดยไม่ใช้กำหนดวันเปลี่ยนผลัด
- (๔) ดื่มสุรา หรือมีอาการมีนเมาสุรา หรือมีกลิ่นสุราขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๖) เครื่องแบบและอุปกรณ์ประจำกายไม่ครบถ้วน
- (๗) มีพฤติกรรมเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยไม่มีสิทธิเพราะเหตุอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๘) ไม่ใส่ใจการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ดูโทรศัพท์ และเล่นโทรศัพท์ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
- (๙) สุขภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๐) ขัดคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแล
- (๑๑) ไม่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย

(๑) ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามราคาประเมินจากราคาทรัพย์สิน ณ ปัจจุบัน ขอทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(๒) ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังรักษาทรัพย์สินของตนตามที่ควรพึงปฏิบัติแล้ว ได้พิสูจน์ข้อเท็จจริง ปรากฏว่าเกิดจากการโจรกรรม มีร่องรอยการทำลาย เครื่องกีดขวางชัดเจน หรือเกิดจากความบกพร่องของพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยให้ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ภายใน ๓๐ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(๓) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างถึงความเสียหายตามข้อ ๘ (๑) และ ๘ (๒) เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ได้รับทราบความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนร่วมเก็บข้อมูลทั้งพยานวัตถุ พยานบุคคล และพยานหลักฐานอื่น ร่วมหาข้อเท็จจริงของความเสียหายนั้น ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เมื่อผู้ว่าจ้างดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) ๒.๘ (๒) และ ๘ (๓) แล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถหาข้อเท็จจริงได้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือดำเนินการอย่างอื่นตามขั้นตอนทางกฎหมาย จนปรากฏข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขหรือดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้างข้อ ๒.๘ (๑) หรือบุคคลตามข้อ ๒.๘ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ข้อกำหนดอื่นๆ

(๑) กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามกับผู้รับจ้างร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การพิจารณาขึ้นเสนอราคาของผู้รับจ้าง ให้นำอัตราค่าแรงขั้นต่ำประจำจังหวัดนครราชสีมา ตกลงกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะเรียกร้องสิทธิตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำจากผู้ว่าจ้างมิได้

(๒) ผู้รับจ้าง จะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของข้อกำหนดนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้าง ช่วงอีกทอดหนึ่งไม่ได้

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ ต่อเนื่องกันอย่างน้อย ๒ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือผลงาน มาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสาร

(๔) มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอ ทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

ข้อ ๑๑ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตาม สัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้รับจ้าง ภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่ วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นางสาวสุวรรณี	ทองสำโรง พลเสน	ประธานกรรมการ.....
๒. นางสาวสรินญา	จันทร์ขาว	กรรมการ.....
๓. นายจุฬา	อนุเวียง	กรรมการและเลขานุการ.....

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตร ศรีนิกร.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน