



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาเพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มีความประสงค์เชิญชวนเสนอราคาเพื่อจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยวิธียื่นซองเสนอราคา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	สถานที่	ขนาด
๑.	หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙)	๔ X ๑๒ เมตร
๒.	หน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔ X ๑๒ เมตร
๓.	หน้าอาคาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หน้าอาคาร ๓๖)	๔ X ๑๒ เมตร
๔.	หน้าสนามเทนนิส	๔ X ๑๒ เมตร

กำหนดยื่นซองการเสนอราคาวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ แผนกงานพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙ ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และกำหนดเปิดซองการเสนอราคา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่ แผนกงานพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙ ชั้น ๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rmuti.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๒๒๔๓ (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศมา ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนติมพล เยื้องกลาง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หลักเกณฑ์ผู้จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่สำหรับจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในงานซ่อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑. เอกสารแนบท้ายการเสนอราคา

- ๑.๑ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๒ หลักฐานการเสนอราคา ๒ ซอง
- ๑.๓ รายละเอียดประเภทการประมูล
- ๑.๔ สถานที่ที่กำหนดให้จำหน่าย

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกเป็น ๒ ซอง ประกอบด้วย

๒.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล

- ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๒ ซองข้อเสนอราคา เอกสารเสนอราคา โดยต้องระบุรายละเอียดทุกข้อ ดังนี้

(๑) จำนวนเงินบำรุงมหาวิทยาลัย โดยจัดทำตามใบเสนอราคาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดในเอกสารแนบท้ายการประมูล

(๒) ข้อมูลสินค้าที่จะจำหน่ายโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ประเภท
๒. ภาพของสินค้าทุกประเภท
๓. ราคาขาย โดยต้องแสดงราคาขายต่อหน่วยอย่างของสินค้าทั้งหมดที่จะจำหน่ายอย่างชัดเจน

(ก.) ระบบบริหารการจัดการร้านค้า โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยวันที่จะเข้าดำเนินการติดตั้งเต็นท์ การจัดเตรียมสถานที่ วันที่จะดำเนินการขนสินค้า วันที่จะดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมด เป็นอย่างน้อย

๒. จำนวนร้านค้าที่จะเข้าประกอบการ

๓. รายชื่อและจำนวนผู้ที่จะเข้ามาดำเนินการจำหน่ายสินค้า โดยต้องระบุชื่อ-นามสกุล หมายเลขติดต่ออย่างชัดเจน

๔. จำนวนรถที่จะเข้าบริเวณพื้นที่ประกอบการ โดยต้องระบุหมายเลขทะเบียนให้ชัดเจน

(๔).การสาธารณูปโภคในพื้นที่

๑. จำนวนหลอดไฟที่จะติดตั้งโดยระบุปริมาณกำลังวัตต์ให้ชัดเจน

๒. ประเภทของเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จะนำมาใช้ในบริเวณพื้นที่ประกอบการ

(๕) ระบบการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่

๓.รายละเอียด/เงื่อนไข

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหา ติดตั้ง และรื้อถอนเต็นท์ ตามระยะเวลาดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อ ๔ โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเองทั้งหมด โดยต้องดำเนินการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และจะต้องเข้ามาดำเนินการรื้อถอนไม่เกิน ๑ วัน หลังวันงาน แล้วเสร็จ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดูแลความปลอดภัยของสินค้า ร้านค้า และบริเวณที่รับผิดชอบเอง

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าขยะตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อระบบไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ประกอบการ

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องดูแลความสะอาดของพื้นที่ประมวลผลการดำเนินงาน และเมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลา การจำหน่ายสินค้าแล้ว ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่ดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนด

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อขยะของตนเองไม่น้อยกว่าให้ทิ้งขยะภายในมหาวิทยาลัย

๓.๘ เมื่อสิ้นระยะเวลาการดำเนินการฯ ผู้เสนอราคาจักต้องจัดพื้นที่/จัดสิ่งแวดล้อมให้คืนสภาพเดิม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕. พื้นที่ให้บริการ

ลำดับที่	สถานที่	ขนาด
๑.	หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙)	๔ X ๑๒ เมตร
๒.	หน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔ X ๑๒ เมตร
๓.	หน้าอาคารวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์(หน้าอาคาร ๓๖)	๔ X ๑๒ เมตร
๔.	หน้าสนามเทนนิส	๔ X ๑๒ เมตร

๖.๑ ในการประมูลเช่าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยคุณสมบัติของผู้เสนอราคาประกอบกับรายการตามข้อเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ถือการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยุติ

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

๖.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาให้ผลประโยชน์สูงสุด แต่ละรายการเป็นสำคัญ (ไม่พิจารณาราคารวม)

๖.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองเสนอราคา ผู้เสนอราคามีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้เสนอราคารายผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศผลการสอบราคา หรือผู้ที่เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. ทำสัญญาหรือข้อตกลงอื่นๆ

๗.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์พิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) และถือว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๗.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา

๗.๓ มหาวิทยาลัยถือว่าผู้เข้าประมูลราคาได้อ่านประกาศนี้ โดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดและรับรองว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศทุกประการ หากผู้เข้าเสนอราคาขาดคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไข ในประกาศประการใด จะถือว่าใบเสนอราคานั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่รับพิจารณาและไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

12 ก.ย. 2560

ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการประเมินเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า

ข้าพเจ้า (บริษัท, หจก., ร้าน,).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดย (นาย, นาง, นางสาว,).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศเรื่อง การจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๑. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดพื้นที่สำหรับผู้สนใจจะยื่นประมูลจำนวน ๔ แห่ง ซึ่งข้าพเจ้ามีความสนใจ ที่จะประมูลเช่าพื้นที่ดังนี้

ลำดับที่	สถานที่	เสนอราคา	หมายเหตุ
๑.	หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙)		
๒.	หน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๓.	หน้าอาคารวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์(หน้าอาคาร ๓๖)		
๔.	หน้าสนามเทนนิส		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ตราประทับประจำบริษัท, ห้าง, ร้าน)

วันที่...../...../.....