



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขรับ 6532
วันที่ 30 พ.ย. 2565
เวลา 09.00

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๕/ว ๓๐๑๙

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / ผู้จัดการ / ผู้สนใจ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับโครงการ ETO RUN 2023

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีกำหนดจัด โครงการ ETO RUN 2023 ระหว่างเดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ หลักสูตร ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดของหลักสูตรปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมพิจารณาเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีหลักสูตรที่สามารถ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมจึงขอเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมในโครงการ ETO RUN 2023 เพื่อขอความอนุเคราะห์การประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามระเบียบของแต่ละหน่วยงานได้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณ์ ทรัพย์

(รองศาสตราจารย์สุวิสา พัฒนเกียรติ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐-๒๙๔๒-๘๘๒๒ ต่อ ๒๐๓ - ๒๐๙ โทรสาร ๐-๒๙๔๒-๘๘๓๐

๒๐๗ กอ. 
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
30 พ.ย. 2565

โครงการ ETO RUN ประจำปี 2566

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตร	วันที่ : วันที่	ขอบเขตเนื้อหา
เพื่อการพัฒนาทักษะในการทำงาน		
1.ตัวชี้วัดในบริบทของบริหารเชิงกลยุทธ์ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 13 - 14 มีนาคม 2566 วันที่ 4 : 17 - 18 กรกฎาคม 2566	การบริหารเชิงกลยุทธ์, การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ, มิโนทสึและความสำคัญของการประเมินผล, การเขียนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย, workshop การจัดทำตัวชี้วัดระดับแผนงาน/โครงการ วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริง : Learning Outcome ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 3 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 วันที่ 4 : 21 - 22 สิงหาคม 2566	- สาาระเบื้องต้นของ Learning Outcome และ Outcome-based Education ในทุกระดับ (หลักสูตร วิทยา และหน่วยงานการสอน) - การถอดแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 สู่การกำหนดวัตถุประสงค์การสอน - แปลงผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) สู่กิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผลการสอน - ฝึกปฏิบัติการเขียน Learning Outcome ทั้งในระดับหลักสูตร วิทยา และหน่วยงานการสอน วิทยากร : รศ.ดร.พนิต เข้มทอง และ รศ. ดร.วรัทยา ธรรมกิตติภพ
3. การพัฒนาความคิดพิชิต New Normal ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 1 : 20-21 มีนาคม 2566 วันที่ 2 : 29-30 มิถุนายน 2566 วันที่ 3 : 18-19 กันยายน 2566	หลักและปรัชญาที่การทำงานที่คนไทยต้องเปลี่ยน (Change Management), สถานการณ์ปัจจุบันกับ New Normal, ระบบและวิธีการคิดในการปฏิบัติงาน, ความคิดพิชิตงานใน 5 หมวด วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
4.การบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ในยุค “New Normal” ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 4 : 25 - 26 พฤษภาคม 2566 วันที่ 5 : 6 - 7 กรกฎาคม 2566 วันที่ 6 : 7- 8 กันยายน 2566	พฤติกรรมการทำงานแบบไทย, ความหมายแห่งความขัดแย้ง, ประเภทของความขัดแย้ง, การใช้เทคนิคในการเจรจาเพื่อลดความขัดแย้ง, Work Shop การเจรจาเพื่อลดหรือระงับความขัดแย้ง, สรุปและนำเสนอผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ วิทยากร : ดร.สุชาติ สังข์เกษม
5.เทคนิคชนะใจเพื่อนร่วมงาน ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 3 : 9 พฤษภาคม 2566 วันที่ 4 : 25 กรกฎาคม 2566	การชนะใจเพื่อนร่วมงานมีความสำคัญอย่างไร, องค์ประกอบในการชนะใจเพื่อนร่วมงาน, เทคนิคและกระบวนการเข้าถึงผู้อื่น, การแบ่งประเภทของบุคคล, เรียนรู้ธรรมชาติความต้องการของบุคคล, ศิลปะในการเข้าถึงผู้คน, ช่องทางที่เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล, แนวคิดเชิงจิตวิทยาเพื่อการชนะใจเพื่อนร่วมงาน, ปัจจัยความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน, กรณีศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากร : ดร.นิตติ ยอดคำเนน
6. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	วันที่ 8 : 29 - 30 พฤษภาคม 2566 วันที่ 9 : 18 - 19 กรกฎาคม 2566 วันที่ 10 : 5 - 6 กันยายน 2566	เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน ผลกระทบและการเตรียมพร้อมรับมือ และ เครื่องมือในการคิดวางแผน รวมทั้งข้อมูลต่างๆที่มีความจำเป็นที่ต้องทราบเพื่อให้ทันการณ์ และ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ ขั้นตอนในการดำเนินการคิดเชิงออกแบบ ตัวอย่างและการนำไปใช้ ,การเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง (Disruptive Changes), ความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง ,ข้อมูลและเครื่องมือในการคิด, กระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Design Thinking), ขั้นตอนของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ วิทยากร : ดร. วิชาญ วิชาญกิจจา
7. เทคนิคการนำใจลูกค้าด้วย “Customer Centric Excellence” ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	วันที่ 8 : 30 มีนาคม 2566 วันที่ 9 : 26 มิถุนายน 2566 วันที่ 10 : 23 สิงหาคม 2566	เข้าใจ แนวคิด ทฤษฎี และ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Customer Centricity เพิ่มขึ้น, มีทักษะการค้นหา Pain Point และสามารถนำไปใช้ได้จริง, สามารถออกแบบ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ วิธีการสูงใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยแนวคิด Customer Centricity, เพิ่มเติม ประสบการณ์ ความรู้ และ ทักษะการแก้ปัญหา ระหว่างผู้เข้าสัมมนาด้วยกัน และ รับแนวทางการต่อยอดจากผู้เชี่ยวชาญ

	เพิ่มเติม ,สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และ ประสบการณ์ กับเรื่องส่วนตัว หรืองานที่รับผิดชอบได้ วิทยากร : อาจารย์พัชรพล ขาอยู่ไธ		
8. พัฒนาผู้สอนภายในองค์กร ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	ผู้คนที่ 5 : 14 มีนาคม 2566 ผู้คนที่ 6 : 20 มิถุนายน 2566	สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และ ประสบการณ์ กับเรื่องส่วนตัว หรืองานที่รับผิดชอบได้ วิทยากร : อาจารย์พัชรพล ขาอยู่ไธ	
9. ชีวิตสำเร็จได้ด้วย Mindset ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	ผู้คนที่ 7: 1-2 มีนาคม 2566 ผู้คนที่ 8 : 12-13 มิถุนายน 2566	การเรียนรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนทัศน์ใหม่ของ Mindset, Mindset ของความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคม, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ Fix Mindset เป็นกรอบความคิดแบบ Growth Mindset, การค้นหาจุดเปลี่ยนด้วยตัวเอง, การปรับชีวิตเชิงรุกด้วย Growth Mindset, การสร้าง Growth Mindset ในการดำเนินชีวิต ครอบคลุม และการทำงาน วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล	
10. การออกแบบจัดสวน ค่าลงทะเบียน 9,500 บาท	ผู้คนที่ 30 : 24-30 เมษายน 2566	รูปแบบของสวน, พรรณไม้ที่ใช้ในการจัดสวน, การเขียนแบบและการอ่านแบบ, ขั้นตอนการออกแบบศิลปะ, การประเมินราคา, การปักผัง, เทคนิคการทำน้ำตก, ขั้นตอนการจัดสวน การดูแลรักษา และระบบน้ำในสวน, สนามหญ้า วิทยากร : รศ.เอี่ยมพร วิสมหมาย , รศ.ดร.อติศรา มีมะกนิษฐ และคณะ ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร ม.เกษตรศาสตร์	
11. การวิเคราะห์การเงินเพื่อการ บริหารสมัยใหม่ (Modern Finance for Modern Non-Finance Staff) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท	ผู้คนที่ 28 : 22 - 23 มีนาคม 2566 ผู้คนที่ 29 : 24-25 พฤษภาคม 2566 ผู้คนที่ 30 : 23 - 24 สิงหาคม 2566	พื้นฐานและแนวคิดการเงินเพื่อการบริหารสมัยใหม่, การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน, การวิเคราะห์ต้นทุน, การวิเคราะห์ความ เป็นไปได้โครงการลงทุน, การบริหารความเสี่ยงผ่านการประกันภัย, ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์งบการเงิน วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน โครงการลงทุน การประกันภัย วิทยากร : อาจารย์ชงฉันทนา ศิวโมเกษธรรม	
12. การเขียนหนังสือราชการ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	ผู้คนที่ 25 : 27 กุมภาพันธ์ 2566 ผู้คนที่ 26 : 8 พฤษภาคม 2566 ผู้คนที่ 27 : 28 มิถุนายน 2566	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน, รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ, วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในหนังสือราชการ, การใช้ประโยคและการเขียนย่อหน้า, การร่างเนื้อหาในหนังสือราชการ, ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ วิทยากร : ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุข ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	
13. การเขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	ผู้คนที่ 26 : 23 มีนาคม 2566 ผู้คนที่ 27 : 6 กรกฎาคม 2566 ผู้คนที่ 28 : 10 สิงหาคม 2566	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนรายงานการประชุม, การประชุม และรูปแบบของการประชุม, ส่วนประกอบของรายงานการประชุม, วิธีการจัดบันทึกที่รายงานการประชุมในแต่ละระเบียบวาระการประชุม, การใช้ภาษาเขียนในรายงานการประชุม, การเขียนย่อหน้า วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทุล ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	
14. การเขียนหนังสือราชการและการ เขียนรายงานการประชุม ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท	ผู้คนที่ 10 : 1 มีนาคม 2566 ผู้คนที่ 11 : 24 พฤษภาคม 2566 ผู้คนที่ 12 : 24 สิงหาคม 2566	ความหมายและประเภทของหนังสือราชการ , รูปแบบและเนื้อหาในหนังสือราชการ , การใช้ภาษาเขียนในหนังสือราชการ ได้แก่ การใช้คำ การใช้สำนวน การใช้ประโยค , ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่พบในการร่างหนังสือราชการ , ฝึกงานหนังสือราชการตามโจทย์ที่กำหนด , ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อติดต่อประสานงาน , วิเคราะห์รูปแบบ เนื้อหา และการใช้ภาษาในวิธีการจัดบันทึกที่รายงานการประชุม , คำศัพท์ในการจัดบันทึกที่รายงานการประชุม , วิเคราะห์ตัวอย่างรายงานการประชุม , วิทยากร : รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันทุล และ ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุข ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	

<p>15. กลยุทธ์การตลาดและการบริการ เชิงรุก ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>วันที่ 28 : 29-30 พฤษภาคม 2566 วันที่ 29 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566 วันที่ 30 : 11-12 กันยายน 2566</p>	<p>การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร, กลยุทธ์การโฆษณา, กลยุทธ์การส่งเสริมการขาย, การทำ Marketing PR และ Event Marketing, การสื่อสาร ณ จุดขาย, เครื่องมือในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้ารายใหญ่, การบริการ ประสบการณ์ลูกค้า วิทยากร : รศ.ชื่นจิตต์ แจ้งเงินกิจ</p>
<p>16. Why-Why Analysis วิเคราะห์ อย่างไร้เมื่อเกิดปัญหา ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>วันที่ 22 : 20 มีนาคม 2566 วันที่ 23 : 20 มิถุนายน 2566 วันที่ 24 : 28 สิงหาคม 2566</p>	<p>ธรรมชาติของการเกิดปัญหาและการกระบวนการแก้ไขปัญหา, สิ่งที่ต้องทำก่อนจะทำการวิเคราะห์: หลักการ 5G, Why-Why Analysis คืออะไร, วิธีการมองปัญหาแบบ Why-Why Analysis, ข้อควรระวังในการวิเคราะห์ Why-Why วิทยากร : อาจารย์วรวิทย์ วัฒนอมสินธุ์</p>
<p>17. ทักษะการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ (Effective Communication Skills) ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>วันที่ 17 : 20-21 กุมภาพันธ์ 2566 วันที่ 18 : 8 -9 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 3 - 4 กรกฎาคม 2566</p>	<p>การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร, พื้นฐานสำคัญของสื่อสาร, สไลด์การสื่อสารที่หลากหลาย, เครื่องมือการสื่อสาร, เทคนิค การสื่อสารในรูปแบบต่างๆ, แนวทางประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ, สื่อสารอย่างผู้นำที่อย่างไร้, กำหนดเป้าหมาย ที่ต้องการ, การวิเคราะห์ผู้ฟัง, การวางแผนการสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์, เทคนิคการสื่อสารกลยุทธ์อย่างมีชั้นเชิง, การประเมินผลการ สื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชชวิน</p>
<p>18. กลยุทธ์การทำงานอย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>วันที่ 17 : 13 มีนาคม 2566 วันที่ 18 : 29 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 17 กรกฎาคม 2566</p>	<p>ความเป็นมืออาชีพ, การค้นหาจุดแข็งและจุดควรพัฒนา, การกำหนดเป้าหมายในชีวิต, กลยุทธ์ต่างๆ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ, แนวทางประยุกต์ใช้กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชชวิน</p>
<p>19. เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>วันที่ 17 : 12 - 13 มิถุนายน 2566 วันที่ 18 : 21 - 22 สิงหาคม 2566 วันที่ 19 : 4 - 5 กันยายน 2566</p>	<p>ความสำคัญของนำเสนอ, การนำเสนอรูปแบบต่างๆ, กระบวนการนำเสนอ, การจัดเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้องผู้ฟัง, การเตรียมการ นำเสนอที่โดนใจผู้ฟัง, เทคนิคการนำเสนอที่หลากหลาย, ปัญหาที่พบบ่อยในการนำเสนอ, การค้นหาจุดเด่นและจุดควรพัฒนาของ ตนเอง, การฝึกปฏิบัติการนำเสนอในสถานการณ์จริง วิทยากร : ผศ.ดร.พัชรา วาณิชชวิน</p>
<p>20. เทคนิคการเจรจาต่อรอง ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>วันที่ 17 : 15 - 16 มีนาคม 2566 วันที่ 18 : 14 - 15 มิถุนายน 2566 วันที่ 19 : 30 -31 สิงหาคม 2566</p>	<p>การเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีการเจรจาต่อรอง แบบทดสอบตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรมจริง การวิเคราะห์การเจรจา แบบฝึกหัดการเจรจาต่อรอง วิทยากร : อาจารย์ธนาวิรัช วัชรพิสุทธิ</p>
<p>21. การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและ การตัดสินใจเลือกวิธีแก้ปัญหา ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท</p>	<p>วันที่ 17 : 1 - 2 มีนาคม 2566 วันที่ 18 : 10 -11 พฤษภาคม 2566 วันที่ 19 : 6 -7 กันยายน 2566</p>	<p>แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ ระดมสมองเพื่อค้นหาปัญหาการทำงานของผู้เข้าสัมมนา การวิเคราะห์ และประเมินผลสภาพของปัญหา เครื่องมือวิเคราะห์ปัญหา การสื่อสารเหตุของปัญหา บทบาทของสมองในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การประเมิน และพัฒนาทางเลือกในการแก้ปัญหาเพื่อ การตัดสินใจแบบต่างๆ ในการแก้ปัญหา Workshop เพื่อฝึกกระบวนการตัดสินใจและแก้ปัญหา วิทยากร : อาจารย์ธนาวิรัช วัชรพิสุทธิ</p>
<p>22. กลยุทธ์การคิดนอกกรอบและคิด สร้างสรรค์ ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>วันที่ 19 : 31 พฤษภาคม 2566 วันที่ 20 : 5 กรกฎาคม 2566 วันที่ 21 : 9 สิงหาคม 2566</p>	<p>ความสำคัญของการมีและใช้ความคิดสร้างสรรค์, ฝึกนิสัยที่สร้างความสำเร็จและความเชื่อมั่นในตนเอง, สนับสนุนให้ชอบสร้างสรรค์, หลักการเตรียมพร้อมสำหรับการเริ่มคิดสร้างสรรค์, วิธีการต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ 10 วิธี, แบบฝึกหัดในการสร้างความคิดใหม่ๆ วิทยากร : อาจารย์ธนาวิรัช วัชรพิสุทธิ</p>

23. การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ	<p>วันที่ 5 : 27 - 29 มีนาคม 2566</p> <p>วันที่ 6 : 17- 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>วันที่ 7 : 29 - 31 สิงหาคม 2566</p>	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ, การเตรียมการพูดในรูปแบบต่าง ๆ, กลยุทธ์การจัดความประหม่าหน้าเวที, การใช้ถ้อยคำและน้ำเสียง สายตา ท่าทาง ประกอบการพูด, การพูดเพื่อจุดใจผู้ฟัง, เทคนิคการเล่าเรื่องที่ประทับใจ, หลักการพูดในโอกาสและพิธีการต่างๆ, การสร้างและเรื่ออารมณ์ในการพูด</p> <p>วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
24. การจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM)	<p>วันที่ 3 : 19 มิถุนายน 2566</p> <p>วันที่ 4 : 4 กันยายน 2566</p>	<p>การรับรู้และเข้าใจกรอบความคิด กระบวนการที่คนใหม่ของ Km Concept , ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีในสังคมแห่งการเรียนรู้, การเปลี่ยนกรอบความคิดแบบ success, Story telling, Action Review , การค้นหา Tacit knowledge นำไปสู่ Explicit knowledge</p> <p>วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
25. การเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่ม	<p>วันที่ 3 : 17-19 กรกฎาคม 2566</p> <p>วันที่ 4 : 25 -27 กันยายน 2566</p>	<p>เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพการเป็นผู้นำกิจกรรม, วิธีการสร้างกิจกรรมและการเลือกใช้ให้เหมาะสม , การเตรียมการและการแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม ,การสรุปประเด็น ผลที่ได้รับจากกิจกรรม ,เกิดความสะทวักในการจัดกิจกรรมกลุ่มภายในองค์กร , ลดค่าใช้จ่ายองค์กรในระยะยาวได้</p> <p>วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
26. เทคนิคการเป็นพิธีกร	<p>วันที่ 13 : 12 พฤษภาคม 2566</p> <p>วันที่ 14 : 13 กรกฎาคม 2566</p> <p>วันที่ 15 : 29 สิงหาคม 2566</p>	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นพิธีกร เช่น บทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพ การใช้ไมโครโฟน หลักการพูดและเทคนิคการพูดอย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น การเตรียมข้อมูล การเขียนบทกวีการรายงาน การเขียนบทพิธีกรที่เป็นทางการ และไม่เป็นการวิทยากร : อาจารย์สุพัชรินทร์ ชาญช่างเหล็ก, อาจารย์สิริรัตน์ นิมะเงิน</p>
27.การบริหารเวลา (Time Management)	<p>วันที่ 28 : 1 มีนาคม 2566</p> <p>วันที่ 29 : 22 พฤษภาคม 2566</p> <p>วันที่ 30 : 28 มิถุนายน 2566</p>	<p>ทำอย่างไรจึงจะบริหารเวลาให้ได้และมีประสิทธิภาพ, ความสำคัญและคุณค่าของเวลา, หลักในการบริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ, การจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงาน, การวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ, วิธีเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เวลา, แนวปฏิบัติเพื่อประหยัดเวลาในการทำงาน</p> <p>วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว</p>
28.KAIZEN กับการมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ	<p>วันที่ 4 : 29 มีนาคม 2566</p> <p>วันที่ 5 : 8 พฤษภาคม 2566</p> <p>วันที่ 6 : 10 กรกฎาคม 2566</p>	<p>การเพิ่มผลผลิต, โดเซนคืออะไร , แนวคิดของโคเซน , โดเซนกับการเพิ่มผลผลิตสู่องค์กรใหม่ , โดเซนกับองค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม, ช่วยได้สามารถนำแนวทางการเพิ่มผลผลิตในการทำงาน, สามารถช่วยให้คิดปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง , สามารถนำแนวคิดไปประยุกต์ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานประจำวัน, ช่วยให้เกิดการปรับปรุงส่วนวัดกรรมใหม่ในการทำงาน</p> <p>วิทยากร : ดร.รัตนา กลั่นแก้ว</p>
29. การพัฒนาทีมให้ชนะด้วยพลังบวก	<p>วันที่ 18 : 10-11 พฤษภาคม 2566</p> <p>วันที่ 19 : 5 - 6 กรกฎาคม 2566</p>	<p>กระบวนการที่ทีมงาน, ธรรมชาติความต้องการและพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของทีมงาน, การบริหารทีมงานในยุคการเปลี่ยนแปลง, ภาวะผู้นำที่ท้าทายชนะ, พลังการสื่อสารและประสานงาน, กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้งแบบธรรมชาติ, กระบวนการเชื่อมโยธามิตรและสมอง, กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ให้เกิดทีมที่ต้องการ</p> <p>วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล</p>
30. การบริการให้ได้ตั้งใจ	<p>วันที่ 17 : 25-26 พฤษภาคม 2566</p> <p>วันที่ 18 : 7 - 8 สิงหาคม 2566</p>	<p>ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของลูกค้า, การสร้างและประยุกต์โมเดลการประเมินพฤติกรรมบริการ, หัวใจสำคัญของจิตวิทยาการสร้างสัมพันธ์ภาพในทางบริการ, การบริหารความสัมพันธ์และบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ, เทคนิคการเจรจาต่อรองการพูดเชิงสร้างสรรค์, การพัฒนาทัศนคติและความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานบริการ, บุคลิกภาพและเทคนิคการให้บริการอย่าง</p>

		ประทับใจ	วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
31. การพัฒนาภาวะผู้นำในยุค New Normal 4.0, ธรรมชาติของภาวะผู้นำตามแนวทฤษฎีงาน ร.9, การสร้างทีมแกร่งและเปลี่ยนแปลง	รุ่นที่ 11 : 1-2 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 12 : 21-22 สิงหาคม 2566		จิตวิทยาการบริหารเชิงพฤติกรรมในยุค New Normal 4.0, ธรรมชาติของภาวะผู้นำตามแนวทฤษฎีงาน ร.9, การสร้างทีมแกร่งและเปลี่ยนแปลง, จรรยาบรรณของผู้นำ, การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ, การบริหารความขัดแย้งเชิงพุทธ, เทคนิคการให้รางวัลการลงโทษอย่างมีประสิทธิภาพ, ความเข้าใจและการปฏิบัติต่อความหลากหลายทางเพศวิถีของสังคมการทำงานที่เปลี่ยนแปลง
32. อัญมณีศาสตร์และเครื่องประดับ	รุ่นที่ 52 : 20 ก.พ. – 28 พ.ค.2566 รุ่นที่ 53 : 2 ก.ค. – 8 ต.ค. 2566 (เรียนทุกวันอาทิตย์)		วิทยากร : ดร.สุชาติ คำทางชล
33. พื้นฐานการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล	รุ่นที่ 1 : 9 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 2 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 3 : 19 กันยายน 2566 รุ่นที่ 4 : 17 ตุลาคม 2566		อัญมณีศาสตร์, การตรวจวิเคราะห์อัญมณี, พลอยสังเคราะห์ และพลอยธรรมชาติ, หลักการประเมินคุณภาพ ประเมินราคา พลอยสี และพลอย, ไข่มุก, เพชร, โลหะที่นำมาทำเครื่องประดับ, การประเมินราคาเครื่องประดับ
34. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน			วิทยากร : อาจารย์สุรีย์ สจิตตชัย : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านอัญมณีศาสตร์ จากสถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งประเทศไทย (AIGS), เป็นอาจารย์พิเศษประจำภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
35. การใช้ Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น			ทำความเข้าใจเครื่องมือต่างๆ ของแอสใน การถ่ายภาพ, การควบคุมปัจจัยต่างๆ ของสีใน การถ่ายภาพ, การจัดวาง Composition ของถ่ายภาพ, ถ่ายภาพบุคคล เพื่อลองใช้เทคนิคที่เรียนในช่วงเช้า
36. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน			ผลที่จะได้จากฝึกอบรม : ความเข้าใจการใช้กล้องดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง , สามารถถ่ายภาพให้สวยงามเหมือนมืออาชีพ
37. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น			วิทยากร : นายศักดิ์ระพี นพรัตน์ ผู้ก่อตั้ง Finepx Studio
เพื่อพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
34. การใช้ Google Apps เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	รุ่นที่ 8 : 10 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 9 : 18 กรกฎาคม 2566 รุ่นที่ 10 : 30 สิงหาคม 2566		ทำความเข้าใจบริการของ Google Apps, พื้นฐานการใช้งาน Google Form , การบริหารจัดการไฟล์เพื่อทำงานร่วมกัน , การสร้าง QR Code สำหรับตามไปต่อเอกสาร, การใช้งาน Pivot Table เบื้องต้น ,
35. การใช้ Google Data Studio เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	รุ่นที่ 5 : 2-3 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 6 : 25-26 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 7 : 8-9 มิถุนายน 2566		ความปลอดภัยของข้อมูล หมายถึง : ผู้อบรมต้องนำใบปฎิคมมาเองในวันอบรม
36. การใช้ Microsoft Excel เพื่อการใช้งานในสำนักงาน	รุ่นที่ 27 : 23 - 24 มีนาคม 2566 รุ่นที่ 28 : 18 - 19 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 29 : 20 - 21 กรกฎาคม 2566		วิทยากร : นายวิชฌุ สันสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
37. การพัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้น	รุ่นที่ 20 : 15 - 17 มีนาคม 2566		ความรู้พื้นฐานข้อมูลเบื้องต้น, การใช้งาน Google Data Studio, การสร้างข้อมูลสำหรับการใช้ วิเคราะห์ข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล โดย Google Data Studio, การสร้างรายงาน โดย Google Data Studio, การนำเสนอรายงาน
			หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม
			วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์
			พื้นฐานการใช้ Excel, การจัดเก็บข้อมูล, การอ้างอิงข้อมูล, การสืบค้นจากข้อมูล, การเชื่อมโยงข้อมูล, การใช้งานฟังก์ชันใน Excel สำหรับการจัดการข้อมูล,การจัดการรายงานสรุปข้อมูลและแผนภาพสำหรับนำเสนอ ด้วย PivotTable และ PivotChart, ฝึกปฏิบัติการใช้งานฟังก์ชันใน Excel หมายถึง : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม
			วิทยากร : ดร.เอกอนงค์ ตั้งภักษ์วรศาสตร์ ภาควิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			ความรู้เรื่องฐานข้อมูล, การออกแบบฐานข้อมูล, การจัดข้อมูลด้วยภาษาSQL, การใช้งานโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล, การสร้างTable

<p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>วันที่ 21 : 20 - 22 มิถุนายน 2566 วันที่ 22 : 22 - 24 สิงหาคม 2566</p>	<p>และจัดการข้อมูล,การสร้าง Query เพื่อเรียกใช้งานข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Form เพื่อจัดการข้อมูล, การสร้างและใช้งาน Report เพื่อนำเสนอข้อมูล หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำใบปีคอมพิวเตอร์มาเองในวันอบรม วิทยากร : อาจารย์ชัยพร อยู่สุขสวัสดิ์</p>
<p>38.การพัฒนาทักษะการสอนยุคใหม่ ด้วยเครื่องมือดิจิทัล</p> <p>ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>วันที่ 2 : 29 มีนาคม 2566 วันที่ 3 : 21 มิถุนายน 2566 วันที่ 4 : 22 สิงหาคม 2566</p>	<p>เบื้องต้นในการพัฒนาการสอนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือดิจิทัล , การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบเรียนรู้ร่วมกัน (Digital Collaborative Learning) , การใช้เครื่องมือดิจิทัลพัฒนาการสอนแบบสื่อความจริงเสริมเสมือน (Augmented Reality) , การบูรณาการเครื่องมือเกมดิจิทัลในห้องเรียน (Gamification) , การบูรณาการการสอนด้วยแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>
<p>39.การออกแบบและบูรณาการเครื่องมือชิ้นเรียน ตามสไตล์ DIY</p> <p>ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>วันที่ 2 : 16 พฤษภาคม 2566 วันที่ 3 : 28 มิถุนายน 2566 วันที่ 4 : 19 กรกฎาคม 2566</p>	<p>ความสำคัญ และหลักการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่สำคัญในชั้นเรียน , การวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา ออกแบบ และประยุกต์ใช้เครื่องมือชิ้นเรียน , การบูรณาการเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน , การสร้างรูปแบบชิ้นเรียนตามสไตล์ DIY , การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>
<p>40.พัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ ด้วยทักษะดิจิทัล</p> <p>ค่าลงทะเบียน 2,800 บาท</p>	<p>วันที่ 3 : 26 เมษายน 2566 วันที่ 4 : 31 พฤษภาคม 2566 วันที่ 5 : 25 กรกฎาคม 2566</p>	<p>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในยุคปัจจุบัน (Digital Life Tools) - การใช้แอปพลิเคชัน (Smartphone Using) - ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Security) - การใช้แอปพลิเคชันในชีวิตประจำวัน (Application Daily Use) - การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต (Internet Using) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุในการสื่อสารและสร้างเครือข่าย (Networking) - เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communications Technology) - สังคมออนไลน์ (Online Communities) วิทยากร : ดร.อุบล ทองปัญญา ภาควิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p>
<p>เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านงานวิจัย</p>		
<p>41. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์การชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>วันที่ 5 : 16 - 18 มกราคม 2566 วันที่ 6 : 8 - 10 พฤษภาคม 2566</p>	<p>หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการตนเอง, การออกแบบการวิจัยเชิงพัฒนาชุมชนและองค์กรชุมชน, การใช้เครื่องมือในการสำรวจความจริง, การใช้เครื่องมือในสร้างกลยุทธ์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับชุมชน, เครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน, การนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ และการกำหนดนโยบายระดับชุมชน, การขยายผล วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ</p>
<p>42. การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความหมายใหม่ในการเรียนรู้ : เชื่อมโลกและห้องเรียนไว้ด้วยกัน</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>วันที่ 5 : 12-14 มิถุนายน 2566 วันที่ 6 : 17 - 19 กรกฎาคม 2566</p>	<p>เรียนรู้หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน , การออกแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน, การกำหนดตัวแปรการเปลี่ยนแปลง, เครื่องมือของการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (เครื่องมือในการสำรวจปัญหา เครื่องมือการสร้างการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือในการเรียนรู้) , การวิเคราะห์ข้อมูลและการอธิบายผลการวิจัย , การเขียนผลและเผยแพร่ผลการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ</p>
<p>43. การสร้างโจทย์ในการวิจัยและการเขียนโครงการวิจัยสามารีวิธีเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย</p> <p>ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท</p>	<p>วันที่ 5 : 26-28 มิถุนายน 2566 วันที่ 6 : 21-23 สิงหาคม 2566</p>	<p>อุดมการณ์ของการวิจัยเชิงปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงผสมผสานวิธี, ประเภทของการวิจัยผสมผสานวิธี , กรณีศึกษาของการวิจัยผสมผสานวิธีประเภทต่างๆ , การสร้างโจทย์ในการวิจัย , กระบวนการของการวิจัยผสมผสานวิธี และการเขียนโครงการวิจัย วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิวรการ</p>

44. การสร้างและใช้เครื่องมือในการวิจัย ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 12 : 19-21 มิถุนายน 2566 รุ่นที่ 13 : 4 - 6 กันยายน 2566	หลักการและวิธีการในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย, การทบทวนเอกสารเพื่อสร้างกรอบคิดในการวิจัย (Conceptual Framework), การนิยามเชิงปฏิบัติการแก่ตัวแปร, การสร้างข้อคำถามและการกำหนดมาตรวัดสำหรับแบบสอบถาม, การหาคุณภาพของเครื่องมือ, การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสังเกต, การใช้เครื่องมือในเทคนิคต่างๆ ของการเก็บข้อมูล เช่น การสนทนากลุ่ม (Focus group) เวทีชุมชน (Public hearing) การประชุมกลุ่ม (Group meeting), การใช้เครื่องมือแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี (ในระบบ offline และการประยุกต์ใช้ในระบบ online) วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิธรรม
45. กลยุทธ์การพัฒนาองค์ความรู้ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 12 : 23-25 พฤษภาคม 2566 รุ่นที่ 13 : 7-9 สิงหาคม 2566	แนวคิดของการพัฒนาองค์ความรู้กระบวนการวิจัย, หลักการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย, การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย, การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย, เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิจัย, กรณีศึกษา, ปฏิบัติการ : การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิธรรม
46. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์และการแปลผลข้อมูลในการวิจัยเชิงปริมาณ ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท	รุ่นที่ 10 : 4 - 6 กรกฎาคม 2566	หลักการของการวิจัยเชิงปริมาณ ความสำคัญของมาตรวัดในแบบสอบถาม การกำหนดตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม, การเปิดโปรแกรม การใช้เมนูของโปรแกรม และการตั้งตัวแปรและการเปลี่ยนค่าของตัวแปร, การป้อนข้อมูลจากแบบสอบถามในโปรแกรม, การสร้างตัวแปรใหม่จากการคำนวณ เงื่อนไข และการเลือกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์ (การบริหารจัดการข้อมูล), การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability), การหาค่าสถิติพื้นฐาน (Descriptive statistic) เช่น ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การหาค่าสถิติอ้างอิง (Inferential statistic), การอ่านผลและแปลผลจากการคำนวณ หมายเหตุ : ผู้อบรมต้องนำโน้ตบุ๊กมาเองในวันอบรม วิทยากร : รศ.ดร.วรรณดี สุทธิธรรม

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถติดต่อขอรับรายละเอียดเพิ่มเติม และสำรองที่นั่งได้ที่

ฝ่ายฝึกอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร 0-2942-8822 ต่อ 200-209, โทรสาร 0-2942-8830 (ในวันเวลาราชการ)

หรือสมัครทาง online ได้ที่ www.etu.ku.ac.th

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่มีเงื่อนไขและค่าใช้จ่าจ่ายต่างๆ จากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค. 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่สังกัด