

ประกาศ

ปฏิทินการดำเนินงานแผนงานกองทุน งานบริการสวัสดิการนักศึกษาและสุขภาพอนามัย กองพัฒนานักศึกษา

ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภาคเรียนที่ 2/2558

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
21 - 24 ธ.ค. 58	ส่งเอกสารกิจกรรมจิตอาสา	เอกสารที่ต้องนำส่งแผนงานกองทุน ** ใบรับรองการผ่านกิจกรรมจิตอาสา 18 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาพร้อมรูปถ่ายที่ทำกิจกรรม **	
12-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.00 น.	ผู้กู้ยืม กยศ. ที่จะออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 2/2558 ทุกคน ทุกชั้นปี ส่งเอกสารพร้อมเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2558	เอกสารที่ต้องนำส่งแผนงานกองทุน 1. ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2558 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ) 2. ใบบันทึกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2558 จำนวน 1 แผ่น (ทำในระบบ e-Studetloan) 3. รับสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯพร้อมใบเสร็จ ภาคเรียนที่ 1/2558 คืน	ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2558 นักศึกษาเขียน
13-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.00 น.	1.ระดับ ปวส. 2.คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ 3.คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม		1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษาเอง จำนวน 13 หลัก 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
14-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ	**นักศึกษาที่ออกฝึกงานต้องเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2558 ภายในวันที่นักศึกษาส่งเอกสาร**	
15-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		
20-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.00 น.	1.ระดับ ปวส. 2.คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ 3.คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	ติดต่อเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2558 ที่บริเวณชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา 1. ใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 2/2558 แผนงานกองทุนได้จัดเตรียมไว้ให้นักศึกษา จำนวน 2 แผ่น 2. นำสัญญากู้ยืมเงินฯ หรือใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2558 มาด้วย อย่่างใดอย่างหนึ่ง	ให้นักศึกษาเขียนใบยืนยันฯ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน และติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น
21-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ		
22-ม.ค.-59 เวลา 8.30 - 16.30 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์		

หมายเหตุ

1. แผนงานกองทุนจะรับติดต่อเฉพาะนักศึกษาที่แต่งการด้วยชุดนักศึกษาพิธีการเท่านั้น
2. หากนักศึกษาไม่มาติดต่อดังกล่าวจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน กยศ. ในภาคเรียนที่ 2/2557
3. กรณีนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้เตรียมเอกสารแนบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในวันที่เซ็นใบยืนยันฯ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในระบบ e-Studentloan ในส่วนการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา


1. เมื่อนักศึกษากรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่าน ให้นักศึกษาคlickเลือก ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2
2. clickเลือกบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา

The screenshot shows a web interface for the e-Studentloan system. On the left, there is a sidebar with buttons for 'ค่าแนะนำการใช้งาน' (Help), 'สถานะผู้กู้' (Borrower Status), 'ข้อมูลผู้กู้ยืม' (Borrower Information), 'เปลี่ยนอีเมลส่งเอกสาร' (Change Email for Documents), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is titled ':: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน (กยศ.)' (Display Loan Request Intent (ICL)). It features a dropdown menu for 'ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2' (Academic Year 2558, Semester 2) with a circled '1' next to it. Below this is a section for 'โปรดเลือกแบบคำยืนยันขอกู้เงิน' (Please select the loan confirmation type), with a dropdown menu set to 'แบบคำยืนยันขอกู้เงิน' (Loan Confirmation Type) and a circled '2' next to it. A red asterisk note below reads: '* ให้กดที่ข้อความ "แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน" เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน' (Click on the text "Loan Confirmation Type" to enter information according to the loan confirmation type).

3. กรอกเลขที่ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL ภาคเรียนที่ 2/2558 (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ)
4. วันที่เอกสาร ให้กรอกวันเดือนปีที่นักศึกษาลงทะเบียนในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ
5. ค่าเล่าเรียนให้กรอกจำนวนเงินที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้การศึกษา กรอก 0 บาท
7. ยืนยันข้อมูล
8. ปรี้นเอกสารจำนวน 1 แผ่น เพื่อส่งแผนงานกองทุน ตามวันเวลาที่กำหนด

The screenshot shows a form for entering loan details. It has two columns. The left column is for 'เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน' (Receipt/Invoice/Registration Number) with a circled '3' next to the input field. Below this are two rows: 'ค่าเล่าเรียน' (Tuition Fee) with a circled '5' and a value of '0.00', and 'ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง' (Related Expenses) with a circled '6' and a value of '0.00'. The right column is for 'วันที่เอกสาร' (Document Date) with a circled '4' next to the input field. Below this is a 'รวมทั้งสิ้น' (Total) field. At the bottom, there are three buttons: 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm Information) with a circled '7', 'ล้างข้อมูล' (Clear Information), and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to Home).

ตัวอย่าง ใบแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL (ทำในระบบ ESS ของมหาวิทยาลัยฯ)



ใบรับแจ้งสิทธิการชำระเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม กยศ./ICL

ศูนย์ส่งเสริมวิทยการศึกษาระดับอุดมศึกษาในเครือมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
744 ต.สวนระวี ๓ ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

สาขาวิชาศึกษา

เลขที่ 157100604 ภาคเรียน / ปีการศึกษา 1/2557 ระดับปริญญาตรี

ชื่อ - สกุล น.รังสรรค์ วรพัฒน์ สยงวรรณ ภาค ปกติ

รหัสนักศึกษา 561730120055-9 สาขาวิชา สาขาวิชาการศึกษาบัณฑิต

คณะ ศึกษาศาสตร์และสาขาปกครองบริหารศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม	รายการชำระเงิน		
ลงทะเบียนรายวิชา					ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่า ธรรมเนียมการศึกษา (แบบขอมาจ่าย)	8,650.00 บาท	
00-011-101	พลวัตและสัมพันธภาพเชิงจิตวิทยา	3	0	3			
00-023-101	สุขวิทยาศาสตร์	3	0	3			
00-052-201	การศึกษาระดับปริญญาตรี	3	0	3			
00-052-202	การมีส่วนร่วมในการเรียน	2	1	3			
00-052-205	สารสนเทศเพื่อการเรียน	3	0	3			
รวม				14	1	15	
					รวมเงิน	8,650.00 บาท	
					(แปดพันหกสิบลบาทถ้วน)		

รับชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินรวมเงิน 8,650.00 บาท (แปดพันหกสิบลบาทถ้วน)

หมายเหตุ เอกสารนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้โดยมีชื่อ กยศ./ICL ให้ติดโถงเงินให้มหาวิทยาลัยแล้ว
และให้นักศึกษาคัดลอกกรณใบเสร็จรับเงินได้ที่ฝ่ายงานกองทุนเงิน

เลขาฯ โทร. ๐๖-๓๖๓๖๖๖๖

นางสาว โทษ