

กำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ทุกชั้นปี หรือผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา (นักศึกษาใหม่)

ภาคเรียนที่ 1/2559

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
1 ก.พ. 2559 เป็นต้นไป	ผู้ขอกู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืม	ผู้มีความประสงค์จะขอกู้ยืมให้ยื่นเรื่องขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan.or.th	
19 สิงหาคม 2559	นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. รายเก่าตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม	นักศึกษาตรวจสอบชื่อที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมได้ทาง www.studentloan.or.th หรือ www.rmuti.ac.th ในส่วนของชาวบริการนักศึกษา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแผนงานกองทุน	
25-26 สิงหาคม 2559	ผู้มีรายชื่อให้กู้ยืมรายเก่า รายงานตัวที่แผนงานกองทุน	นักศึกษารายงานตัวพร้อมนำเอกสารไปติดต่อธนาคารเพื่อดำเนินการขอสมุดบัญชี (บัญชีที่นักศึกษาทำบัตรนักศึกษา)	
22-26 สิงหาคม 2559	นักศึกษาผู้ยื่นคำขอกู้ยืมรายใหม่ติดต่อสัมภาษณ์ที่คณะ	มีอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ประจำแต่ละคณะ	
30 สิงหาคม 2559	กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่า (นักศึกษาใหม่) คณะบริหารธุรกิจ เวลา 8.30 - 16.00 น.	เอกสารที่ต้องนำมาส่งแผนงานกองทุน มีดังนี้ 1. ให้นักศึกษาพิมพ์สัญญาออกจากระบบ e-Studentloan จำนวน 3 ชุด (หน้าหลัง) และนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาที่แผนงานกองทุน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้ำ ผู้ค้ำ คือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เป็นของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ่ายหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี) 1 แผ่น 5. หลังจากเซ็นสัญญาให้นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพร้อมยืนยันข้อมูลในระบบ	กรณีที่นักศึกษาจะนำไปเซ็นอยู่ที่ว่าการอำเภอให้นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารการส่งตัวได้ที่แผนงานกองทุน (พร้อมส่งเอกสารตามข้อ 1-4) ภายในวันที่ 2 กันยายน 2559 และนำส่งแผนงานกองทุน ในวันที่ 8-9 กันยายน 2559
1 กันยายน 2559	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.		
1 กันยายน 2559	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.		
5 กันยายน 2559	นักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ. รายใหม่ตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม	นักศึกษาตรวจสอบชื่อที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมได้ทาง www.studentloan.or.th หรือ www.rmuti.ac.th ในส่วนของชาวบริการนักศึกษา และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของแผนงานกองทุน	
6-7 กันยายน 2559	ผู้มีรายชื่อให้กู้ยืมรายใหม่ รายงานตัวที่แผนงานกองทุน	นักศึกษารายงานตัวพร้อมนำเอกสารไปติดต่อธนาคารเพื่อดำเนินการขอสมุดบัญชี (บัญชีที่นักศึกษาทำบัตรนักศึกษา)	
12 กันยายน 2559	กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. รายใหม่ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.	เอกสารที่ต้องนำมาส่งแผนงานกองทุน มีดังนี้ 1. ให้นักศึกษาพิมพ์สัญญาออกจากระบบ e-Studentloan จำนวน 3 ชุด (หน้าหลัง) และนำผู้ค้ำประกันมาเซ็นสัญญาที่แผนงานกองทุน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด	

วัน เดือน ปี	เรื่อง / กิจกรรม	รายละเอียด	หมายเหตุ
13 กันยายน 2559	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เวลา 8.30 - 16.00 น.	3. สำนักบัตรประจำตัวประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้า ผู้ค้า คือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง (ถ่ายในหน้าเดียวกัน) 1 ชุด 4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เป็นของโครงการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ่ายหน้าที่มีเลขที่บัญชีและชื่อบัญชี) 1 แผ่น 5. หลังจากเซ็นสัญญาให้นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนพร้อมยืนยันข้อมูลในระบบ	
14 กันยายน 2559	กำหนดการเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนผู้กู้ยืมรายเก่า คณะบริหารธุรกิจ เวลา 8.30 - 16.00 น.	ติดต่อเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2559 ที่บริเวณชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตัวเอง เท่านั้นตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการจะเรียก ลำดับถัดไปขึ้นมาดำเนินการแทน
15 กันยายน 2559	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.	1. ใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2559 แผนกงานกองทุนได้จัดเตรียมไว้ให้นักศึกษา จำนวน 2 แผ่น หมายเหตุ ก่อนเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนเซ็นทุกครั้ง -กรณีถูกต้องให้ดำเนินการเซ็นใบยืนยัน -กรณีไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข	
16 กันยายน 2559	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.		
20 กันยายน 2559	กำหนดการเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนผู้กู้ยืมรายใหม่ คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เวลา 8.30 - 16.00 น.	ติดต่อเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2559 ที่บริเวณชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตัวเอง เท่านั้นตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการจะเรียก ลำดับถัดไปขึ้นมาดำเนินการแทน
21 กันยายน 2559	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เวลา 8.30 - 16.00 น.	1. ใบยืนยันค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2559 แผนกงานกองทุนได้จัดเตรียมไว้ให้นักศึกษา จำนวน 2 แผ่น หมายเหตุ ก่อนเซ็นใบยืนยันค่าเล่าเรียนให้นักศึกษาตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ก่อนเซ็นทุกครั้ง -กรณีถูกต้องให้ดำเนินการเซ็นใบยืนยัน -กรณีไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข	

- ** หมายเหตุ :
1. ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. เอกสารต่าง ๆ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.rmuti.ac.th ในส่วนของแผนงานกองทุน หรือติดต่อขอรับได้ที่แผนกงานกองทุน
 3. แผนกงานกองทุนจะรับผิดชอบเฉพาะนักศึกษาที่แต่งกายด้วยชุดนักศึกษาพิธีการและสี่หมธรรมาชาติเท่านั้น