

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของนักเรียน/นักศึกษา กรณีผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ภาคเรียนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี)

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน | นักเรียน/นักศึกษายื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงินกองทุน ผ่านระบบ e-Studentloan (นักเรียน/นักศึกษาต้องยื่นแบบคำยืนยันขอกู้ยืมเพื่อแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด) |
| 2 | บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | นักเรียน/นักศึกษา บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยไม่เกินจำนวนที่สถานศึกษาเรียกเก็บผ่านระบบ e-Studentloan |
| 3 | ตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา | สถานศึกษาตรวจสอบและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา พร้อมพิมพ์เอกสารแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทั้งผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษา |
| 4 | การจ่ายเงินกู้ยืม | กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมทุกเดือน สำหรับค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา กองทุนจะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา |