

**ร่างขอบเขตของงาน**  
**สำหรับการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หอพักนักศึกษา จำนวน ๑ งาน**

**๑. ความเป็นมา**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนโยบายให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่สะอาด สะดวก ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนาและการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ปัจจุบันหอพักนักศึกษามีนักศึกษาเข้าพักอาศัยจำนวน ๒,๐๐๐ คน ประกอบกับมีร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค และร้านซักรีดเปิดให้บริการภายในหอพัก ซึ่งมีผู้ที่มาใช้บริการและผู้ส่งสินค้า ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

ในการนี้ แผนกงานบริการหอพักนักศึกษา จึงจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาหอพัก ผู้ประกอบการร้านค้า และผู้รับบริการต่างๆ จากหอพักนักศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อดูแล พิทักษ์รักษาทรัพย์สินทางราชการ ภายในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
- ๒) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับบุคคล และผู้มาติดต่อราชการ ภายในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
- ๓) เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะภายในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

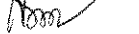

๗. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นางสาวสมพร	อินบุญเขต	ประธานกรรมการ.....	
๒. นางสาวศรีัญญา	จันทร์ขาว	กรรมการ.....	ศรีัญญา
๓. นางสาวสุพรรณิณี	ศรีรงค์	กรรมการและเลขานุการ.....	

ลงชื่อ .....  ..... (ผู้อนุมัติ)

(รองศาสตราจารย์สันทัน การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**สำหรับการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย หอพักนักศึกษา จำนวน ๑ งาน**

**๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

๑) พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง วันละ ๖ คน

๒) ปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ช่วงกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

- ผลัดที่ ๒ ช่วงกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ คน

แต่ละผลัดต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยหญิง อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด ยกเว้นช่วงกำหนดวันเปลี่ยนผลัด หรือผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมงได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานครบตามจำนวน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยปรับในอัตราตามมหาวิทยาลัยกำหนด

๓) การพัฒนาพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ครั้งหนึ่ง และหลังจากพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา แล้วอีกครึ่งหนึ่ง อย่างน้อย ให้มีหัวข้อหรือหลักสูตรการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน โดยใช้วิทยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

(๒) ความรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สาธารณสุข ตำรวจ เป็นต้น

- กฎระเบียบของผู้รับจ้าง และบทกำหนดโทษเมื่อพนักงานกระทำความผิด

- กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

- ทักษะการใช้วิทยุสื่อสาร

- ทักษะการใช้อาวุธประจำกาย

- ทักษะการอำนวยความสะดวกและการจัดจอด

- ทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกันภัยชนิดต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ในหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓.๓ การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบกำหนดการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะเข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยหรือไม่ก็ได้

๓.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๑) พื้นที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๒) การปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่ง	ภาระงาน
เจ้าหน้าที่ รักษาความ ปลอดภัย ประจำอาคาร หอพัก นักศึกษา หญิง	- ปิด-เปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง น้ำประปา และตรวจสอบการทำงานของลิฟท์โดยสาร - ดูแล ให้ความช่วยเหลือ นักศึกษากรณีเจ็บป่วย ประสานรถพยาบาล หรือรถดับเพลิง หรือ รถการไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี - ตรวจสอบการเข้า-ออก ของบุคคล ผู้ประกอบการค้า และผู้รับบริการอื่นๆ รวมไปถึงการนำ ทรัพย์สิน หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้า-ออกจากบริเวณ และอาคารหอพักนักศึกษา - ให้บริการยืมกุญแจสำรอง รับบริการแจ้งซ่อม กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพักไม่อยู่ หรือติด ภารกิจอื่น - บันทึกลงในแบบรายงานการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ รักษาความ ปลอดภัย ประจำอาคาร หอพัก นักศึกษาชาย	- ปิด-เปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง น้ำประปา และตรวจสอบการทำงานของลิฟท์โดยสาร - ดูแล ให้ความช่วยเหลือ นักศึกษากรณีเจ็บป่วย ประสานรถพยาบาล หรือรถดับเพลิง หรือรถ การไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน แล้วแต่กรณี - ตรวจสอบการเข้า-ออก ของบุคคล ผู้ประกอบการค้า และผู้รับบริการอื่นๆ รวมไปถึงการนำ ทรัพย์สิน หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้า-ออกจากบริเวณ และอาคารหอพักนักศึกษา - ให้บริการยืมกุญแจสำรอง รับบริการแจ้งซ่อม กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานหอพักไม่อยู่ หรือติด ภารกิจอื่น - บันทึกลงในแบบรายงานการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ รักษาความ ปลอดภัย ประจำป้อม หน้า อาคาร หอพัก นักศึกษา	- ควบคุมและอำนวยความสะดวกในการจราจร ดูแลและควบคุมการจัดจอดยานพาหนะ - ปิด-เปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง น้ำประปา - ให้บริการเติมลมยางยานพาหนะ - ตรวจสอบการเข้า-ออก ของบุคคล ผู้ประกอบการค้า และผู้รับบริการอื่นๆ รวมไปถึงการนำ ทรัพย์สิน หรือสิ่งผิดกฎหมาย เข้า-ออกจากบริเวณ และอาคารหอพักนักศึกษา - บันทึกลงในแบบรายงานการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓) คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕-๖๐ ปี

๓.๒ จบการศึกษาภาคบังคับ

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวใน  
ลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือ พักราชการ

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ สติปัญญาไม่สมประกอบ รวมทั้งร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นจากเหตุประพฤติดิวินัย
- ๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านรักษาความปลอดภัยอย่างชำนาญ
- ๓.๑๐ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ ไม่พิการทุพพลภาพ และไม่ติดสุรา/แอลกอฮอล์
- ๓.๑๑ มีความรู้หรือผ่านการฝึกงานด้านงานจราจร
- ๓.๑๒ มีความรู้และไหวพริบปฏิภาณ ในการแก้เหตุฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี เช่น การบรรเทาภัยสาธารณภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยเหลือผู้ที่ติดลิฟท์โดยสาร
- ๔) อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ส่วนของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหา
- ๔.๑ อุปกรณ์ประจำกาย ได้แก่
- (๑) เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
  - (๒) นกหวีด
  - (๓) ไฟฉาย
  - (๔) เสื้อสะท้อนแสง
  - (๕) ถุงมือจราจร (สีขาว)
  - (๖) กระบอง
  - (๗) เสื้อกันฝน
- ๔.๒ วิทยุสื่อสาร
- วิทยุสื่อสารแบบมือถือ ระบบ CB พร้อมแท่นชาร์ต ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ จำนวน ๓ เครื่องต่อผลัด สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัด มอบให้ผู้ว่าจ้างใช้งานตามสัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ภายในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับผู้ควบคุมซึ่งเป็นผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
- ๔.๓ วัสดุ-อุปกรณ์อื่นๆ
- อุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสามารถส่งข้อมูลแบบไร้สาย สำหรับรายงาน ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ
  - อุปกรณ์ล้อคล้อ ห้ามล้อ หรือโซ่ที่มีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๕ เส้น พร้อมแม่กุญแจมาสเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
  - ส่งเสริมการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน อาทิ น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน เป็นต้น
  - น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง หรือค่าใช้จ่ายอื่นให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๕) การควบคุมงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ผลการตรวจสอบประวัติในร่างกายให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับความเหมาะสมต่อตำแหน่งของพนักงานแต่ละคนก่อนผู้รับจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และประจำเดือน รวมทั้งจัดทำสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง พิจารณาภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป

๕.๔ ในกรณีที่มีเหตุด่วน เหตุร้าย อุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน ให้ผู้รับจ้างรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ควบคุมหรือผู้ว่าจ้าง ตามขั้นตอนที่กำหนด และปฏิบัติตามระบบสั่งการตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ควบคุมซึ่งได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้น ออกจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที

๖) การพัฒนาพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ครั้งหนึ่ง และหลังจากพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา แล้วอีกครั้งหนึ่ง อย่างน้อย ให้มีหัวข้อหรือหลักสูตรการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน โดยใช้วิทยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

(๒) ความรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สาธารณสุข ตำรวจ เป็นต้น

- กฎระเบียบของผู้รับจ้าง และบทกำหนดโทษเมื่อพนักงานกระทำความผิด
- กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการใช้วิทยุสื่อสาร
- ทักษะการใช้อาวุธประจำกาย
- ทักษะการอำนวยความสะดวกและการจัดจอด
- ทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกันภัยชนิดต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ในหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๓ การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบกำหนดการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะเข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยหรือไม่ก็ได้

๖.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๗) เงื่อนไขการชำระเงินและค่าปรับ

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ให้แก่ผู้รับจ้างงวดละ ๑ เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบแจ้งหนี้ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้

๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในกรณีต่างๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

(๒) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้น ออกจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และต้องถูกปรับในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามความข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะความบกพร่อง หรือความประพฤติไม่เหมาะสมดังต่อไปนี้

ก. หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

ข. เสพของมีนเมา หรือสารเสพติดในขณะปฏิบัติหน้าที่

ค. อยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด โดยไม่ใช้กำหนดวันเปลี่ยนผลัด

ง. ดื่มสุราหรือมีอาการมีนเมาสุราขณะปฏิบัติหน้าที่

จ. ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุอันควร

ฉ. เครื่องแบบและอุปกรณ์ประจำกายไม่ครบถ้วน

ช. มีพฤติกรรมเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยไม่มีสิทธิ เพราะเหตุอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๘) การเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีกิจกรรมพิเศษ หรือมีความจำเป็นอื่นต้องใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มากกว่าที่ระบุตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ไม่เกินอัตราเฉลี่ยต่อคนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

๘.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเฉลี่ยต่อคนของผู้รับจ้าง ไม่เกินอัตราเฉลี่ยต่อคนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

๘.๓ ผู้ว่าจ้าง ต้องการสืบเปลี่ยนจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต่อผลัด กรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ โดยอาจลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัดกลางวัน หรือผลัดกลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละวันไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบุในสัญญา ซึ่งการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานในพื้นที่ใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๔) ความรับผิดชอบ ต่อความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย

๔.๑ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังรักษาทรัพย์สินของตนตามที่ควรพึงปฏิบัติแล้ว ได้พิสูจน์ข้อเท็จจริง ปรากฏว่าเกิดจากการโจรกรรม มีร่องรอยการทำลายเครื่องกีดขวางชัดเจน หรือเกิดจากความบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างถึงความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ได้รับทราบความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนร่วมเก็บข้อมูลทั้งพยานวัตถุ พยานบุคคลและพยานหลักฐานอื่น ร่วมหาข้อเท็จจริงของความเสียหายนั้น ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ

๔.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ แล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถหาข้อเท็จจริงได้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือดำเนินการอย่างอื่นตามขั้นตอนทางกฎหมาย จนปรากฏข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขหรือดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลตามข้อ ๑๐.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐) ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๐.๑ กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้าง มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้าง ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๐.๒ ผู้รับจ้าง จะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของข้อกำหนดนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งไม่ได้

๓. กำหนดส่งมอบ

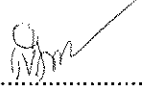
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน



๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นางสาวสมพร	อินบุญเขต	ประธานกรรมการ.....	
๒. นางสาวสิริญา	จันทร์ขาว	กรรมการ.....	๗๗๓
๓. นางสาวสุพรรณิ	ศรีรงค์	กรรมการและเลขานุการ.....	๕

ลงชื่อ .....  ..... (ผู้อนุมัติ)

(รองศาสตราจารย์สนั่น การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล