

ร่างขอบเขตของงาน  
สำหรับงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เริ่มต้นพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา ซึ่งประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการองค์กรและบริหารจัดการการศึกษา รวมถึงตอบสนองการใช้งานและครอบคลุมกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชมงคลธัญบุรี

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อองค์กรทุกด้าน ทั้งด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการองค์กร อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการเอกสารภายในองค์กร จึงได้พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) เพื่อใช้สำหรับการร่างหนังสือ การรับ-ส่งหนังสือ การแจ้งเวียนหนังสือ รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร ซึ่งสามารถสร้างความสะดวกในการจัดเก็บ ค้นหาเอกสาร และยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษให้กับหน่วยงาน

เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา มหาวิทยาลัยจึงต้องพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและสอดคล้องกับพันธกิจและกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับกระบวนการทำงานปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการเพื่อบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) ให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อให้ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินี้ (E-Documents) มีความน่าเชื่อถือ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๗๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๒๗๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

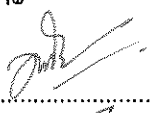
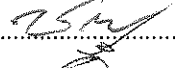

๗. วงเงินในการจัดหา


เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นายมานิช	อุทรส	ประธานกรรมการ	..... 
๒. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	กรรมการ	..... 
๓. นางสาวสิรินาฏ	ไชยตา	กรรมการและเลขานุการ	..... 

ลงชื่อ .....  (ผู้อนุมัติ)  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**สำหรับงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents)**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ งาน**

ทำการบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาดำเนินการในสัญญา รวมถึงให้คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย

**๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) และส่งมอบแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนของการรับแจ้งปัญหา การแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) พร้อมทั้งส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัยทุกเดือน
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปประจำเดือนของผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่ายของระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) พร้อมทั้งส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัยทุก ๓ เดือน
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องทำสร้างหรือปรับปรุงรายงานเพิ่มเติมของระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) อย่างน้อย ๓ รายงาน
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปความต้องการในการปรับปรุงเพิ่มเติมจากผู้ใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) พร้อมทั้งส่งรายงานให้กับมหาวิทยาลัย
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบ
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบในกรณีที่ร่างเอกสารแล้วเลือกเป็นหนังสือเวียน ให้สามารถ"แสดง" เลขเป็นหนังสือเวียนได้โดยมีรหัสพยัญชนะ "ว" หน้าเลขหนังสือ และการแสดงผลเมนูทะเบียนหนังสือส่ง จะต้องแสดงเลขรับของทุกหน่วยงานที่ได้รับหนังสือเวียน และสามารถตรวจสอบหน่วยงานที่ยังไม่ได้บันทึกรับหนังสือได้
- ๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบการติดตามสถานะของเอกสาร ให้สามารถแสดงผลแบบเต็มหน้าจอได้ พร้อมทั้งผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแสดงรายละเอียดสถานะของเอกสารตั้งแต่ต้นจนจบการทำงาน
- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงการแสดงผลในส่วนของผู้ใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile web responsive) ให้มีประสิทธิภาพ

- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบให้สามารถแจ้งเตือนผ่านทาง Email หรือแจ้งเตือนผ่านทาง SMS หรือแจ้งเตือนผ่านทาง Mobile Push notification ได้อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
  - ๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้ความรู้ในการใช้งานเพิ่มเติมให้กับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ ครั้ง พร้อมคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจะกำหนดวัน เวลาและสถานที่ หรือรูปแบบในการฝึกอบรม
  - ๑.๑๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบสำรองข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบและตรวจสอบการทำงานของการทำงานของการสำรองข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมส่งรายงานผลการสำรองข้อมูลทุกเดือน
๒. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ
- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุอันทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่เสนอ ให้ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อทางมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน
  - ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาซึ่งสามารถติดต่อได้ระหว่างวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ (หากมีกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนอันเป็นเหตุให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาเพื่อทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ)
  - ๒.๓ ระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) ที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงเพิ่มเติมต้องสามารถทำงานได้ครอบคลุมกับกระบวนการทำงานของระบบเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ วันทำการ
  - ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาในส่วนของซอฟต์แวร์ (Software) และฐานข้อมูล (Database) ของระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการบำรุงรักษาระบบกับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย
  - ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการบริหารจัดการสำรองข้อมูลระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) และทำการกู้คืนข้อมูล (Recovery) ในกรณีที่ระบบเกิดปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง ที่เกิดกับระบบที่ต้องบำรุงรักษาไม่ว่าจะเกิดจากความตั้งใจหรือความประมาทอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินไม่เกินมูลค่าการบำรุงรักษาระบบ

๓. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๒๗๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑. บำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๑ ๑.๒ ๑.๓ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

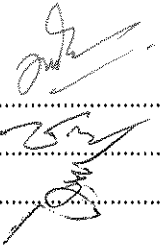
๑. บำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๑๑ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑. บำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E-Documents) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดข้อ ๑.๒ ๑.๓ ๑.๔ ๑.๕ ๑.๖ ๑.๗ ๑.๘ ๑.๙ ๑.๑๐ ๑.๑๑ และข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. นายมานิช	อุทรส	ประธานกรรมการ	.....
๒. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	กรรมการ	.....
๓. นางสาวสิรินาฏ	ไชยตา	กรรมการและเลขานุการ	.....



ลงชื่อ ..... (ผู้อนุมัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน