

ร่างขอบเขตของงาน

สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน ๑ ชุด

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานราชการขนาดใหญ่ ที่ได้นำเครื่องมือในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งส่วนการจัดการเรียนการสอน โดยตรงและการบริหาร การสนับสนุนการจัดการศึกษา เครื่องมือที่มีใช้มากที่สุดคือเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีใช้อยู่ในทุกภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนหรือปฏิบัติการ การใช้ งานเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานคือ ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เป็นต้น

ในอดีต การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนใหญ่ เป็นการซื้อเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่มีการซื้อระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพราะการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ถูกลิขสิทธิ์มาด้วยนั้นจะมีราคาสูง หากเทียบจำนวนมูลค่าของลิขสิทธิ์ต่อคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์เหล่านั้นได้รับการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ประกอบกับในการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีแนวโน้มมากขึ้น จะเป็นผลให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มากขึ้นอีก หากต้องซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

มหาวิทยาลัย เป็นสถานศึกษาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎหมายจากการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านการซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ในขณะเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย จะมีผลต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยที่จะมีต่อมหาวิทยาลัยอื่น หน่วยงานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป

ประโยชน์สำคัญที่จะได้จากการใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีผลโดยตรงต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์คือ การได้รับสิทธิดาวน์โหลดโปรแกรมปรับปรุงมาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่จะได้รับเพิ่มเติมจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ ลักษณะของลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเช่าเป็นลิขสิทธิ์ที่นับจากค่าเทียบเท่าของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (FTE: Full Time Equivalent) หมายถึงมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสำหรับลิขสิทธิ์ตามจำนวนบุคลากรที่มีจำนวนน้อย แทนที่จะเป็นลิขสิทธิ์ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีจำนวนมาก ในขณะเดียวกันสิทธิ์ดังกล่าวยังครอบคลุมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก และป้องกันปัญหาจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีข้อผิดพลาด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เร็งเห็นถึงความจำเป็น จึงเสนอโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ อันเป็นซอฟต์แวร์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมออฟฟิศที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมออฟฟิศที่ต้องจัดซื้อพร้อมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

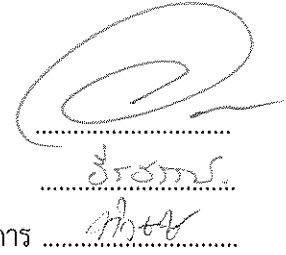
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณา
จากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ตีรประเสริฐสิน ประธานกรรมการ

๒. นายธีรธรรม โจรนรุ่งสฤติย์ กรรมการ

๓. นายทิวรัช เมฆวิชัย กรรมการและเลขานุการ



.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน ๑ ชุด

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ทุกรายการต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 ระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑. รองรับการติดตั้ง Microsoft Windows 10 Enterprise Upgrade ทั้งรุ่น Pro Education Enterprise (Ent)

๑.๑.๒. รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

๑.๑.๓. รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

๑.๑.๔. รองรับการใช้งาน Office for the web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์

๑.๑.๕. รองรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อผู้ใช้งาน

๑.๑.๖. รองรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint Plan 2

๑.๑.๗. รองรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

๑.๑.๘. รองรับการใช้งานโปรแกรมการศึกษา Minecraft Education Edition

๑.๑.๙. รองรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ ๑ TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า ๕ TB

๑.๑.๑๐. รองรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑๑. รองรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑๒. รองรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑๓. รองรับระบบจัดการอุปกรณ์และโปรแกรม (Device & App Management) อาทิเช่น Microsoft Intune for Education, Windows AutoPilot และ Mobile Device Management for Microsoft 365 เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑๔. รองรับระบบความปลอดภัยผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

๑.๑.๑๔.๑ รองรับระบบความปลอดภัยฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 1

๑.๑.๑๔.๒ รองรับระบบปกป้องความลับข้อมูลของมหาวิทยาลัย Microsoft Information Protection Plan 1 หรือ Azure Information Protection Plan 1

๑.๑.๑๔.๓ รองรับระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP)

๑.๑.๑๔.๔ รองรับการจัดการและแบ่งกลุ่มข้อมูลด้วย Sensitivity and Retention Labels

๑.๑.๑๕. รองระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน (MyAnalytics) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา (Education Analytics)

๑.๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 ระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๓๐ ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย

๑.๒.๑ รองรับการติดตั้ง Microsoft Windows 10 Enterprise Upgrade ทั้งรุ่น Pro Education และ Enterprise (Ent)

๑.๒.๒ รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวน ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

๑.๒.๓ รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน ๕ อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน

๑.๒.๔ รองรับการใช้งาน Office for the web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์

๑.๒.๕ รองรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB ต่อผู้ใช้งาน

๑.๒.๖ รองรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint Plan 2

๑.๒.๗ รองรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

๑.๒.๘ รองรับระบบการประชุมในรูปแบบ Audio Conferencing

๑.๒.๙ รองรับการใช้งานโปรแกรมการศึกษา Minecraft Education Edition

๑.๒.๑๐ รองรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ ๑ TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า ๕ TB

๑.๒.๑๑ รองรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) อาทิเช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย

๑.๒.๑๒ รองรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) อาทิเช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย

- ๑.๒.๑๓ รองรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform อาทิเช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
- ๑.๒.๑๔ รองรับระบบจัดการอุปกรณ์และโปรแกรม (Device & App Management) อาทิเช่น Microsoft Intune for Education, Windows AutoPilot และ Mobile Device Management for Microsoft 365 เป็นอย่างน้อย
- ๑.๒.๑๕ รองรับระบบความปลอดภัยผู้ใช้งานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๒.๑๕.๑ รองรับระบบความปลอดภัยฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 2
 - ๑.๒.๑๕.๒ รองรับระบบปกป้องความลับข้อมูลของมหาวิทยาลัย Microsoft Information Protection Plan 2 หรือ Azure Information Protection Plan 2
 - ๑.๒.๑๕.๓ รองรับระบบป้องกันภัยคุกคามบนอุปกรณ์พกพาขั้นสูง Microsoft Defender Advanced Threat Protection (ATP)
 - ๑.๒.๑๕.๔ รองรับระบบป้องกันภัยคุกคามรูปแบบ Office 365 ATP Plan 2 หรือ Microsoft Defender for Office 365
 - ๑.๒.๑๕.๕ รองรับระบบความปลอดภัยของโปรแกรมบนกลุ่มเมฆ Cloud App Security
 - ๑.๒.๑๕.๖ รองรับระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP)
 - ๑.๒.๑๕.๗ รองรับการจัดการและแบ่งกลุ่มข้อมูลด้วย Sensitivity and Retention Labels
 - ๑.๒.๑๕.๘ รองรับระบบความปลอดภัยข้อมูลขั้นสูงดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - ๑.๒.๑๕.๘.๑ Automatic classification and retention
 - ๑.๒.๑๕.๘.๒ Advanced Message Encryption
 - ๑.๒.๑๕.๘.๓ Insider Risk Management
 - ๑.๒.๑๕.๘.๔ Customer Lockbox
 - ๑.๒.๑๕.๘.๕ Advanced Audit
 - ๑.๒.๑๕.๘.๖ Advanced eDiscovery
- ๑.๒.๑๖ รองรับวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน (MyAnalytics) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา (Education Analytics)
- ๑.๒.๑๗ รองรับวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Power BI Pro
- ๑.๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for students use benefit ระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- ๑.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 for students use benefit ระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- ๑.๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ชุด Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License เป็นระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๘๐ ผู้ใช้งาน (FTE)

- ๑.๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ในการดำเนินการอัปเกรด (Upgrade rights) ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานจาก Microsoft Volume License ได้ทันที กรณีที่ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่วางจำหน่ายในตลาด และจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกมาก่อน (Downgrade right) ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ยังให้บริการ
- ๑.๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้อง มีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Windows Server Datacenter Edition รุ่นล่าสุด Core License จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สิทธิ์ โดยสามารถอัปเกรดและดาวน์เกรดเวอร์ชันได้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี
- ๑.๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้อง มีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Azure Cloud Subscription จำนวน ๕ ชุด
- ๑.๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องได้รับสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เช่น Microsoft Windows 10, Visual Studio, Windows Server 2019 เป็นต้น เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้
- ๑.๑๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้อง มีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา และสามารถรองรับการรวม Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
- ๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services, Microsoft 365 และ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิก ที่ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงดังกล่าว มาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๑.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity จำนวน ๒ คน เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
- ๑.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๑.๑๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้คำปรึกษาด้านการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษา ภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่จะต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Trainer หรือ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

อย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๑ คน ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา

๑.๑๕ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการติดตั้ง ตั้งค่า และดูแลระบบ Azure Active Directory Premium ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถใช้งานระบบเปลี่ยนรหัสผ่านบน Microsoft 365 หรือ Office 365 กลับมายังระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Active Directory ของมหาวิทยาลัย หรือค่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑.๑๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการติดตั้ง ตั้งค่า และดูแลระบบ Microsoft Intune เพื่อจัดการระบบ Endpoint ของผู้ใช้งานตามค่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑.๑๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการติดตั้ง ตั้งค่า และดูแลระบบ Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection สำหรับระบบการเข้ารหัสและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดค่าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑.๑๘ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการย้ายระบบ DNS ไปยัง Microsoft Azure Cloud พร้อมติดตั้ง และดูแลระบบ Azure DNS ตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑.๑๙ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบจัดการข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใช้งาน (User Profile Portal) สำหรับเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย

๑.๒๐ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุง ตั้งค่าและดูแลระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Active Directory ของมหาวิทยาลัย ตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้
เป็นอย่างน้อย

๑.๒๐.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดการกลุ่มของผู้ใช้งานและโครงสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน (OU) ของระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Active Directory ของมหาวิทยาลัย

๑.๒๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปรับปรุงนโยบาย (Policy) ของระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Active Directory ของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบ Azure Active Directory ระบบ LDAP และ Aruba ClearPass ได้

๑.๒๐.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องปรับกระบวนการ Assign License Office 365 ให้รองรับ License ใหม่ที่จะเสนอเข้ามาในโครงการนี้

๑.๒๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ, ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งควานโหลตซอฟต์แวร์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Online ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) ในระดับ Gold ขึ้นไป อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ณ วันยื่นเสนอราคาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต้องระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดสัญญาอย่างชัดเจน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓. การอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๓.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Trainer (MCT) และ/หรือ ได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity สำหรับผลิตภัณฑ์ Office 365 อย่างน้อย ๑ คน เพื่ออบรม/สัมมนา Maximize benefit และ Office 365 ทั้ง ๔ วิทยาเขต จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะกำหนดวันเวลา รูปแบบ ในการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากการส่งมอบงาน

๔. รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ E-mail Address ของผู้ประสานงานในด้านต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ที่นำเสนอตลอดอายุสัญญา ๑ ปี โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานจะประกอบด้วย

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบด้านเทคนิคที่ได้รับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา อย่างน้อย ๒ คน เพื่อสามารถให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยได้ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ใน ระดับ Trainer หรือ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๑ คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associateสำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย ๑ คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

๕. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

- | | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ | ดิระประเสริฐสิน | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นายธีรธรรม์ | โรจนรุ่งสทิตย์ | กรรมการ | ธีรธรรม์ |
| ๓. นายทิวธวัช | เมฆวิชัย | กรรมการและเลขานุการ | ทิว |

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน