



## คำร้องขอเอกสารจบการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... (ปกติ / ป้าย / สมทบ / พิเศษ)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

รหัสนักเรียน..... ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

ที่อยู่เดิมมหาวิทยาลัยฯ สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารจบการศึกษาดังนี้

ระดับ ปวศ.	<input checked="" type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา, ใบ Transcript ต้นฉบับ (รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 2 รูป
	<input checked="" type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) (รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 1 รูป
	<input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ฉบับ (รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน .....รูป **

ระดับ ปริญญาตรี	<input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองจบทุกลักษณะรายวิชา (รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 1 รูป
	<input checked="" type="checkbox"/> ใบรับรองสถานมหาวิทยาลัย (รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 1 รูป
	<input checked="" type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา, ใบ TRANSCRIPT ต้นฉบับ (รูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว) จำนวน 2 รูป
	<input type="checkbox"/> ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน..... ฉบับ จำนวน.....รูป **
	<input type="checkbox"/> ใบ Transcript (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน..... ฉบับ จำนวน.....รูป **

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถขอเอกสารใบแสดงผลการเรียน, ใบ Transcript ได้ตามจำนวนที่ต้องการ \*\* เอกสาร 1 ฉบับ ต่อ รูปถ่าย 1 รูป  
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท ที่กองคลัง และได้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (สีฟ้า) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1.) ..... .....หัวหน้าสาขาวิชา	ใบรายงานผลการศึกษา หากท่านไม่มารับภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันยื่นคำร้องขอ ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผลจะทำการทำลาย ท่านต้องยื่นคำร้องขอใหม่ และชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ  ข้าพเจ้าได้รับใบรายงานผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....
2.) ..... .....เจ้าหน้าที่กองคลัง	
3.) ..... .....ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผล	
4.) ..... .....บรรณารักษ์ (ห้องสมุด)	

ฝ่ายงานทะเบียนและวัดผลเก็บหลักฐาน



### ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....  
เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะรายวิชาตามหลักสูตรและข้อกำหนดการศึกษาของคณะฯ แล้ว  
จึงขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา .....

จึงเรียนมาเพื่อขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต และขอชำระเงินค่าธรรมเนียมเป็นเงินจำนวน 1,000.- บาท  
(หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่กองคลัง	ข้อมูลเพิ่มเติม
ได้รับชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 1,000.- บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....	ให้เจ้าหน้าที่ของจดหมายถึงตัวนักศึกษา และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อส่งข้อมูลเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และการแก้ไข ข้อมูลนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มข้างล่าง
	<b>กรุณาส่ง</b> คุณ..... เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน/หมู่บ้าน..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

กรุณาส่ง

คุณ.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/หมู่บ้าน.....  
ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

กรุณาส่ง

คุณ.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/หมู่บ้าน.....  
ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

กรุณาส่ง

คุณ.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน/หมู่บ้าน.....  
ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....