



บริษัท ซุปเปอร์เทค ไบโอออร์แกนิก มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด  
864 ถนนโชคชัย 4 ซอย 80 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230  
โทรศัพท์ : 087-116-1196 , 02-578-6323-4 แฟกซ์ : 02-578-6325



วันที่ 13 เมษายน 2559

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอนักศึกษาฝึกงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วยบริษัท ซุปเปอร์เทค ไบโอ ออร์แกนิก มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์รับนิสิต-นักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับบริษัท ตามหลักสูตรฝึกงานของทางสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นิสิต-นักศึกษา ได้เพิ่มพูนวิชาความรู้ สร้างเสริมทักษะ ได้ประสบการณ์จากปฏิบัติงานจริง ได้เรียนรู้ลักษณะการปฏิบัติงานเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาในหลักสูตร มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงตนเองให้มีความพร้อมที่จะประกอบอาชีพในอนาคต อนึ่ง หากนิสิต-นักศึกษามีความสนใจจะสมัครงานเมื่อเรียนจบ บริษัทฯมีความยินดีที่จะรับพิจารณาเป็นพนักงานประจำของบริษัทตามตำแหน่งที่ว่างต่อไปนี้

บริษัท ซุปเปอร์เทค ไบโอ ออร์แกนิก มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่าย บัญเคมี-อินทรีย์ มาเป็นเวลา กว่า 22 ปี มีระบบในการทำงานที่มีศักยภาพที่จะให้นิสิต-นักศึกษาได้รับความรู้อย่างเต็มที่ในตลอดระยะเวลาการฝึกงาน 4 เดือน

ตำแหน่งที่เปิดรับ (นิสิต-นักศึกษาฝึกงาน) มีดังต่อไปนี้

1. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขาย
3. เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคอมพิวเตอร์
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ
6. เจ้าหน้าที่การตลาด

ทางบริษัทจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าไปจัดกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางบริษัท

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

ประสานงาน : ( คุณ เนาวรัตน์ ตรีสสาร ) (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล) 081-434-9961

โทร. 0-2578-6323 โทรสาร. 0-2578-6325

Email : Praewa.2006@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

( คุณ เนาวรัตน์ ตรีสสาร )

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
นครราชสีมา

เลขรับ ๐๒๒๑๒

วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๕๖

เวลา ๑๖:๕๒:๔๖ น.

แผนงานสารบรรณมหาวิทยาลัย

เลขรับ ๐๑๖๐๒

วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕

เวลา ๑๗:๐๐:๕๔ น.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุญานีย์ แก้วสูงเนิน)  
สารบรรณกลางมหาวิทยาลัย  
๒๐ เม.ย. ๒๕๕๕

เรียน ผอ.กพศ.

เพื่อมอบงานแนะแนวดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย ต.ศิริวัฒนา)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
๒๔ เม.ย. ๒๕๕๕

กองพัฒนานักศึกษา

เลขที่ ๐๐๔๓๐

วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕

เวลา ๑๕:๑๖:๒๑ น.

เรียน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางผกา มั่นดี)  
สารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป (กพศ.)  
๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕

มอบงานแนะแนวฯ พิจารณาดำเนินการ

(นายสังวาลย์ บุตรศรีสวย)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางผกา มั่นดี)  
สารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป (กพศ.)  
๒๘ เม.ย. ๒๕๕๕

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เลขรับ ๐๐๒๑๖

วันที่ ๐๔ พ.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๑๐:๑๖:๒๔ น.

เรียน หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(นางสาวนันทพร เจียนสันเทียะ)

นักวิชาการศึกษา

๐๔ พ.ค. ๒๕๕๕

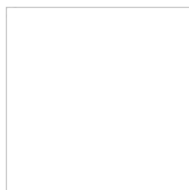
มอบวิณา ดำเนินการประชาสัมพันธ์

- แจกหนังสือเวียนถึงคณะ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์ผ่านfacebook และเพจงานแนะแนวฯ

(นางสาวสมพร อินบุญเชิด)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๑๐ พ.ค. ๒๕๕๕



(นางสาววิณา โตรคำภา)

สารบรรณ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๑๐ พ.ค. ๒๕๕๕