



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาสหกิจศึกษา

**หลักการและเหตุผล**

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. เป็นหน่วยงานหลักในการรับสัญญาณ และควบคุมดาวเทียมสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้ง ผลิต จัดหา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำคลังข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร ดำเนินงานภูมิสารสนเทศในด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการข้อมูล และให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งในประเทศและระดับสากล

นอกเหนือจากภารกิจหลักของ สทอภ. แล้ว สทอภ. ยังเปิดรับนักศึกษาฝึกงาน และนักศึกษาสหกิจ สำหรับมาฝึกงาน ทำงาน ในสถานที่ทำงานจริงภายใต้สถานการณ์จริง เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานหลัก คือ 1. ด้านการรับสัญญาณ และผลิตภาพข้อมูลจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร 2. การประมวลผลและแปลตีความข้อมูลจากดาวเทียม 3. การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลภูมิสารสนเทศ 4. การพัฒนาธุรกิจการตลาด และการบริการด้านภูมิสารสนเทศ 5. งานบริหารทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ จากการเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในองค์กร และปฏิบัติงานจริง

**กลุ่มเป้าหมาย**

นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป เกเรตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.5 เช่น สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาภูมิศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารองค์การ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**สิ่งที่คาดหวังจากการดำเนินการ**

นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถนำทักษะไปประยุกต์กับการทำงานจากสถานประกอบการต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

**กำหนดการรับสมัคร**

สำนักงานฯ เปิดการรับนักศึกษาฝึกงานและนักศึกษาสหกิจศึกษาตลอดปี ซึ่งมีค่าตอบแทนตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

**วันเวลาและสถานที่สมัคร**

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดจาก [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) และติดต่อได้ที่  
สำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้  
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
เลขที่ 196 หมู่ 5 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กทม. 10900  
โทรศัพท์ 02 561 4504-5 ต่อ 412  
โทรสาร 02 561 4503

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2561-4504-5 ต่อ 412  
อนึ่ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกนักศึกษาฝึกงานเฉพาะผู้ที่สำนักงานฯ เห็นว่า มีคุณสมบัติ  
เหมาะสม เข้ารับการฝึกงานต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
Geo-Informatics and Space Technology Development Agency  
(Public Organization)

ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน / นักศึกษาสหกิจ

ภาพถ่าย

เลขที่.....วันที่.....

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล นาย/นาง/นางสาว

.....  
ภาษาไทย ..... ภาษาอังกฤษ

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

E-mail .....วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....

อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....หมู่โลหิต.....บัตรประชาชนเลขที่.....

วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

สถานภาพทางทหาร  ได้รับยกเว้น  ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร  เรียนรักษาดินแดน  
 ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารมาแล้ว  อื่นๆ

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  แยกกันอยู่  หม้าย  หย่า

ที่อยู่ปัจจุบัน  เป็นบ้านของท่าน  บ้านของบิดามารดา  
 บ้านเช่า/ห้องพัก  อื่นๆ .....

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน  ดีเลิศ  ดี  พอใช้  ไม่ดี

มีโรคประจำตัวหรือไม่ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อและนามสกุล.....

ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....



## 2. ประวัติการศึกษา

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ย.....

สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....คณะ.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....Email :.....

เบอร์โทรศัพท์.....

## 3. ลักษณะงานที่มีความประสงค์ต้องการฝึกงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

### 3.1 การประยุกต์เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

- Geographic Information System (GIS) เช่น นำเข้าและวิเคราะห์ข้อมูล GIS / ทำแผนที่ เป็นต้น
- Remote Sensing (RS) เช่น การแปลตีความภาพถ่ายจากดาวเทียม / การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล / การสร้างแบบจำลอง 3มิติ เป็นต้น
- Global Navigation Satellite System (GNSS) เช่น การสำรวจจริงวัด เป็นต้น
- Web Mapping เช่น พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลภูมิสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

### 3.2 การพัฒนาระบบสนับสนุน

- งานพัฒนาโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
- งานพัฒนาฐานข้อมูล

### 3.3 การถ่ายทอดองค์ความรู้

- งานฝึกอบรมภูมิสารสนเทศ
- งานฝึกอบรมภูมิสารสนเทศระดับนานาชาติ
- งานสื่อสารวิทยาศาสตร์ : ผลิตบทความภูมิสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์
- งานสื่อสารวิทยาศาสตร์ : ผลิตรายการโทรทัศน์และสื่อมัลติมีเดีย
- งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภูมิสารสนเทศ

### 3.4 งานพัฒนาดาวเทียมขนาดเล็กและอากาศยานไร้คนขับ

- งานวิศวกรรมไฟฟ้า
- งานวิศวกรรมเครื่องกล วัสดุ
- งานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- งานวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- งานวิศวกรรมโทรคมนาคม
- งานวิศวกรรมวัดคุม
- งานวิศวกรรมสมองกลฝังตัว

### 3.5 ระบบโครงสร้างสนับสนุนการปฏิบัติการดาวเทียม

- งานรับสัญญาณดาวเทียม
- งานควบคุมดาวเทียม
- งานวิศวกรรมระบบดาวเทียม
- งานผลิตข้อมูลดาวเทียม
- งานวิเคราะห์ห้วงโคจร
- งานวางแผนถ่ายภาพ

3.6 ระบบโครงสร้างด้านวิศวกรรมดาวเทียม

- งานวิศวกรรมไฟฟ้า  งานวิศวกรรมเครื่องกล วัสดุ  
 งานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

3.7 งานภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์

- งานประสานงานต่างประเทศ  งานนโยบายและแผนพัฒนาองค์กร  
 งานออกแบบสื่อ กราฟฟิค ประชาสัมพันธ์องค์กร

3.8 งานบริหาร

- งานคลัง  งานพัสดุ  
 งานบุคลากร  งานบริหารทั่วไป  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. สถานที่ฝึกงานที่สามารถเข้ารับการฝึกงานได้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ)  
 สำนักงานบางเขน (อาคาร 5 ชั้น - พหลโยธิน กรุงเทพฯ)  
 สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียมไทยโชต (ศรีราชา) อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5. ช่วงเวลาการฝึกงาน

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

6. ความสามารถทางภาษา

- ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

- พอใช้  ปานกลาง  ดี  ดีมาก

- ทักษะการสื่อสารภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

- พอใช้  ปานกลาง  ดี  ดีมาก

- TOEIC/TOEFL (ถ้ามี).....

7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์

- MS Office

- พอใช้  ปานกลาง  ดี  ดีมาก

- โปรแกรมด้าน Graphic Design เช่น Photoshop, Illustrator

- พอใช้  ปานกลาง  ดี  ดีมาก

- โปรแกรม GIS

- พอใช้       ปานกลาง       ดี       ดีมาก

- 3 -

- โปรแกรม Remote Sensing

- พอใช้       ปานกลาง       ดี       ดีมาก

- อื่นๆ โปรดระบุ.....

- พอใช้       ปานกลาง       ดี       ดีมาก

- สามารถออกภาคสนาม

- ได้       ไม่ได้ เนื่องจาก .....

**8. การเข้าร่วมกิจกรรม**

นักศึกษาเคยมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดบ้าง ทั้งในและนอกสถานศึกษา นอกเหนือจากการเรียนปกติ

.....

.....

.....

.....

.....

**9. หลักสูตรฝึกอบรมและการประชุมวิชาการที่เข้าร่วม**

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการคัดเลือกทันที

ลายมือชื่อ.....

วันที่ ..... / ..... / .....

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. จดหมายจากสถาบันการศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารรับรองผลทางการศึกษา (Transcript)
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป