



## ประกาศบริษัท แอล.เค.พี เหมืองแร่ จำกัด เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงาน

ด้วย บริษัท แอล.เค.พี เหมืองแร่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัททำธุรกิจเกี่ยวกับเหมืองหินอุตสาหกรรม ชนิด หินแกรนิต เพื่ออุตสาหกรรมการก่อสร้าง รวมถึงหินประดับชนิดแกรนิต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงานในคุณวุฒิการศึกษาทุกระดับชั้น สาขาวิชาต่างๆ เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามแผนกของบริษัท ทั้งหมด 8 ตำแหน่ง จำนวน 20 อัตรา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิ สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไป ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

### 2.คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

2.1.1 มีสัญชาติไทย

2.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดสมัคร

2.1.3 สามารถทำงานให้แก่บริษัท ได้เต็มเวลา

2.1.4 ไม่เป็นผู้ล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

2.1.5 ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการรอลงโทษ หรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณีเกิน 5 ปี

2.1.6 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

2.1.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

2.1.8 ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นสภาพจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และต้องไม่เป็นทหารหรือหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหารแล้ว จะให้ออกจากงานทันที

2.1.9 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครงาน หากตรวจสอบ



พบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตาม  
ความเหมาะสมต่อไป

### 3. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

- 3.1 หนังสือประวัติส่วนตัว (RESUME) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 3.2 สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIT) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 3.3 กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐานจำนวน 1ชุด
- 3.4 หลักฐานทางการตามข้อ 2.1.8 (กรณีเพศชาย โดยแนบเฉพาะ สด.๘ หรือ สด.๔๓ ที่ระบุว่าพ้นจากการรับราชการทหาร แล้วแต่กรณีเท่านั้น)
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครตามจังหวัดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบจำนวน 3 ชุด
- 3.6 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ชุด
- 3.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และใส่แว่นดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 3.8 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

### 4. การรับสมัคร

- 4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครงานกับบริษัท แอล.เค.พี.เหมืองแร่ จำกัด สามารถสอบถาม  
รายละเอียดได้ที่ 081-744-9186 , 083-092-2078 หรือเข้ายื่นใบสมัคร  
ด้วยตนเองที่ บริษัท แอล.เค.พี.เหมืองแร่ จำกัด  
เลขที่ 555 หมู่ที่ 4 ต.วังหมี่ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30370  
สามารถส่งเอกสารได้ที่ lkpmining59@gmail.com

ลงชื่อ

(นางสาวกมลวรรณ สมภาค)

แผนกบุคคลและธุรการ





## 1. วิศวกร 3 อัตรา

### รายละเอียดงาน

- สามารถทำงานหน้าเหมืองได้
- ควบคุมและดำเนินการผลิตหินแกรนิตให้เป็นไปตามยอดการผลิตของบริษัท
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ

- เพศชาย – หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม ทุกสาขา
- ใช้คอมพิวเตอร์ Ms. Office , Auto CAD ได้
- ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน

### เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 – 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน



## 2. นักธรณี 1 อัตรา

### รายละเอียดงาน

- สำรวจแหล่งแร่
- ตรวจสอบและประเมินคุณภาพสถานที่เกิดแหล่งแร่
- ตรวจสอบความเรียบร้อย การบำรุงรักษา
- วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

### คุณสมบัติ

- เพศชาย – หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี สาขาธรณีวิทยา ธรณีศาสตร์ เทคโนโลยีธรณี วิทยาศาสตร์พื้นพิภพ
- ใช้คอมพิวเตอร์ Ms. Office, Auto CAD ได้
- ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน

### เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 – 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน



### 3. นักเคมี 2 อัตรา

#### รายละเอียดงาน

- ตรวจสอบวิเคราะห์ค่าดินระหว่างผ่านกระบวนการทางเคมีและเขียนรายงานผลการทดสอบได้
- จัดเตรียมสารเคมีที่ต้องใช้ในการวิเคราะห์และตรวจสอบผลิตภัณฑ์
- ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือและงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติ

- เพศชาย - หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
- วุฒิปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเคมี
- ใช้คอมพิวเตอร์ Ms. Office, Auto CAD ได้
- ถ้ามีใบประกอบวิชาชีพจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน

เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

#### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 - 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน





#### 4. นิติกร 2 อัตรา

##### รายละเอียดงาน

- ตรวจสอบ และให้ความเห็นในนิติกรรมสัญญา รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่บริษัทฯ
- รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารทางกฎหมายต่างๆ เกี่ยวข้องเหมืองแร่
- งานอื่นๆ ทางด้านกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติ

- เพศชาย / หญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี/โท สาขานิติศาสตร์
- สามารถใช้โปรแกรม Ms. Office ได้
- มีความรู้ด้านกฎหมายเป็นอย่างดี ทำสัญญา ร่างสัญญา
- ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- หากมีใบอนุญาตว่าความ จากสภาทนายความ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

##### เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

##### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 – 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน



## 5. ช่างสำรวจ 2 อัตรา

### รายละเอียดงาน

- สำรวจรังวัด ค่าพิกัด ค่าระดับต่างๆ ในงานเหมืองแร่
- ขับรถสำรวจเส้นทาง และอัปเดตข้อมูลทางเหมืองแร่
- สรุบบัญหาและอุปสรรคของพื้นที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ

- เพศชาย-หญิง อายุ 19 - 35 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว 2 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ขึ้นไป จนถึง ระดับปริญญาตรี สาขาช่างสำรวจ, ก่อสร้าง,โยธา
- สามารถใช้กล้องวัดระดับได้
- ใช้คอมพิวเตอร์ได้
- ขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน
- \* หากใช้โปรแกรม AutoCAD ได้ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 – 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน



## 6. ช่างเทคนิค 5 อัตรา

### รายละเอียดงาน

- ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรกล
- 
- สรุปปัญหาและอุปสรรคของงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 19 - 35 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว 2 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ขึ้นไป จนถึง ระดับปริญญาตรี สาขาเครื่องกล, ไฟฟ้า
- ใช้คอมพิวเตอร์ได้
- ขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน

### เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 - 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน





## 7. พนักงานบัญชี 2 อัตรา

### รายละเอียดงาน

- เก็บรวบรวมรายการ รายรับ-รายจ่ายของบริษัทตามระบบของการบัญชี
- บันทึกการจ่ายเงิน การรับเงิน และธุรกรรมทางการเงิน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี
- จัดแสดงรายรับรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

### คุณสมบัติ

- เพศหญิง – ชาย อายุ 19 – 30 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ขึ้นไป สาขาบัญชี หรือ การเงิน
- หากมีประสบการณ์จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ซื่อสัตย์, ตรงต่อเวลา, ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน

### เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 – 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน



## 8. พนักงานธุรการทั่วไป 3 อัตรา

### รายละเอียดงาน

- รับโทรศัพท์ - ประสานงานทั่วไป, ประสานงานช่าง
- พิมพ์เอกสาร สรุปรงาน ที่รับผิดชอบดูแล
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
- จัดเก็บ, จัดทำ, จัดส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- เช็ควิธีเข้า-ออกพนักงาน (คิดเวลา)
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติ

- เพศหญิง-ชาย อายุ 19-30 ปี
- วุฒิการศึกษา ปวช.ขึ้นไป จนถึงระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Ms. Office
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบในหน้าที่สูง
- หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงาน 6 วันได้ บริษัทหยุดวันอาทิตย์ 1 วัน

### เงินเดือน ตามโครงสร้างของบริษัท

### สวัสดิการ

- ค่าเช่าที่พัก
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุ
- ชุดฟอร์ม
- โบนัส 3 – 5 เดือน ค่าแรงล่วงเวลา เบี้ยขยัน
- โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน



L.K.P MINING CO.,LTD.

# บริษัท แอล.เค.พี.เหมืองแร่ จำกัด

## L.K.P MINING CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555 หมู่ที่ 4 ต.วังหมี่ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา 30370

โทรศัพท์ 081-744-9186 E- mail : lkpmining59@gmail.com

เลขที่

รูปถ่าย  
PHOTO

### ใบสมัครงาน / Application Form

ตำแหน่งงานที่ต้องการ :	เงินเดือนที่ต้องการ :	
Position applied for :	Expected starting salary :	
<b>หลักฐานประกอบการสมัคร</b>		
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาใบ สด.8 / สด.43	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อสกุล
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาใบผ่านงาน/วุฒิบัตร/ใบรับรองการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> สลิปเงินเดือนล่าสุด
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประกันสังคม	<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> ใบเลขที่บัตรผู้เสียภาษี	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<b>ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน</b>		
Application Form is a part of employment process, please fill this from completely.		

#### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว				
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. /Mrs. / Miss.				
วัน / เดือน / ปี ที่เกิด	อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา
ส่วนสูง	น้ำหนัก	กรุ๊ปเลือด	ค่าสายตา <input type="checkbox"/> ปกติ	สัน..... ยาว.....
บัตรประชาชนเลขที่	ออกให้โดยสำนักงานอำเภอ/เขต			จังหวัด
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				
ที่อยู่ปัจจุบัน				
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์(บ้าน)	E-mail:		
สถานภาพทางทหาร	<input type="checkbox"/> เกณฑ์แล้ว	<input type="checkbox"/> ยังไม่เกณฑ์	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น เนื่องจาก	

#### ครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล	อาชีพ	สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
สถานะ	<input type="checkbox"/> มีชีวิต	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	
มารดา ชื่อ-สกุล	อาชีพ	สถานที่ทำงาน	โทรศัพท์
สถานะ	<input type="checkbox"/> มีชีวิต	<input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม	
จำนวนพี่ - น้อง จำนวน.....คน	ท่านเป็นคนที่.....	โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้	
สถานะทางครอบครัว	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> หย่า / หม้าย
ชื่อ สามี/ภรรยา	นามสกุลเดิม	สัญชาติ	ศาสนา
จำนวนบุตร	<input type="checkbox"/> ชาย	คน	<input type="checkbox"/> หญิง
ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	
ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	
ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	
ชื่อ-นามสกุล	อายุ	อาชีพ	



**ปีการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ชื่อของสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
	จากปี ถึงปี				
มัธยมศึกษา/ ปวช					
อนุปริญญา/ ปวส					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
เกียรตินิยมทางการศึกษา					

**ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน - อดีต)**

ชื่อบริษัท			โทรศัพท์
ระยะเวลาการทำงาน	เริ่มงาน	สิ้นสุด	
ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	
ลักษณะงาน(สรุปสาระสำคัญ)			
ชื่อบริษัท			โทรศัพท์
ระยะเวลาการทำงาน	เริ่มงาน	สิ้นสุด	
ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	
ลักษณะงาน(สรุปสาระสำคัญ)			
ชื่อบริษัท			โทรศัพท์
ระยะเวลาการทำงาน	เริ่มงาน	สิ้นสุด	
ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	
ลักษณะงาน(สรุปสาระสำคัญ)			
ชื่อบริษัท			โทรศัพท์
ระยะเวลาการทำงาน	เริ่มงาน	สิ้นสุด	
ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	
ลักษณะงาน(สรุปสาระสำคัญ)			

**ทักษะและความสามารถพิเศษ**

ด้านภาษาต่างประเทศ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ดีมาก	ดี	พอใช้
ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ระบุ)				กิจกรรมทางสังคม / กิจกรรมระหว่างประเทศ			

ความสามารถในการขับซีรอนต์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบอนุญาตขับซีประเภท	เลขที่
ความสามารถในการขับซีรถบรรทุก	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบอนุญาตขับซีประเภท	เลขที่
ความสามารถในการขับซีรถแบคโฮ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้		

**บุคคลอ้างอิง เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างอิง 2 ท่าน ที่รู้จักคุ้นเคย**

1.ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ตำแหน่ง
ที่อยู่	โทรศัพท์
2.ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ตำแหน่ง
ที่อยู่	โทรศัพท์

**บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน**

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ตำแหน่ง
ที่อยู่	โทรศัพท์

**ผู้ค้ำประกัน**

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ตำแหน่ง
ที่อยู่	โทรศัพท์

**ทักษะและความสามารถพิเศษ**

การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	<input type="checkbox"/> ไม่ขัดข้อง	<input type="checkbox"/> ขัดข้อง	<input type="checkbox"/> ได้,ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานชั่วคราว
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> สูบบุหรี่	<input type="checkbox"/> ไม่สูบบุหรี่	<input type="checkbox"/> ดื่มสุรา <input type="checkbox"/> ไม่ดื่มสุรา
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	เป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อน ระบุโรค
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	โรคประจำตัว ระบุชื่อโรคประจำตัว
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	ได้เจ็บป่วยอย่างหนัก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรง หรือได้เข้ารับการผ่าตัด ในระยะ 2 ปี
ที่ผ่านมา ถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด			
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยกระทำความผิดทางอาญาหรือถูกไล่ออกจากงาน
ใดๆ หรือถูกเลิกจ้างถ้าเคย โปรดระบุรายละเอียด			
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> เคย	คดีความถูกฟ้องต่อศาลและ / หรืออยู่ในระหว่างพิจารณาคดีหรือเคยถูกฟ้องร้องต่อศาลถ้ามี
โปรดระบุรายละเอียด			
ข้าพเจ้า	<input type="checkbox"/> ยินยอม	<input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม	ให้สอบถามประวัติการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิมของท่าน หากไม่ยินยอม กรุณาระบุเหตุผล
ข้าพเจ้าทราบข่าวการรับสมัครงานจาก(ระบุ)			

**ข้อมูลเพิ่มเติม (ซึ่งท่านคิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการสมัครงานของท่าน)**


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากภายหลังบริษัทฯ รับข้าพเจ้าเป็นพนักงานแล้ว และต่อมาภายหลังพบว่าข้อความในใบสมัครงานและ/หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง เป็นเอกสารเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ทางบริษัทเลิกจ้างโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ	ผู้สมัคร	ลงชื่อ	พนักงาน
(	)	(	)
วันที่		วันที่	