

วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เอกสารแนะนำบริษัทสตาร์เวลด์
 2. เอกสารตำแหน่งงานว่าง
 3. ใบปลิวประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน

ด้วย บริษัทสตาร์เวลด์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคารอิมวิเศษ เลขที่ 857/1 หมู่ 13 ถนนสุรนารายณ์ ต.จอหอ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30130 โทร. 04437-1861-3

ได้ดำเนินกิจการจัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน สินค้าเพื่อสุขภาพ ได้เปิดดำเนินธุรกิจมาแล้ว 20 ปี และมีธุรกิจในเครือบริษัทสตาร์เวลด์เกือบทั่วประเทศ ปัจจุบันมีบริษัทในเครือรวมทั้งหมด 9 บริษัท มีพนักงานรวมกว่า 1,300 คน โดยขยายงานไปหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจบริการห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง ห้องอบรมสัมมนา รวมถึง ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ หมู่บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์

ด้วยนโยบายของบริษัทฯ ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการศึกษาที่จบใหม่ใน จ.นครราชสีมาและใกล้เคียง ที่จะจบการศึกษาในปีนี้ ทางบริษัทมีความประสงค์ให้นักศึกษาที่จบใหม่มีรายได้มีอาชีพมั่นคงจึงเปิดรับสมัครนักศึกษาจบใหม่ที่สนใจเข้าร่วมงานกับบริษัท สตาร์เวลด์ จำกัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่จบใหม่ และเป็นการประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน ทางบริษัทฯจึงเรียนขอความอนุเคราะห์มายังท่านผู้อำนวยการ อาจารย์แนะแนว และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าพบท่านในวันที่..... เพื่อยื่นเอกสารแจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างของบริษัทฯ และขอความร่วมมือประกาศข่าวการเปิดรับสมัครงาน ให้นักศึกษาที่จบใหม่หรือผู้ที่สนใจด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสวรรค์ คุณนอก)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

โทร. 080-6172271

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
นครราชสีมา

เลขรับ ๐๕๖๘๗

วันที่ ๐๖ ต.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๑๔:๒๗:๐๘ น.

แผนงานสารบรรณมหาวิทยาลัย

เลขรับ ๐๔๒๘๓

วันที่ ๐๖ ต.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๑๔:๓๕:๐๔ น.

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

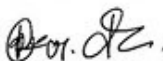
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุญานีย์ แก้วสูงเนิน)
สารบรรณกลางมหาวิทยาลัย
๐๖ ต.ค. ๒๕๕๕

เรียน ผอ.กพศ.

เพื่อมอบงานแนะแนวดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย ต.ศิริวัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๐๖ ต.ค. ๒๕๕๕

	กองพัฒนานักศึกษา
เลขรับ	๐๑๑๑๓
วันที่	๐๗ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา	๑๕:๐๐:๐๗ น.

เรียน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางผกา มั่นดี)
สารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป (กพศ.)
๐๗ ต.ค. ๒๕๕๕

มอบงานแนะแนวฯ ประสานดำเนินการ

(นายสังวาลย์ บุตรศรีสวย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๑๐ ต.ค. ๒๕๕๕

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางผกา มั่นดี)
สารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป (กพศ.)
๑๐ ต.ค. ๒๕๕๕

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เลขรับ ๐๐๕๕๖

วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๕

เวลา ๐๕:๕๕:๕๗ น.

เรียน หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มอบวิณาดำเนินการประชาสัมพันธ์

(นางสาวนันทพร เจียนสันเทียะ)

นักวิชาการศึกษา

๑๓ ต.ค. ๒๕๕๕

มอบวิณาดำเนินการประชาสัมพันธ์

(นางสาวสมพร อินบุญเชิด)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๑๓ ต.ค. ๒๕๕๕