



<อ้าง มท>

เลขที่	1635
วันที่	26 ต.ค. 2556
เวลา	10:00

ปชมท.๑๖ / ว ๑๑

สำนักงานประสานงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖
อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมฝึกรวมเชิงปฏิบัติการวิชาการสัญจร (ปชมท.) ครั้งที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกรวมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับอนุกรรมการสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดการฝึกรวมเชิงปฏิบัติการวิชาการสัญจร (ปชมท.) ครั้งที่ ๑ เรื่อง "เทคนิคการทำวิจัยสถาบัน และการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล" ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องศรีเมืองใหม่ อาคารสารสนเทศ (สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยสถาบัน ฝึกรวมเชิงปฏิบัติการ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์งานได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงานวิชาการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว

ในการนี้ ปชมท. ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุม และกรุณาประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้ทราบด้วย ทั้งนี้ผู้สนใจกรุณาส่งใบสมัครไปที่ ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ผิวพันคำ สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖ อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๔๐๐๐๒ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๗๑-๔๐๐๑ e-mail : suwpie@kku.ac.th ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

13/๒๕ ๑๘/๓๖๓๓ ผพท ๒๐๑๗ ๕๒๖๖๖๖๖๖

ที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ณ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมร สิ้นเสาร์)

ขอสงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖

ฝ่ายเลขาธิการ ปชมท.

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ - ๔๓๒๐ - ๒๘๔๐, ๐๘ - ๕๐๐๕ - ๕๕๖๙





ปชมท.๑๖ / ๑๐

สำนักงานประสานงาน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖
อาคารแก่นกัลปพฤกษ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ (ปชมท.) สัณจร ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ (ปชมท.) สัณจร ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖

ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖ ร่วมกับเครือข่าย
วิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ (ปชมท.) สัณจร ครั้งที่ ๑/
๒๕๕๖ เรื่อง "เทคนิคการทำวิจัยสถาบัน และการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล" ในระหว่างวันที่ ๒๕ -
๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องศรีเมืองใหม่ อาคารสารสนเทศ (สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยสถาบันเพื่อการวิจัย การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การ
วิเคราะห์งาน ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ อันจะนำไปสู่การส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลงานวิชาการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ ปชมท.สัณจร ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ให้จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิชาการ (ปชมท.) สัณจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เรื่อง "เทคนิคการทำวิจัยสถาบันและการ
ผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล" ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือนเมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องศรีเมืองใหม่
อาคารสารสนเทศ (สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ให้ข้าราชการ/ครู/อาจารย์/พนักงานราชการของหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้สนใจทั่วไป เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากต้นสังกัดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความขอบพระคุณยิ่ง

๑/วิเชน อรรถพร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อเสนอนี้ ขอแสดงความนับถือ

๑/วิเชน อรรถพร (ปชมท.) สัณจร ชุดที่ ๑๖ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ขอนแก่น วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๕๖ (นายอมร สีนะเวา)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้รับทราบที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

๑/วิเชน อรรถพร ได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖

กวีสิทธิ์ วิเศษกิจ โทร ๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖๖๖

๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖๖๖

๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๔ ๓๐๖๖๖๖๖๖๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ปชมท.

โทรศัพท์ โทรสาร ๐ - ๔๓๒๐ - ๒๘๔๐, ๐๘ - ๕๐๐๕ - ๕๕๖๙

๑/วิเชน อรรถพร

อรรถพร

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชน อรรถพร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
(นายวิเชน อรรถพร) (นางสาว...)

๑/วิเชน อรรถพร





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาการ (ปชมท.) สัณจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยสถาบัน และการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหาร ปชมท. ชุดที่ ๑๖

คณະอนุกรรมการสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. ผู้ประสานงาน ดร.รัชชนนท์ แกะมา และ ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันธ์

๓. หลักการเหตุผล

ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) เป็นองค์กร ศูนย์กลางของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา จัดตั้งและดำเนินงานตามกรอบ ปณิธาน และพันธกิจอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๖ ถึงปัจจุบันรวม ๒๐ ปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเสริม ความสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และเผยแพร่องค์ความรู้วิทยาการใหม่ๆ พัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อข้าราชการ พนักงานสายสนับสนุนและ ลูกจ้างในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ปชมท. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการ ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ความรู้และพัฒนาวิชาการ ซึ่งจะนำไปสู่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัย/สถาบัน ปชมท. มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำเสมอมา ได้แก่ การจัด ประชุม/สัมมนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การประสานงานจัดประชุม/สัมมนาและฝึกอบรมบุคลากร สายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ แยกตามสายงานสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้วิทยาการใหม่ ๆ และข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับวงการ อุดมศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น

การจัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ภาระงาน หนังสือ ตำราเอกสาร การเรียนการสอน หนังสืออ่านประกอบ งานแปล รายงานผลการวิจัย บทความทางวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญ และความจำเป็นอย่างยิ่งต่อตนเอง สถาบันอุดมศึกษา องค์กร/หน่วยงาน สังคมและประเทศชาติ โดยขอเขียนทาง วิชาการทุกประเภทที่ได้มาตรฐานนั้น จะต้องเข้าใจง่าย อ่านแล้วรู้เรื่อง ได้องค์ความรู้ อันเนื่องจากการเขียน โดยผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ ฉะนั้นการเขียนผลงานวิชาการ จึงมีความสำคัญและจำเป็น ต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร พัฒนาสถาบันและสังคมตามลำดับ

อนึ่ง การผลิตผลงานวิชาการจากนามธรรม เช่น ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และตามข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ เชื่อมโยง กับรูปธรรมอย่างเป็นระบบ กับ เรื่องที่ศึกษา ให้เป็นผลผลิตทางวิชาการที่ได้มาตรฐานนั้น เป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ที่นักวิชาการทุกคนถือปฏิบัติสืบทอดกันมา เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุน





วิชาการส่วนใหญ่จะปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง และสายงานที่บรรจุแรกเข้ากำหนด ฉะนั้น หากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะผลิตผลวิชาการให้ได้คุณภาพตรงกับความสำเร็จของงาน จึงควรผลิตผลงาน วิชาการจากงานประจำ โดยพัฒนาให้เป็นข้อเขียนทางวิชาการที่ได้มาตรฐานและนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วิชาการที่ได้มาตรฐาน เป็นความท้าทายของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคนที่จะต้องทำและสอดคล้องกับการแข่งขัน ในกลุ่มประชาคมอาเซียน ตามแนวคิด “One Vision, One identity, One Community : หนึ่งวิสัยทัศน์ หนึ่งเอกลักษณ์ หนึ่งประชาคม” ใน พ.ศ. ๒๕๕๘

ปชมท. จึงได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาการ (ปชมท.) สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยสถาบัน และการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อพัฒนางานประจำให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา
- ๔.๒ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ ฝึกทำวิจัย เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์งาน ได้ อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ๔.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง พัฒนาระบบงาน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๔ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ในการทำวิจัย การ เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์งาน ร่วมกัน
- ๔.๕ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุน นำผลงานที่ผลิตได้ ไปใช้ในการ ขอตำแหน่งในในระดับที่สูงขึ้น

๕. สถานที่ และวิธีการฝึกอบรม

- ๕.๑ สถานที่ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๕.๒ วิธีการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (บรรยายและฝึกปฏิบัติ ๒ วัน)

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ในครั้งนี้

- ๖.๑ ข้าราชการ พนักงาน สายสนับสนุนวิชาการ สถาบันอุดมศึกษา
- ๖.๒ ครู อาจารย์ พนักงาน และบุคลากรทางการศึกษา ผู้สนใจ

๗. กลุ่มเป้าหมายหลัก

ข้าราชการ พนักงาน สายสนับสนุนวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ผู้สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน

๘. วิทยากร

- ๘.๑ นายเสถียร คามีสักดิ์ บุคลากร (เชี่ยวชาญ) อดีตผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และอดีตผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๘.๒ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เชี่ยวชาญ) ผู้เชี่ยวชาญประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น





๘.๓ นายรัชชนนท์ แกะมา นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการพิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๘.๔ ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการพิเศษ)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๙. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือนเมษายน ๒๕๕๖

ณ ห้องศรีเมืองใหม่ อาคารสารสนเทศ (สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

๑๐. ค่าลงทะเบียน

จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-) สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าเพิ่มและค่าเอกสารประกอบการบรรยาย

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ

๔. ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

ค่าที่พัก (ไม่รวมในค่าลงทะเบียน)

๑๑. การรับสมัคร

ติดต่อสอบถามและสมัครได้ที่

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ โทรศัพท์ ๐๘-๑๘๗๑-๔๐๐๑ e-mail : suwpie@kku.ac.th

๒. นางสาวพัชรา หินประกอบ โทรศัพท์ ๐๙-๑๓๖๕-๗๕๕๓ e-mail : patchi@kku.ac.th

ส่งใบสมัครภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ** รับจำนวนจำกัด ***

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อบัญชี "สุวิต ผิวพันคำ" เลขที่บัญชี ๕๕๑ - ๔๐๔๐๘๕ - ๑ ประเภทออมทรัพย์

กรุณา Fax สำเนาใบโอนเงินไปที่ e-mail : suwpie@kku.ac.th ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มีรายงานผลการวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน ผลวิเคราะห์งาน ที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบงาน พัฒนาชุมชน และสังคมได้อย่างแท้จริง

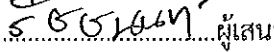
๑๓.๒ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีขีดความสามารถสูง อันเกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ให้สถาบันอุดมศึกษาดันสังกัด ตามลำดับ

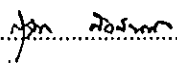





๑๓.๓ บุคลากรสายสนับสนุน มีผลงานวิชาการลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ปชมท. หรือ
นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๓.๔ บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในอาชีพ ตามค่างานที่บ่งชี้ถึงขีดความสามารถของ
ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญ ตามลำดับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชนันท์ เกษมา)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปชมท.

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ)
ผู้อำนวยการฝ่ายแผนและสารสนเทศ ปชมท.

ลงชื่อ..........อนุมัติโครงการ
(นายอมร สินเสาร์)
ประธาน ปชมท. ชุดที่ ๑๖



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ วิชาการ (ปชมท.) สัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยสถาบัน และการผลิตผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล”

วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องศรีเมืองใหม่ อาคารสารสนเทศ (สำนักงานอธิการบดีหลังใหม่) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๒๕ เมษายน ๒๕๕๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด โดย : นายอมร สิ้นเฮว ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การทำงานเชิงวิเคราะห์ - ตัวอย่างการทำงานเชิงวิเคราะห์ - การทำงานเชิงสังเคราะห์ - ตัวอย่างการทำงานเชิงสังเคราะห์ โดย : นายเสถียร คามีสักดิ์ และ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก - ตัวอย่างงานเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดย : นายเสถียร คามีสักดิ์ และ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- การทำงานวิจัยสถาบัน - ตัวอย่างงานวิจัยสถาบัน โดย : ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ
	๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐	การเขียนหนังสือ - การเขียนบทความทางวิชาการ - การทำผลงานลักษณะอื่น โดย : ดร.รัชชนนท์ แกะมา

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๒๖ เมษายน ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- ฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/งานวิจัยสถาบัน/ การเขียนหนังสือ/การเขียนบทความทางวิชาการ วิทยากร : นายเสถียร คามีสักดิ์ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ ดร.รัชชนนท์ แกะมา ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันธ์
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.	- คลินิกให้คำปรึกษาการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/งานวิจัยสถาบัน วิทยากร : นายเสถียร คามีสักดิ์ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ ดร.รัชชนนท์ แกะมา ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันธ์
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- คลินิกให้คำปรึกษาการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/งานวิจัยสถาบัน (ต่อ)
	๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น.	การเขียนบทความทางวิชาการ/การเขียนหนังสือ วิทยากร : นายเสถียร คามีสักดิ์ นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ ดร.รัชชนนท์ แกะมา ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันธ์
	๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	พิธีปิด โดย : นายอมร สิ้นเยาว์ ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๑๖

หมายเหตุ ในวันที่ 27-28 เมษายน 2556 คณะกรรมการบริหาร ปชมท. (ชุดที่ 16) ได้จัดประชุม
กรรมการบริหารและสรุปผลการดำเนินงาน และทัศนศึกษาที่แคว้นจำปาสัก สปป.ลาว โดยมีกำหนดการดังนี้
วันที่ 27 เม.ย. 56 เวลา 7.00 น. เดินทางจากจังหวัดอุบลราชธานี สู่อุบลราชธานี สปป.ลาว ชมน้ำตกคอนพะเพ็ง
(ในเอนกการแห่งเอเชีย) เมืองปากเซ พักที่โรงแรมจำปาสักแกรนด์ ดิตริมแม่น้ำโขง
วันที่ 28 เม.ย. 56 เวลา 8.00 น. ชมตลาดเช้าปากเซ ชมน้ำตกตาดฟาน ไร่ชา กาแฟ น้ำตกตาดผาส่วม
เวลา 18.00 น. ถึงจังหวัดอุบลราชธานี (ค่าใช้จ่ายคนละ 3,200 บาท ผู้ร่วมเดินทางรับผิดชอบเอง)

เอกสารประกอบการเดินทาง - ชื่อ/สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รายนามโรงแรมภายในจังหวัดอุบลราชธานีสามารถสำรองที่พักได้เองตามเบอร์โทรดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - เนวาด้าแกรนด์ โทร.045-280999 | - อุบลบุรีรีสอร์ท โทร.045-266777 |
| - เนวาด้าอินน์ โทร.045-313351-8 | - ปทุมรัตน์ โทร.045-241501-11 |
| - มอนทาน่า โทร.045-261748-9 | - สายทอง โทร.045-264271 |
| - ศรีอีสาน โทร.045-261011 | - บดินทร์ โทร.045-241444 |