

โครงการ

งานจ้างออกแบบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารอเนกประสงค์ ครั้งที่ ๒

โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ก่อสร้างโครงการอาคารปฏิบัติการคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารการประชุม สำหรับการประชุมสัมมนา การเรียนการสอน การทำกิจกรรมของนักศึกษาและที่สำคัญ คือ ใช้เป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรม นิทรรศการ รวมถึงสามารถอำนวยความสะดวกด้านการใช้สถานที่แก่หน่วยงานภายใน ภายนอก ในโอกาสต่างๆ และการให้บริการชุมชน ซึ่งถือเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบ เขียนแบบ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารอเนกประสงค์ ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม สวยงามมีรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและประโยชน์ใช้สอย รวมถึงมีขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปดังรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงานเพื่อให้ได้ผลงานทั้งหมดมีมาตรฐาน มีคุณภาพดี มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะก่อสร้างได้ทันทีและมีความถูกต้อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๓.๑ ผู้เสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนดำเนินการรับจ้างหรือประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม และจดทะเบียนประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมนิติบุคคลกับสภาสถาปนิกโดยผู้รับจ้างต้องแสดงคุณสมบัติ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ โดยต้องแนบใบประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ตลอดจนวิศวกรรมโครงสร้างและระบบอื่นๆ ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๒ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ มีผลงานรับจ้างออกแบบอาคารสาธารณะตามประกาศ โดยมีงบประมาณก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) ผลงานต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

ทั้งนี้ให้แนบผลงานตามข้อกำหนดมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานโดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างออกแบบ และสำเนาภาพถ่ายสีของผลงานออกแบบอาคารที่ก่อสร้าง

๔. ข้อกำหนดอาคาร

๔.๑ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

- ออกแบบปรับปรุง พื้น ผนัง หน้าต่าง ฝ้าเพดาน หลังคา
- ซ่อมแซมโครงสร้างทั้งหมด
- งานระบบไฟฟ้า
- ห้องแสดงผลงานทางวิชาการ
- ห้องรับรอง
- ห้องที่ประทับ / ห้องเกียรติยศ (HALL OF FAME)
- ห้องประชุมสัมมนาขนาด ๒๐ คน
- ห้องทำงานผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- โถงต้อนรับ ลานวัฒนธรรม
- ห้องประวัติศาสตร์
- ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน

๔.๒ อาคารอเนกประสงค์

๔.๒.๑ โครงสร้างอาคาร

๔.๒.๑.๑ กำหนดให้เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานราก
เสาเข็มเจาะ โครงสร้างหลังคาเหล็กรูปพรรณ

๔.๒.๑.๒ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า-..... ตารางเมตร

๔.๒.๒ รายละเอียดพื้นที่ใช้สอย

๔.๒.๒.๑ ส่วนห้องประชุมใหญ่ (Auditorium) ๑ ห้อง

- ต้องออกแบบให้เป็นพื้นที่อเนกประสงค์ รองรับ
นักศึกษา ๓,๕๐๐ คน โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ชั้น คือ ชั้นล่างและชั้นลอย จะต้องไม่มีเสาหรือ
โครงสร้างใดๆกีดขวางภายในห้อง โดยจุดประสงค์ของการใช้พื้นที่สำหรับการใช้งานได้
หลากหลาย

- พื้นที่ชั้นล่างของห้องประชุมสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ส่วน
เพื่อใช้กรณีที่มีคนไม่มาก และเพื่อประหยัดพลังงาน

- เวทียกพื้นสูงและมีความกว้างเพียงพอที่จะสามารถ
รองรับงานกิจกรรมต่างๆได้

- พื้นที่หลังเวทีที่ใช้สำหรับเตรียมงาน เตรียมการแสดง
ตลอดจนใช้เป็นที่พักและที่แต่งตัวสำหรับนักแสดง โดยแยกเป็นส่วนห้องน้ำชาย - หญิง
ในส่วนหลังเวที

- มีห้องรับรองสำหรับบุคคลสำคัญ (VIP) โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก
ความสะดวกตามความเหมาะสม

- ห้องพักของเจ้าหน้าที่

- ห้องเก็บของและอุปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

- มีการออกแบบโดยคำนึงถึงงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
เช่น ระบบป้องกันเสียงสะท้อนทั้งในด้านผาผนังและเพดาน ห้องควบคุมระบบ แสง สี เสียง
มีการออกแบบโดยคำนึงถึงระบบดับเพลิง ประตูลิฟต์ และเส้นทางหนีไฟ

๔.๒.๒.๒ ส่วนบริการ เป็นส่วนบริการอาคารทั้งหมด ประกอบด้วย

- ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำคนพิการ

- พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการหมุนเวียน

- ส่วนบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒.๒.๓ ส่วนงานระบบและงานเทคนิค

- พื้นที่รองรับสำหรับงานระบบวิศวกรรมอาคารทั้งหมด
- ห้องทำงานช่าง/เจ้าหน้าที่/ห้องควบคุม
- ห้องเก็บของ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ
- ส่วนบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒.๒.๔ ภูมิทัศน์รอบหอประชุม

๔.๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ

ตัวอาคารสำนักงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น

- ป้ายสัญลักษณ์ , ป้ายชื่ออาคาร
- ระบบโทรศัพท์
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ระบบเสียงประกาศภายในอาคาร
- ระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV)
- งานตกแต่งภายในตามห้องต่างๆ ตามความเหมาะสม
- งานระบบ แสง เสียง ภาพ
- การจัดวางรูปแบบครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องประชุมต่างๆ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและส่งมอบภายใน ๖๐ วัน

งบประมาณในการจ้างออกแบบ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชีวิน	เปสตันยี	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญรอด	บุญปลุก	กรรมการ
๓. นายสังวาลย์	บุตรศรีสวย	กรรมการ
๔. นายสุธน	คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์	จันทร์สว่าง	กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดและรายละเอียด

งานจ้างออกแบบอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารอเนกประสงค์ ครั้งที่ ๒
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

ข้อกำหนดและรายละเอียด

จำนวน ๑๒ แผ่น

หมวดที่ ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

หมวดที่ ๒

ข้อกำหนดอาคาร

หมวดที่ ๓

รายละเอียดงาน

หมวดที่ ๔

ข้อกำหนดการเสนอราคาจ้าง

หมวดที่ ๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ก่อสร้างโครงการอาคารปฏิบัติการคณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารการประชุม สำหรับการประชุมสัมมนา การเรียนการสอน การทำกิจกรรมของนักศึกษาและที่สำคัญ คือ ใช้เป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรม นิทรรศการ รวมถึงสามารถอำนวยความสะดวกด้านการใช้สถานที่แก่หน่วยงานภายใน ภายนอก ในโอกาสต่างๆ และการให้บริการชุมชน ซึ่งถือเป็นนโยบายที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบ เขียนแบบ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารอเนกประสงค์ ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม สวยงามมีรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและประโยชน์ใช้สอย รวมถึงมีขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปดังรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงานเพื่อให้ได้ผลงานทั้งหมดมีมาตรฐาน มีคุณภาพดี มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะก่อสร้างได้ทันทีและมีความถูกต้อง

๓. ข้อกำหนดวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารอเนกประสงค์ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

หมวดที่ ๒ ข้อกำหนดอาคาร

๑. อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

- ออกแบบปรับปรุง พื้น ผนัง หน้าต่าง ฝ้าเพดาน หลังคา
- ซ่อมแซมโครงสร้างทั้งหมด
- งานระบบไฟฟ้า
- ห้องแสดงผลงานทางวิชาการ
- ห้องรับรอง
- ห้องที่ประทับ / ห้องเกียรติยศ (HALL OF FAME)
- ห้องประชุมสัมมนาขนาด ๒๐ คน
- ห้องทำงานผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- โถงต้อนรับ ลานวัฒนธรรม
- ห้องประวัติศาสตร์
- ห้องศูนย์ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน

๒. อาคารอเนกประสงค์

๒.๑ โครงสร้างอาคาร

๒.๑.๑ กำหนดให้เป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานราก
เสาเข็มเจาะ โครงสร้างหลังคาเหล็กรูปพรรณ

๒.๑.๒ พื้นที่ไม่ต่ำกว่า-..... ตารางเมตร

๒.๒ รายละเอียดพื้นที่ใช้สอย

๒.๒.๑ ส่วนห้องประชุมใหญ่ (Auditorium) ๑ ห้อง

- ต้องออกแบบให้เป็นพื้นที่อเนกประสงค์ รองรับ
นักศึกษา ๓,๕๐๐ คน โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ชั้น คือ ชั้นล่างและชั้นลอย จะต้องไม่มีเสาหรือ
โครงสร้างใดๆกีดขวางภายในห้อง โดยจุดประสงค์ของการใช้พื้นที่สำหรับการใช้งานได้
หลากหลาย

- พื้นที่ชั้นล่างของห้องประชุมสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ส่วน
เพื่อใช้กรณีที่มีคนไม่มาก และเพื่อประหยัดพลังงาน

- เวทียกพื้นสูงและมีความกว้างเพียงพอที่จะสามารถ
รองรับงานกิจกรรมต่างๆได้

- พื้นที่หลังเวทีที่ใช้สำหรับเตรียมงาน เตรียมการแสดง ตลอดจนใช้เป็นที่พักและที่แต่งตัวสำหรับนักแสดง โดยแยกเป็นส่วนห้องน้ำชาย - หญิง ในส่วนหลังเวที

- มีห้องรับรองสำหรับบุคคลสำคัญ (VIP) โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

- ห้องพักของเจ้าหน้าที่

- ห้องเก็บของและอุปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

- มีการออกแบบโดยคำนึงถึงงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เช่น ระบบป้องกันเสียงสะท้อนทั้งในด้านฝ้าผนังและเพดาน ห้องควบคุมระบบ แสง สี เสียง มีการออกแบบโดยคำนึงถึงระบบดับเพลิง ประตูลิฟต์ และเส้นทางหนีไฟ

๒.๒.๒ ส่วนบริการ เป็นส่วนบริการอาคารทั้งหมด ประกอบด้วย

- ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำคนพิการ

- พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการหมุนเวียน

- ส่วนบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒.๓ ส่วนงานระบบและงานเทคนิค

- พื้นที่รองรับสำหรับงานระบบวิศวกรรมอาคารทั้งหมด

- ห้องทำงานช่าง/เจ้าหน้าที่/ห้องควบคุม

- ห้องเก็บของ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ

- ส่วนบริการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒.๔ ภูมิทัศน์รอบหอประชุม

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัว

อาคารสำนักงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น

- ป้ายสัญลักษณ์ , ป้ายชื่ออาคาร

- ระบบโทรศัพท์

- ระบบปรับอากาศ

- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- ระบบเสียงประกาศภายในอาคาร

- ระบบรักษาความปลอดภัย (CCTV)

- งานตกแต่งภายในตามห้องต่างๆ ตามความเหมาะสม
- งานระบบ แสง เสียง ภาพ
- การจัดวางรูปแบบครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องประชุมต่างๆ

๓. แนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร

๓.๑ งานออกแบบอาคารทุกส่วน ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข พระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎกระทรวงการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๕๒

๓.๒ อาคารต้องออกแบบให้มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศของภูมิภาคนี้ และสอดคล้องกับขนาดที่ตั้ง และบริบทโดยรอบ

๓.๓ อาคารต้องออกแบบให้รู้ปลักษณ์อาคาร (Façade) มีความร่วมสมัย และมีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๓.๔ คำนึงถึงกิจกรรมการใช้งานของอาคาร และผู้ใช้อาคารทุกประเภท

เกณฑ์ในการให้คะแนน

ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการคัดเลือกจ้างออกแบบอาคาร ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและอาคารอเนกประสงค์ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ไว้ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ● ความเหมาะสมในการจัดวางพื้นที่ใช้สอยตรงตามความต้องการ | 40 คะแนน |
| ● การออกแบบโครงสร้างและการซ่อมแซมอาคาร | 20 คะแนน |
| ● รูปแบบภายในและภายนอกตัวอาคาร | 30 คะแนน |
| ● การออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงานและเพื่อรองรับการใช้งานของผู้พิการ | 10 คะแนน |
| รวม | 100 คะแนน |

หมวดที่ ๓ รายละเอียดงาน

๑. งานที่ต้องจัดทำเพื่อการนำเสนองาน (งานส่วนนี้ให้จัดใส่ซองหรือกล่องปิดผนึกส่งพร้อมกันกับเอกสารเสนอราคา)

๑.๑ ขอบเขตงานที่ต้องนำเสนอ

๑.๑.๑ งานที่ต้องจัดทำเพื่อการนำเสนอ (งานส่วนนี้ให้จัดใส่ซองหรือกล่องปิดผนึกส่งพร้อมกันกับเอกสารเสนอราคา)

๑.๑.๒ หลักการและแนวคิดในการออกแบบ

- (๑) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)
- (๒) ประวัติและผลงานที่เคยทำมาแล้ว
- (๓) เสนอราคาเบื้องต้นในการเขียนแบบ

๑.๒ แผนบุคลากร

ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบและงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญ สถาปนิก

(๒) วิศวกรทางด้านวิศวกรโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(๓) วิศวกรทางด้านวิศวกรไฟฟ้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(๔) วิศวกรทางด้านวิศวกรเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(๕) วิศวกรทางด้านวิศวกรสุขาภิบาล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามลักษณะงาน เช่น สถาปัตยกรรมภายในและภูมิสถาปัตยกรรม

๑.๓ แผนปฏิบัติงานระยะเวลาการออกแบบภายใน ๖๐ วัน

๑.๔ เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

การนำเสนองานผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสาร เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารขนาด A๓ รูปแบบต้นฉบับสี จำนวน ๑ ชุด สำเนาสี จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD ข้อมูลตามเอกสารหลักฐานส่วนนี้ ทั้งหมดที่ส่งจำนวน ๑ ชุด ใส่ซองหรือใส่กล่องเดียวกันปิดผนึกให้เรียบร้อย และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารต้นฉบับ

๒. รายละเอียดของงานที่ต้องจัดทำตามสัญญาว่าจ้าง (หลังจากทำสัญญาจ้าง)

- ๒.๑ เจาะสำรวจดินเบื้องต้น
- ๒.๒ รายงานแนวคิดในการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น (conceptual design report)
- ๒.๓ แบบร่างขั้นต้นเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป
- ๒.๔ แบบร่างขั้นสุดท้าย พร้อมทั้งประมาณราคาก่อสร้างคร่าวๆ ของอาคารปฏิบัติการคณะศิลปกรรมฯ, อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และอาคารอเนกประสงค์
- ๒.๕ แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบซึ่งประกอบด้วย
 - (๑) แบบงานเสาเข็มฐานราก
 - ก. รายการคำนวณ
 - ข. แบบและรายการเสาเข็ม
 - (๒) แบบงานโครงสร้างอาคาร
 - ก. รายการคำนวณ
 - ข. แบบและรายการโครงสร้าง
 - (๓) แบบงานวิศวกรรมอื่น ๆ
 - ก. ผังระบบไฟฟ้า
 - ข. ผังระบบปรับอากาศหรือระบายอากาศ
 - ค. ผังระบบเตือนอัคคีภัย
 - ง. ผังสุขาภิบาล
 - (๔) แบบงานสถาปัตยกรรม
 - (๕) แบบงานตกแต่งภายใน
 - (๖) รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) ส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๖ รายการประกอบแบบ

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับสถาปนิก/วิศวกรของทางมหาวิทยาลัย ในขั้นตอน ออกแบบร่วมและให้คำปรึกษากับงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง

๓. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้นให้มหาวิทยาลัย พิจารณา

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นต้น ให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้าย และรายการคำนวณต่างๆ เสนอให้ มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการ ประกอบแบบ จัดทำในรูปแบบดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) แบบไขของแบบก่อสร้างทั้งหมด | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รายการคำนวณโครงสร้างทั้งหมด | จำนวน ๒ ชุด |
| (๓) แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง | จำนวน ๒ ชุด |
| (๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ดำเนินการและ
รับผิดชอบโครงการทุกคน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๕) รายการผลการเจาะสำรวจดิน (Soil boring test)
ไม่น้อยกว่า ๓ จุด | จำนวน ๓ ชุด |
| (๖) แบบกระดาศขาว | จำนวน ๑๐ ชุด |
| (๗) รายการประกอบแบบ | จำนวน ๑๐ เล่ม |
| (๘) แบบสื่อบันทึกโปรแกรม AutoCAD | จำนวน ๒ ชุด |
| (๙) รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้างอย่างละเอียดตามระเบียบสำนัก-
นายกรัฐมนตรี และสำนักงบประมาณ (การคิดคำนวณราคาใช้ราคา
ของกระทรวงพาณิชย์ (จังหวัดนครราชสีมา) เป็นตัวอ้างอิงหากใช้วัสดุที่
ไม่มีระบุราคาในราคาของกระทรวงพาณิชย์ (จังหวัดนครราชสีมา) ให้ใช้
ราคาปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้องเป็นราคาที่ไม่รวม VAT | จำนวน ๑๐ ชุด |

- (๑๐) แบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับ
ผู้เสนองานก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด
- (๑๑) รายการแบ่งงวดงานและงวดเงินพร้อมระยะเวลา
ก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑๐ ชุด
- (๑๒) แผ่นซีดี ของรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการ
เช่นไฟล์งานเขียนแบบ AutoCAD/รายการประกอบแบบ/
ประมาณราคากลาง/งวดงานงวดเงิน/แผนการปฏิบัติ
งานก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด

๔. งวดงานและงวดเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบ ในอัตราร้อยละของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแนวคิดออกแบบอาคารเบื้องต้น และแบบร่างขั้นต้น และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแบบร่างขั้นสุดท้าย รายการประมาณราคาก่อสร้างคร่าว ๆ และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายละเอียดของแบบการก่อสร้าง รายการคำนวณ และรายการประกอบแบบ และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๕. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

หมวดที่ ๔ ข้อกำหนดการเสนองานจ้าง

๑. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๑. ผู้เสนองานจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนดำเนินการรับจ้างหรือประกอบธุรกิจบริการด้านงานออกแบบสถาปัตยกรรม และจดทะเบียนประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมนิติบุคคลกับสภาสถาปนิกโดยผู้รับจ้างต้องแสดงคุณสมบัติ ประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ โดยต้องแนบใบประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ตลอดจนวิศวกรรมโครงสร้างและระบบอื่นๆ ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทยและเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการส่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. มีผลงานรับจ้างออกแบบอาคารสาธารณะตามประกาศ โดยมีงบประมาณก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) ผลงานต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

ทั้งนี้ให้แนบผลงานตามข้อกำหนดมาพร้อมกับเอกสารหลักฐานโดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างออกแบบ และสำเนาภาพถ่ายสีของผลงานออกแบบอาคารที่ก่อสร้าง

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนองานต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยต้องใส่ซองหรือใส่กล่อง แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่เปิดผนึก)

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้เสนองานเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเป็นปัจจุบัน

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพนิติบุคคลจากสภาสถาปนิก ให้ยื่นสำเนาหนังสือตามรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนองาน ข้อ ๑.

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนา

(๕) ในกรณีมอบอำนาจให้ยื่นเอกสาร จะต้องมียื่นหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการทุกกรณีจนเสร็จการ โดยปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (สามสิบบาท) และจะต้องถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นมาพร้อมด้วยกัน โดยผู้เป็นเจ้าของบัตรลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบใน ข้อ ๑.๖

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารเสนองานด้านเทคนิค (ปิดผนึกหรือใส่กล่อง)

(๑) เอกสารเสนองานด้านเทคนิค (งานส่วนนี้ให้จัดใส่ซองหรือกล่องปิดผนึก ส่งพร้อมกันกับเอกสารเสนอราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

(ข) ประวัติและผลงานที่เคยทำมาแล้ว

(ค) เสนอราคาเบื้องต้นในการเขียนแบบ

(๒) แผนบุคลากร ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบและงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ไม่ต่ำกว่าสามัญ สถาปนิก

(ข) วิศวกรทางด้านวิศวกรโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(ค) วิศวกรทางด้านวิศวกรไฟฟ้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(ง) วิศวกรทางด้านวิศวกรเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(จ) วิศวกรทางด้านวิศวกรสุขาภิบาล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร

(ฉ) ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามลักษณะงาน เช่น สถาปัตยกรรม
ภายในและภูมิสถาปัตยกรรม

(๓) แผนปฏิบัติงานระยะเวลาการออกแบบภายใน ๖๐ วัน

(๔) เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานรับจ้างออกแบบอาคารสาธารณะฯ

การนำเสนองานผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสาร เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดย
จัดทำเอกสารขนาด A๓ รูปแบบต้นฉบับสี จำนวน ๑ ชุด สำเนาสี จำนวน ๔ ชุด พร้อม CD ข้อมูล
ตามเอกสารหลักฐานส่วนนี้ ทั้งหมดที่ส่งจำนวน ๑ ชุด ใส่ซองหรือใส่กล่องเดียวกันปิดผนึกให้
เรียบร้อย และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารต้นฉบับ

๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารใบเสนอราคา (ปิดผนึก)

(๑) ใบแบบฟอร์มเสนอราคา

(๒) ใบรายการราคา

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารใบเสนอราคา ซึ่งราคาดังกล่าวรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรอื่นๆ ไว้แล้ว

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๑ มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้เสนองานมารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมตามวัน เวลาในประกาศ

๓.๒ ผู้เสนองานต้องยื่นเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน และเป็นไปตาม กำหนดเวลาในประกาศ

๓.๓ มหาวิทยาลัยจะเชิญผู้เสนองานที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว นำเสนอ แนวคิดในการออกแบบ แผนปฏิบัติงาน โดยละเอียดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยวิธีการคัดเลือก และจำกัดข้อกำหนด ตามวัน เวลา และสถานที่ๆ มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศโดย คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินจากคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ทาง มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๔ มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้เสนองาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ และการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๓.๕ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนการตัดสินใจได้ตลอดเวลา ที่ยังมีได้มีการ ลงนามในสัญญาจ้างระหว่างกัน โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และความเสียหาย
