



## ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

### เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานบุคลากรสายผู้สอน เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงออกประกาศกำหนดภาระงานบุคลากรสายผู้สอน ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. 2550”
2. บุคลากรสายผู้สอนในประกาศฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และอาจารย์อัตราจ้างชั่วคราว
3. ภาระงาน หมายถึง งานการสอน งานการวิจัย งานการพัฒนาวิชาการ งานการบริหาร งานการบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. ประกาศนี้ใช้บังคับทุกภาคการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

#### หมวด 1 : บททั่วไป

5. ภาระงานมีหน่วยเป็นหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
6. บุคลากรสายผู้สอนทุกคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 40 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ โดยต้องมีภาระงานด้านวิชาการเป็นหลัก และอาจมีภาระงานด้านอื่นรวมด้วยได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด 3
7. ในกรณีที่บุคลากรสายผู้สอนที่มีภาระงานมากกว่า 40 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ อาจนำภาระงานส่วนเกินมาคำนวณเป็นค่าน้ำหนัก โดยกำหนดให้ 40 หน่วยภาระงานเท่ากับหนึ่งหน่วยน้ำหนัก หรือหนึ่งหน่วยภาระงานจะเท่ากับ 0.025 หน่วยน้ำหนัก
8. งานโครงการหรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำต่อภาคการศึกษา เช่น การสอนหรือการบริหารในโครงการจัดการ ศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร หรือการเป็นอาจารย์หรือวิทยากรพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่นจะไม่ถือเป็นภาระงานตามประกาศฉบับนี้

/เกณฑ์ภาระงาน...

## หมวด 2 : เกณฑ์การคิดภาระงาน

### ส่วนที่ 1 : ภาระงานด้านวิชาการ

9. งานสอน 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ซึ่งมีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 50 คน ให้มีภาระงานดังนี้
- (1) เตรียมการสอน 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) สอนภาคบรรยาย 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) สอนภาคปฏิบัติ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) ตรวจสอบและตรวจข้อสอบคิดหน่วยภาระงานจากจำนวนผู้เรียนคูณกับ 0.025 หน่วยน้ำหนัก
10. งานสอน 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ซึ่งมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 50 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 100 คน ให้มีภาระงานดังนี้
- (1) เตรียมการสอน 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) สอนภาคบรรยาย 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) สอนภาคปฏิบัติ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) ตรวจสอบและตรวจข้อสอบคิดหน่วยภาระงานจากจำนวนผู้เรียนคูณกับ 0.025 หน่วยน้ำหนัก
11. งานสอน 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ซึ่งมีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป ให้มีภาระงานดังนี้
- (1) เตรียมการสอน 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) สอนภาคบรรยาย 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) สอนภาคปฏิบัติ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) ตรวจสอบและตรวจข้อสอบคิดหน่วยภาระงานจากจำนวนผู้เรียนคูณกับ 0.025 หน่วยน้ำหนัก
12. งานสอน 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาโท ให้มีภาระงานดังนี้
- (1) เตรียมการสอน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) สอนภาคบรรยาย 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) สอนภาคปฏิบัติ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) ตรวจสอบและตรวจข้อสอบคิดหน่วยภาระงานจากจำนวนผู้เรียนคูณกับ 0.05 หน่วยน้ำหนัก
13. งานสอน 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาเอก ให้มีภาระงานดังนี้
- (1) เตรียมการสอน 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) สอนภาคบรรยาย 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) สอนภาคปฏิบัติ 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) ตรวจสอบและตรวจข้อสอบคิดหน่วยภาระงานจากจำนวนผู้เรียนคูณกับ 0.1 หน่วยน้ำหนัก

14. งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโทหรือปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ปรึกษาร่วมเท่ากับ 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
15. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ปรึกษาร่วมเท่ากับ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
16. งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ปรึกษาร่วมเท่ากับ 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
17. งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ปรึกษาร่วมเท่ากับ 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
18. งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ปรึกษาร่วมเท่ากับ 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
19. งานที่ปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอกองค์กร ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
20. งานที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนักศึกษา / หอพัก มีค่าภาระงานเท่ากับ 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
21. งานการควบคุมการสัมมนา ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ที่ปรึกษาร่วมเท่ากับ 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
22. งานที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้
  - (1) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ 0.125 หน่วยน้ำหนักคูณกับจำนวนนักศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกระดับ
  - (2) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา ให้คิดภาระงาน 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
23. งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานฟาร์ม เช่น การฝึกสอน การฝึกอบรม การฝึกงาน สหกิจศึกษา ผู้ประสานงานหลักคิดภาระงานเป็น 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้ช่วยผู้ประสานงานคิดภาระงานเป็น 0.5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ผู้นิเทศหรือผู้ประเมินคิดภาระงานโดยนำเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ในการเดินทางและที่ใช้ในการนิเทศรวมกันตลอดภาคการศึกษา แล้วหารด้วยจำนวนการจัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์
24. งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (course director) คิดภาระงานเท่ากับ 0.5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

## ส่วนที่ 2 : ภาระงานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

25. งานวิจัยกำหนดให้คิดภาระงานของหัวหน้าโครงการตามวงเงินที่ได้รับ และผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย ให้คิดภาระงานครั้งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ โดยมีกรอบวงเงินวิจัย ดังนี้
 

มากกว่า 1,000,000	บาท	คิดภาระงาน 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
500,001-1,000,000	บาท	คิดภาระงาน 8 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

/100,001 – 500,000...

100,001-500,000	บาท	คิดภาระงาน 6 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
50,000-100,000	บาท	คิดภาระงาน 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ต่ำกว่า 50,000	บาท	คิดภาระงาน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

26. การคิดภาระงานตลอดระยะเวลาที่กำหนดในโครงการต้องไม่เกิน 15 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ และกรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวให้คิดภาระงาน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
27. งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคำรับรองจากกรมการ บริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ต่องานวิจัย 1 เรื่อง
28. งานวิจัยตามข้อ 25 และ 27 กรณีมีผู้ทำร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานของผู้ทำร่วมในสัดส่วน 1 ใน 3 ของผู้ทำภารกิจหลัก
29. งานพัฒนาวิชาการ เช่น งานเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบงานสอน งานสร้าง สิ่งประดิษฐ์และผลงานวิชาการอื่นๆ ให้คิดภาระงาน ดังนี้
- (1) งานทำตำรา ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) งานประดิษฐ์หรืองานออกแบบ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) งานทำคู่มือปฏิบัติงาน ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) งานทำหนังสือ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (5) งานทำสื่อการสอนหรือปฏิบัติงาน ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (6) งานบทความทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์
    - ระดับในประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    - ระดับในต่างประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 15 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (7) งานผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
    - ระดับในประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    - ระดับต่างประเทศ ให้คิดภาระงานต่อเรื่อง 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
30. งานพัฒนาวิชาการตามข้อ 29 กรณีมีผู้ทำร่วมกันหลายคน ให้คิดภาระงานของผู้ทำร่วมในสัดส่วน 1 ใน 3 ของผู้ทำภารกิจหลัก
31. งานบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้พิจารณาตามงบประมาณโครงการ ดังนี้
- (1) งบประมาณมากกว่า 200,000 บาท ขึ้นไป คิดภาระงาน 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (2) งบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป คิดภาระงาน 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (3) งบประมาณตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป คิดภาระงาน 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (4) งบประมาณต่ำกว่า 50,000 บาท คิดภาระงาน 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - (5) ถ้ามีลักษณะงานโครงการที่ดำเนินการ โดยกลุ่มบุคคล ให้คิดภาระงานของผู้ทำร่วมใน สัดส่วน 1 ใน 3 ของผู้ทำภารกิจหลัก

/ถ้ากรณีลักษณะ...

- (6) ถ้ากรณีลักษณะงานไม่ได้เป็นโครงการ ให้คิดตามปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมง โดยกำหนดให้ 1 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยภาระงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องแสดงหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญเป็นวิทยากรในการให้บริการทางวิชาการ เป็นต้น ให้คิดภาระงานโดยนำเวลา ชั่วโมงที่ใช้ในการเดินทางและที่ใช้ในการให้บริการวิชาการตลอดภาคการศึกษาแล้วหารด้วย 16 สัปดาห์
32. ภาระงานตามข้อ 25, 29 และ 31 หากมีภาระงานมากเกินไป หรือไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไปได้

### ส่วนที่ 3 : ภาระงานด้านบริหาร

33. งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยฯ ให้คิดภาระงานในหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้
- |  |    |
|--|----|
| (1) อธิการบดี  | 40 |
| (2) รองอธิการบดี, คณบดี, ผอ.สำนัก / สถาบันฯ หรือเทียบเท่า              | 30 |
| (3) ผู้ช่วยอธิการบดี, ประธานสภาคณาจารย์, รองคณบดีหรือเทียบเท่า, ผอ.กอง | 20 |
| (4) ผู้ช่วยคณบดี, หัวหน้าสาขา, หัวหน้าศูนย์หรือเทียบเท่า               | 15 |
| (5) ประธานกรรมการคณะ/สถาบันฯ/สำนัก                                     | 5  |
| (6) กรรมการสภา, กรรมการคณะ, สภาคณาจารย์, กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ  | 3  |
| (7) กรรมการตามคำสั่งของคณะหรือของหน่วยงาน                              | 1  |

### หมวด 3 : ข้อกำหนดภาระงานด้านวิชาการ

34. บุคลากรสายผู้สอนทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว ให้มีข้อกำหนดภาระงานด้านวิชาการ ดังนี้
- (1) มีงานสอนทุกระดับไม่เกิน 3 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
  - (2) มีงานสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  - (3) มีงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่เกิน 6 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์
35. บุคลากรสายผู้สอนผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้มีภาระงานด้านวิชาการ ดังนี้
- (1) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้มีงานสอนไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่เกิน 1 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

/(2)ผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (2) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีงานสอนไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่เกิน 2 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย
- (3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือเทียบเท่า หัวหน้ากอง หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่เกิน 2 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย
- (4) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าโปรแกรมวิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีงานสอนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่เกิน 3 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เรื่อง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. 2550

เพื่อให้มาตรการพัฒนาและบริหารกำลังคนสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ อาศัยอำนาจตาม มาตรา 27(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมาตรา 45, มาตรา 46, มาตรา 47 และมาตรา 48 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงได้ กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอน และการจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์ตามสัญญา อัตรากำลังประจำ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายผู้สอนเป็นไปอย่างโปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน (70 คะแนน)

โดยพิจารณาจากกรอบภาระงานของบุคลากรสายผู้สอน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. 2550 ซึ่งประกอบด้วยงานสอน งานอาจารย์ที่ปรึกษาของ นักศึกษา งานอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ งานอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ งานวิจัย งานผลิต ผลงานทางวิชาการ งานบริการวิชาการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม งานบริหารและงานเฉพาะกิจ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาจากกรอบภาระงานของบุคลากรสายผู้สอนตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอนพ.ศ. 2550 โดยมีการแปลง จำนวนหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ให้เป็นคะแนน ดังนี้

จำนวนหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์	คะแนน
ตั้งแต่ 145 ขึ้นไป	70
130 – 144	65 - 69
115 – 129	60 - 64
100 – 114	55 - 59
85 – 99	50 - 54
70 – 84	45 - 49
55 – 69	40 - 44
40 – 54	35 - 39
ต่ำกว่า 40	34

หมายเหตุ 15 หน่วยภาระงาน เท่ากับ 5 คะแนน หรือ 1 หน่วยภาระงาน เท่ากับ 0.33 คะแนน

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PM-14 : การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน (10 คะแนน)

โดยพิจารณาจากกระบวนการทำงานที่เกิดจากการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบ ISO 9001:2000 เรื่อง การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยการนำผลจากการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามาวิเคราะห์และสรุปผล ซึ่งดำเนินการในรูปคณะกรรมการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และมีการคิดคะแนนจากแบบประเมินผลเป็นช่วงระดับคะแนน ดังนี้

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	10
3.50 – 4.49	9
2.50 – 3.49	8
1.50 – 2.49	7
น้อยกว่า 1.50	6

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PM-38 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

โดยพิจารณาจากกระบวนการทำงานที่เกิดจากการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบ ISO 9001:2000 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรที่ประเมินแบบ 360 องศา ในแต่ละภาคการศึกษามาวิเคราะห์และสรุปผล ซึ่งจะดำเนินการในรูปคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และมีการคิดคะแนนจากแบบประเมินผลเป็นช่วงระดับคะแนน ดังนี้

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	10
3.50 – 4.49	9
2.50 – 3.49	8
1.50 – 2.49	7
น้อยกว่า 1.50	6

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)

โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภารกิจของคำสั่งต่างๆ ทั้งนี้ให้ผู้รับการประเมินเสนอ TOR โดยระบุตัวชี้วัด งาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายละเอียด ผลสำเร็จของงาน ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ เช่น งานด้านการสอน งานที่ปรึกษาทางวิชาการ งานอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานผลิตผลงานทางวิชาการ งานควบคุมวิทยานิพนธ์หรือโครงการพิเศษ งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและงานโครงการเฉพาะกิจต่างๆ เป็นต้น มาให้คณะกรรมการของคณะเพื่อพิจารณา โดยมีเกณฑ์การประเมิน



ความสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระดับช่วงของคะแนน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงถึงความสำเร็จในแต่ละด้าน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากงานด้านการสอน
- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากงานผลิตผลงานทางวิชาการ
- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากงานอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากงานที่ปรึกษาทางวิชาการ
- ความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจากงานควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากงานด้านวิจัย
- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากงานกิจการนักศึกษา
- ความสำเร็จของงานที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ
- ความสำเร็จของงานด้านการบริหาร
- ความสำเร็จของงานเฉพาะกิจต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	5
3.50 – 4.49	4
2.50 – 3.49	3
1.50 – 2.49	2
น้อยกว่า 1.50	1

##### 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณลักษณะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสาขาวิชาในคณะเป็นผู้ประเมินเบื้องต้น โดยมีเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นระดับช่วงของคะแนน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการของคณะทราบและรับรองผล สำหรับกรอบและแนวทางการประเมินให้พิจารณาจากคุณลักษณะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

- ความกระตือรือร้น เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่การทำงาน
- ความรับผิดชอบ
  - ยอมรับในภาระหน้าที่หรืองานของตน โดยไม่เกียจคร้าน
  - ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลักพร้อมทั้งรับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นจากการทำงานอย่างมีเหตุผล
- ความสามารถในการปฏิบัติงานได้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งด้านเวลา งบประมาณ และกำลังคน

- ความมีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบแบบแผน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ และของหน่วยงานที่กำหนด และการตรงต่อเวลา
- ความริเริ่มสร้างสรรค์ มองการณ์ไกล ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานเพื่อทำให้งานประสบความสำเร็จ
- การความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เช่น
  - เป็นผู้มีเหตุผล เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
  - รักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่อาจารย์
  - ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกัน
  - ให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
- มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น
  - ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผู้เรียน โดยไม่กระทำการใดอันอาจจะก่อให้เกิดความเข้าใจได้ว่าครูกำลังแสวงหาผลประโยชน์จากศิษย์อย่างไม่เป็นธรรม
  - ในการวินิจฉัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ควรทำด้วยความสุจริตเที่ยงธรรมปฏิบัติ และส่งเสริมให้เพื่อนอาจารย์ด้วยกันปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณครู
- ให้ความร่วมมือในการทำงานร่วมกันกับบุคลากรในและบุคลากรนอกมหาวิทยาลัยฯ
- มุ่งมั่นในการพัฒนานักศึกษาตามศักยภาพ มีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นระบบ มีผลการจัดการเรียนรู้และผลการส่งเสริมการพัฒนาในด้านต่างๆ ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากโครงการสอนและอื่น ๆ
- ความเป็นนักวิชาการ การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ช่วงระดับคะแนน	คะแนน
ตั้งแต่ 4.50 ขึ้นไป	5
3.50 – 4.49	4
2.50 – 3.49	3
1.50 – 2.49	2
น้อยกว่า 1.50	1

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ตัวอย่างการคิดภาระงานบุคลากรสายผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ดีเลิศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

ภาระงานวิชาการ

- |   |  |
|---|--|
| 1. สอนบรรยายวิชาฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร  | 3 หน่วยกิต จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 45 คน                       |
| • เตรียมการสอน  | $1 \times 3 \times 2 = 6$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์         |
| • สอนภาคบรรยาย  | $2 \times 3 \times 2 = 12$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์        |
| • ตรวจงาน   | $0.025 \times 45 \times 2 = 2.25$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ |
| 2. สอนปฏิบัติการวิชาฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร  | 1 หน่วยกิต จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 45 คน                       |
| • เตรียมการสอน  | $1 \times 1 \times 2 = 2$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์         |
| • สอนภาคปฏิบัติ   | $2 \times 1 \times 2 = 4$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์         |
| • ตรวจงาน   | $0.025 \times 45 \times 2 = 2.25$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์ |
| 3. งานที่ปรึกษา   |  |
| • ที่ปรึกษาหลัก โครงการปริญญาโท ป.ตรี (มี=1, ไม่มี=0)   | $1 \times 3 = 3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา (มี=1, ไม่มี=0)  | $1 \times 5 = 5$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษาหลักการค้นคว้าอิสระระดับ ป.ตรี (มี=1, ไม่มี=0)   | $1 \times 2 = 2$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษาหลักการค้นคว้าอิสระระดับ ป.โท (มี=1, ไม่มี=0)  | $1 \times 3 = 3$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษาหลักการค้นคว้าอิสระระดับ ป.เอก (มี=1, ไม่มี=0)   | $1 \times 4 = 4$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษาด้านวิชาการหน่วยงานภายนอก (มี=1, ไม่มี=0)  | $1 \times 2 = 4$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาหรือหอพัก (มี=1, ไม่มี=0)   | $1 \times 1 = 1$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษาหลักงานควบคุมการสัมมนา (มี=1, ไม่มี=0)   | $1 \times 2 = 2$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| • ที่ปรึกษานักศึกษาจำนวน 60 คน  | $0.125 \times 60 = 7.5$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์           |
| 4. งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คือ ดูแลสหกิจศึกษาของสาขาวิชา โดยเป็นผู้ประสานหลัก (มี=1, ไม่มี=0) คิดเป็น | $1 \times 1 = 1$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์                  |
| 5. งานการเป็นผู้ประสานรายวิชา (มี=1, ไม่มี=0) คิดเป็น   | $1 \times 0.5 = 0.5$ หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์              |

รวมภาระงานวิชาการ 61.5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

## ภาระงานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ งานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. ภาระงานงานวิจัย มีจำนวน 2 เรื่อง คือ
  - ชื่อโครงการ...(หัวหน้าทีมวิจัย) งบประมาณ 1,500,000 บาท คิดเป็น 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - ชื่อโครงการ...(ผู้ร่วมวิจัย) งบประมาณ 950,000 บาท คิดเป็น  $8/3 = 2.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
2. งานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 2 เรื่อง
  - ชื่อโครงการ... (หัวหน้าทีมวิจัย) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - ชื่อโครงการ..... (ผู้ร่วมวิจัย) คิดเป็น  $2/3 = 0.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
3. ภาระงานบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พิจารณาตามงบประมาณโครงการ ดังนี้
  - งานบริการทางวิชาการ จำนวน 3 โครงการ คือ
    1. โครงการ..... (หัวหน้าโครงการ) งบประมาณ 250,000 บาท คิดเป็น 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    2. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 150,000 บาท คิดเป็น  $4/3 = 1.3$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    3. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 45,000 บาท คิดเป็น  $2/3 = 0.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 โครงการ คือ
    1. โครงการ..... (หัวหน้าโครงการ) งบประมาณ 250,000 บาท คิดเป็น 5 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    2. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 150,000 บาท คิดเป็น  $4/3 = 1.3$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    3. โครงการ..... (ผู้ร่วมโครงการ) งบประมาณ 45,000 บาท คิดเป็น  $2/3 = 0.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
4. งานทำผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาหน่วยภาระงานลักษณะผลงานทางวิชาการ ดังนี้
  - งานทำตำรา จำนวน 2 เรื่อง คือ
    1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $3/3 = 1$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  - งานประดิษฐ์หรืองานออกแบบ จำนวน 2 เรื่อง คือ
    1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
    2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $3/3 = 1$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

- งานทำคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $2/3 = 0.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานทำหนังสือ จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $2/3 = 0.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานทำสื่อการสอนหรือสื่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 1 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $1/3 = 0.3$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานบทความทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ ระดับในประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 2 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $2/3 = 0.7$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานบทความทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ ระดับในต่างประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 4 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $4/3 = 1.3$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับในประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 10 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $10/3 = 3.3$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
- งานผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับในต่างประเทศ จำนวน 2 เรื่อง คือ
  1. ชื่อ..... (หัวหน้าทีม) คิดเป็น 15 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
  2. ชื่อ..... (ผู้ร่วมทีม) คิดเป็น  $15/3 = 5$  หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

ภาระงานวิจัย	15.4	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ภาระงานพัฒนาวิชาการ	56	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ภาระงานบริการวิชาการ	7	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	7	หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
<b>รวมทุกภาระงาน</b>	<b>85.4</b>	<b>หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์</b>

#### ภาระงานบริหาร

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 25 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
3. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

4. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 2 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
5. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 3 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
6. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
7. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 5 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
8. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
9. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 7 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
10. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 8 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
11. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์
12. กรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 10 คิดเป็นภาระงานเท่ากับ 3 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

รวมภาระงานบริหาร

58

หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์

สรุปภาระงานของ ผศ. ดร. สมบูรณ์ ดีเลิศ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2550 เท่ากับ 204.9 หน่วยภาระงานต่อสัปดาห์