

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 12 อาคาร

### 1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งอยู่ที่เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีอาคาร จำนวน 12 อาคารหลักและอาคารประกอบ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย การเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในส่วนของบุคลากร นักศึกษา และอาคารสถานที่ต่างๆ ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงได้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งดูแลทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 11 ชั้น (อาคาร 36)
2. อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของไหลและการควบคุมอัตโนมัติ 3 ชั้น (อาคาร 13) และอาคารประกอบ
3. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา และอาคารประกอบ
4. อาคารเรียนรวมคณะวิชาสถาปัตยกรรม 5 ชั้น (อาคาร 22) และอาคารประกอบ
5. อาคารเรียนรวมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 4 ชั้น (อาคาร 18) และอาคารประกอบ
6. อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและอาคารประกอบ
7. อาคารเรียนและปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม 6 ชั้น และอาคารประกอบ
8. อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (อาคาร 34)
9. อาคารเรียนคณะบริหารธุรกิจ
10. อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35)
11. อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 19) และอาคารประกอบ
12. อาคารกองพัฒนานักศึกษา , โรงอาหาร,อาคารเอนกประสงค์ ,อาคาร 8 .หอพักนักศึกษา

/2. วัตถุประสงค์.....

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พื้นที่สะอาด สวยงาม ปราศจากสิ่งปฏิกูล และสภาวะแวดล้อมดีเป็นที่พึงพอใจผู้มารับบริการ
2. เพื่อให้เกิดความสะอาด และมีทีมงานบริการอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการด้านการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวตามที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเกิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย และแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่น บาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา.....

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยฯ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

#### 4. รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เป็นไปตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบโดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถดาวโหลดเอกสารได้ในเว็บไซต์ (e-Government Procurement : e-GP) ระบบอิเล็กทรอนิกส์

#### 5. ระยะเวลาในการดำเนินการประกวดราคา

เดือน กันยายน 2558

#### 6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2559

#### 7. วงเงินในการจัดหา

จำนวน 19,350,180.- บาท (สิบเก้าล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เอกสารแนบ

รายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา จำนวน 12 อาคาร

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน	พื้นที่
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 11 ชั้น อาคาร 36	16 คน	25,480 ตรม.
2	อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของไหลและการควบคุมอัตโนมัติ 3 ชั้น (อาคาร 13) และอาคารประกอบ	10 คน	10,725 ตรม.
3	อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา และอาคารประกอบ	6 คน	4,520 ตรม.
4	อาคารเรียนรวมคณะวิทยาศาสตร์สถาปัตยกรรม 5 ชั้น (อาคาร 22) และอาคารประกอบ	14 คน	10,400 ตรม.
5	อาคารเรียนรวมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 4 ชั้น (อาคาร 18) และอาคารประกอบ	19 คน	30,672 ตรม.
6	อาคารสำนักวิทยบริการและอาคารประกอบ (อาคาร 12 B)	9 คน	15,000 ตรม.
7	อาคารเรียนและปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม 6 ชั้น และอาคารประกอบ	9 คน	16,000 ตรม.
8	อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (อาคาร 34)	14 คน	21,615 ตรม.
9	อาคารเรียนคณะบริหารธุรกิจ	11 คน	21,000 ตรม.
10	อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35)	10 คน	15,000 ตรม.
11	อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 19) และอาคารประกอบ	14 คน	19,180 ตรม.
12	อาคาร 8 , อาคารกองพัฒนานักศึกษา , โรงอาหาร,อาคารเอนกประสงค์ , หอพักนักศึกษา	19 คน	29,852.52 ตรม.
	รวม	151 คน	219,444.52 ตรม.

/การทำความสะอาดประจำวัน.....

## การทำความสะอาดประจำวัน

1. พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.00 น. – 17.00 น. แต่งกายเครื่องแบบของทางบริษัทฯ
2. กวาดและเช็ดพื้นที่ด้วยผ้า หรือ มือบ ตลอดเวลา
3. ชัดเงาพื้น โดยใช้เครื่องขัดเงา พร้อมน้ำยาทำความสะอาด
4. กวาดเช็ด ปัดฝุ่นโต๊ะ เก้าอี้ คุรุภัณฑ์ต่างๆ ในห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม
5. กวาด เช็ด ถู เก็บขยะบริเวณตัวอาคาร กันสาด ทางเดิน พื้นदानฟ้า และรอบบริเวณตัวอาคาร ทั้งหมด
6. เก็บและเทขยะตามจุดต่างๆ โดยใส่ถุงดำ และนำไปทิ้ง ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
7. ทำความสะอาดกระดาน บอร์ดประกาศ ทั้งในและนอกห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักครู และบริเวณที่ติดประกาศ
8. เช็ดกระจกประตูปิด-เปิด เข้าออก ทั้งด้านในและด้านนอก และหน้าต่าง ทั้งด้านในและด้านนอก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
9. ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องน้ำ ห้องสุขา ห้องอาจารย์ ห้องนักศึกษา และสำนักงาน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
10. ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นที่มีกลิ่นหอม ในห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์
11. เช็ดและทำความสะอาด รอยเปื้อนตามจุดต่างๆ เช่น ฝาผนัง เสา พื้น เพดาน ราวระเบียง บันได และห้องลิฟท์
12. ทำความสะอาดรอบๆ อาคารทั้งหมด ร่องระบายน้ำ ลานบล็อกตัวหนอน ลานจอดรถ
13. ดูแลปิด-เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลม เครื่องปรับอากาศ ตามห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน เมื่อเลิกใช้งาน
14. จัดเก้าอี้ โต๊ะ คุรุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในห้องเรียน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการและห้องต่างๆ ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หลังจากทำความสะอาด และหลังจากที่ห้องถูกใช้งาน

/15. รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้....

15. รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ ในอาคารและบริเวณรอบๆ อาคารทั้งหมด
16. เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดของแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

#### การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ทุกวันเสาร์

1. ขัดเงาพื้นชนิดพิเศษ ลงน้ำยาเคลือบเงา(ลงแว็ก) เพื่อรักษาความเงางามของพื้น บริเวณทั่วไปของอาคาร
2. ล้างพื้น ห้องสุขา ห้องน้ำ ทางเดินและสุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ ห้องสุขาทุกห้อง ขัด เช็ดรอยต่างๆในห้องน้ำ ห้องสุขา บริเวณฝ้าผนัง เสา บันได ราวระเบียง ราวบันได ชายคา ดานฟ้า และกันสาด
3. กวาดหยากไย่ตามเพดาน เสา ฝ้าผนัง และบริเวณเครื่องปรับอากาศให้สะอาด
4. ทำความสะอาด ขัดล้างถังขยะทั่วไป
5. เช็ดกระจก ทั้งภายนอกและภายใน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
6. เช็ดทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นวงกลมลูมิเนียม กระจกของอาคาร
7. เช็ดทำความสะอาด ตู้เย็น ไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อน และอุปกรณ์ต่าง ๆในห้องพักครู
8. ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ บริเวณในอาคาร นอกอาคาร ลานจอดรถ รอบอาคาร
9. เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดของแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

#### รายการทำความสะอาดประจำเดือน ทุกวันเสาร์สุดท้ายของเดือน

1. ล้างพื้นและขัดพื้น ทางเดิน ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน โดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้าและใช้น้ำยาเคมีกำจัดคราบสกปรกที่ฝังอยู่กับพื้น พร้อมลงน้ำยารักษาพื้น
2. เช็ดกระจกภายใน และภายนอก
3. ทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นอลูมิเนียม
4. พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ต้นไม้ ในอาคาร นอกอาคาร และบริเวณรอบอาคาร
5. เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดของแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

#### การทำความสะอาดทุก 3 เดือน (ธันวาคม 2558 ,มีนาคม 2559 ,มิถุนายน 2559 ,กันยายน 2559)

1. เช็ดทำความสะอาดคอล์มไฟ กระจกเครื่องปรับอากาศและใบพัดลม เช็ดกระจกภายในและนอกอาคาร เช็ดทำความสะอาดหน้าต่างส่วนที่เป็นอลูมิเนียม กันสาดและคานภายนอกอาคาร
2. ล้างพื้น ขัดเงาพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงา(ลงแว็ก) เพื่อรักษาพื้นให้เงางาม ห้องเรียน ห้องพัก

/อาจารย์ ห้องประชุม.....

อาจารย์ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน และพื้นที่ทางเดินในอาคาร

3. เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดของแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

#### การทำความสะอาดทุก 4 เดือน (มีนาคม 2559 ,มิถุนายน 2559 ,กันยายน 2559)

1. ทำการดูดฝุ่น ซักพรม ผ้าม่าน ที่ใช้ในประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ และ  
ห้องสำนักงานทุกห้องที่มีการใช้งาน

#### อุปกรณ์เครื่องมือและสารเคมีทำความสะอาด ซึ่งทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง

1. เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ที่ให้เหมาะสมกับงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. เครื่องดูดฝุ่นไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
3. เครื่องตัดหญ้า พร้อมอุปกรณ์ในการตัดแต่งกิ่งไม้และเก็บกวาดสนามรอบอาคาร
4. ด้ามพร้อมผ้ามีอบลูพื้น
5. ไม้กวาดพร้อมที่ตักขยะ
6. แปรงขัดห้องน้ำ
7. ชุดเกอร์ฟองน้ำสำหรับซักน้ำ
8. ถังน้ำทรงรียาว สำหรับซักและบีบน้ำชุดเกอร์
9. ผ้าเช็ด ถู พื้นพร้อมด้าม
10. ผ้าใช้สำหรับเช็ดถูพื้น โຕะทำงาน โຕะปฏิบัติการ เก้าอี้ และโຕะต่าง ๆ จำนวนเพียงพอให้กับใช้งาน
11. ไม้ขนไก่ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์
12. ตะกร้าใส่ขยะหรือถังขยะ
13. เครื่องมือเช็ดทำความสะอาดกระจก
14. น้ำยาคำจัดสนิม น้ำยาล้างพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาเคลือบเงาพื้น น้ำยาดับกลิ่น น้ำยา  
เช็ดกระจก ผงขัดพื้น ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและให้มีการสำรองไว้ใช้แต่ละชนิดต้อง  
เพียงพอกับการใช้งาน
15. ถูดำสำหรับ ใส่รวบรวมขยะ ที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา และให้มีสำรองไว้ใช้ต้องเพียงพอกับการใช้  
งาน
16. กระจกชำระ และน้ำยาล้างมือ สบู่อล้างมือ สำหรับห้องน้ำอาจารย์ และห้องน้ำนักศึกษาทุก  
ห้อง ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและให้มีสำรองแต่ละชนิด และต้องเพียงพอกับการใช้งาน
17. สายยางสำหรับต่อท่อหน้า ทำความสะอาดและรดน้ำต้นไม้

/18. ถังและชั้นน้ำ.....

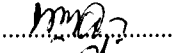

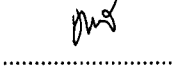
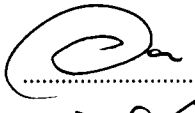
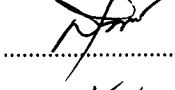
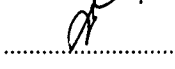
18. ถังและชั้นน้ำ ประจำห้องน้ำอาจารย์ (ห้องสุขา) ห้องละ 1 ชุดและห้องน้ำนักศึกษา (ห้องสุขา) อย่างน้อย ห้องละ 1 ชุด
19. บันไดหรือนั่งร้าน เพื่อใช้ทำความสะอาดในที่สูง
20. ข้อ 1 ถึง ข้อ 19 ผู้รับจ้างจะต้องมีสารองไว้ตลอดเวลาพร้อมใช้งานได้ทันที และสามารถแสดงให้ผู้จ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา (คณะกรรมการตรวจการจ้าง)
21. ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำความสะอาดประจำเดือน ประจำ 3 เดือน และ 6 เดือน ก่อนลงมือปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง
22. เป็นไปตามเอกสารรายละเอียดของแต่ละอาคารที่ได้กำหนดไว้

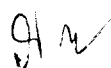
### เงื่อนไขอื่นๆ

1. การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแนบเอกสารรายละเอียดต่างๆ ของอาคาร แก่ผู้เสนอราคาได้ โดยยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการประจำอาคารเป็นหลัก และผูกพันตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่สุด
2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจงานจ้างตามสัญญาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และจนกว่ามหาวิทยาลัยฯ จะได้รับจัดสรรเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการจัดจ้างทำความสะอาดติดต่อกันอย่างน้อย 2 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 20% ของราคากลาง



คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

๑. นายบุญรอด	บุญปลุก	ประธานกรรมการ	
๒. นายพิศิษฐ์	แย้มผกา	กรรมการ	
๓. นางสาวพรรณณี	ชื้ออุทิศกุล	กรรมการ	
๔. นายอภิชาติ	ดิระประเสริฐสิน	กรรมการ	
๕. นายสุพจน์	อภิรักษ์ธारा	กรรมการ	
๖. นายสังวาลย์	บุตรศรีสวย	กรรมการและเลขานุการ	

  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิวรรณ การค้า)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี