

รายละเอียดจัดจ้างทำความสะอาด

อาคารเรียนรวมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 4 ชั้น (อาคาร 18) และอาคารประกอบ

1. สถานที่ทำความสะอาด

- 1.1 อาคารเรียนรวมสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 4 ชั้น (อาคาร 18) อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคาร 18) อาคารแผนกเครื่องทำความเย็น (อาคาร 17 และ 17ก) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (อาคาร 16 ,อาคาร 16ก) สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (อาคาร 15) และบริเวณรอบอาคารเรียน ที่ปลูกดอกคอนกรีต รวมพื้นที่ ทั้งหมดประมาณ 30,672 ตารางเมตร

2. ระยะเวลาในการทำสัญญา

- 2.1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2559

3. รายละเอียดในการทำความสะอาดประจำวัน

- 3.1 กวาดและเช็ดพื้นที่ด้วยผ้า หรือ ม็อบ ตลอดเวลา
- 3.2 ขัดเงาพื้น โดยใช้เครื่องขัดเงา พร้อมน้ำยาทำความสะอาด
- 3.3 กวาดเช็ด ปิดฝุ่นโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม
- 3.4 กวาด เช็ด ถู เก็บขยะบริเวณตัวอาคาร กันสาด ทางเดิน พื้นदानฟ้า และรอบบริเวณตัวอาคาร ทั้งหมด
- 3.5 เก็บและเทขยะตามจุดต่างๆ โดยใส่ถุงดำ และนำไปทิ้ง ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.6 ทำความสะอาดกระดาน บอร์ดประกาศ ทั้งในและนอกห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู และบริเวณที่ติดประกาศ
- 3.7 เช็ดกระจกประตูปิด-เปิด เข้าออก ทั้งด้านในและด้านนอก และหน้าต่าง ทั้งด้านในและด้านนอก ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- 3.8 ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องน้ำ ห้องสุขา ห้องอาจารย์ ห้องนักศึกษา และสำนักงาน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- 3.9 ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรค และดับกลิ่นที่มีกลิ่นหอม ในห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสำนักงาน และห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์
- 3.10 เช็ดและทำความสะอาด รอยเปื้อนตามจุดต่างๆ เช่น ฝาผนัง เสา พื้น เพดาน รวาระเบียง บันได และห้องลิฟท์
- 3.11 ทำความสะอาดรอบๆ อาคารทั้งหมด ร่องระบายน้ำ ลานบล็อกตัวหนอน ลานจอดรถ
- 3.12 ดูแลปิด-เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลม เครื่องปรับอากาศ ตามห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน เมื่อเลิกใช้งาน
- 3.13 จัดเก้าอี้ โต๊ะ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในห้องเรียน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการและห้องต่างๆ ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หลังจากทำความสะอาด และหลังจากที่ห้องถูกใช้งาน
- 3.14 รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ ในอาคารและบริเวณรอบๆ อาคารทั้งหมด

4. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ทุกวันเสาร์

- 4.1 ขัดเงาพื้นชนิดพิเศษ ลงน้ำยาเคลือบเงา(ลงแว็ก) เพื่อรักษาความเงางามของพื้น บริเวณทั่วไปของอาคาร
- 4.2 ล้างพื้น ห้องสุขา ห้องน้ำ ทางเดินและสุขภัณฑ์ประจำห้องน้ำ ห้องสุขาทุกห้อง ขัด เช็ดรอยต่างๆในห้องน้ำ ห้องสุขา บริเวณฝาผนัง เสา บันได ราวจับเบียง ราวจับบันได ชายคา ดานฟ้า และกันสาด
- 4.3 กวาดหยากไย่ตามเพดาน เสา ฝาผนัง และบริเวณเครื่องปรับอากาศให้สะอาด
- 4.4 ทำความสะอาด ขัดล้างถึงขยะทั่วไป
- 4.5 เช็ดกระจก ทั้งภายนอกและภายใน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- 4.6 เช็ดทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นวงกลมลูมิเนียม กระจกของอาคาร
- 4.7 เช็ดทำความสะอาด ตู้เย็น ไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อน และอุปกรณ์ต่าง ๆในห้องพักครู
- 4.8 ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ บริเวณในอาคาร นอกอาคาร ลานจอดรถ รอบอาคาร

5. รายการทำความสะอาดประจำเดือน ทุกวันเสาร์สุดท้ายของเดือน

- 5.1 ล้างพื้นและขัดพื้น ทางเดิน ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน โดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้าและใช้น้ำยาเคมีกำจัดคราบสกปรกที่ฝังอยู่กับพื้น พร้อมลงน้ำยารักษาพื้น
- 5.2 เช็ดกระจกภายใน และภายนอก
- 5.3 ทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นอลูมิเนียม
- 5.4 พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ต้นไม้ ในอาคาร นอกอาคาร และบริเวณรอบอาคาร

6. รายการทำความสะอาดทุก 3 เดือน

- 6.1 เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ กระจกเครื่องปรับอากาศและใบพัดลม เช็ดกระจกภายในและนอกอาคาร เช็ดทำความสะอาดหน้าต่างส่วนที่เป็นอลูมิเนียม กันสาดและคานภายนอกอาคาร
- 6.2 ล้างพื้น ขัดเงาพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงา(ลงแว็ก) เพื่อรักษาพื้นให้เงางาม ห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน และพื้นที่ทางเดินในอาคาร

7. รายการทำความสะอาดทุก 6 เดือน

- 7.1 ทำการดูดฝุ่น ซักพรม ผ้าม่าน ที่ใช้ในประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ และห้องสำนักงานทุกห้องที่มีการใช้งาน

8. เวลาปฏิบัติงานและจำนวนพนักงาน

8.1 ปฏิบัติงาน

- อาคารเรียนสาขาวิชาไฟฟ้า 4 ชั้น (อาคาร 18)
วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 7.00 น. – 17.00 น.
- อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ (อาคาร 18)
อาคารสาขาวิชาเครื่องทำความเย็น (อาคาร 17 และ 17 ก)
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (อาคาร 16,อาคาร 16ก) สาขาวิศวกรรมวัสดุ (อาคาร 15)
วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 7.00 น. – 17.00 น.

8.2 เวลาพักช่วงเช้า 8.30 น. – 9.00 น.

กลางวัน 12.00 น. – 13.00 น.

ช่วงบ่าย 15.00 น. – 15.30 น.

8.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานในวันหยุด และวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้าง(คณะกรรมการตรวจการจ้าง)จะแจ้งผู้รับจ้าง ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร(ผู้ตรวจการจ้าง) โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่ม

8.4 จำนวนพนักงานจะต้องประกอบไปด้วย หัวหน้าคนงาน 1 คน พนักงานชาย 1 คน และ พนักงานอื่นอีกอย่างน้อย 17 คน รวม 19 คน โดยให้ปฏิบัติงานประจำอาคาร 17, 17ก จำนวน 2 คน , อาคาร 16 ก จำนวน 2 คน อาคาร 16 จำนวน 1 คน อาคาร 15 จำนวน 3 คน อาคาร 18 จำนวน 9 คน ในวันปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ส่วนในวันอาทิตย์ อาคาร 18 สามารถลด ผู้ปฏิบัติงานลง ได้เหลืออย่างน้อย 5 คน

8.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานนั้นต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

8.6 คณะกรรมการตรวจการจ้าง สามารถจัดให้พนักงานไปปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมงานได้

8.7 ห้ามพนักงานเข้าพักในห้องพัก ในเวลาปฏิบัติงาน

9. อุปกรณ์เครื่องมือและสารเคมีทำความสะอาด ซึ่งทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง

9.1 เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ที่ให้เหมาะสมกับงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างน้อย 2 ชุด

9.2 เครื่องดูดฝุ่นไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างน้อย 2 ชุด

9.3 เครื่องตัดหญ้า พร้อมอุปกรณ์ในการตัดแต่งกิ่งไม้และเก็บกวาดสนามรอบอาคาร 2 ชุด

9.4 ด้ามพร้อมผ้ามีอบลูพื้น อย่างน้อย 19 ชุด

9.5 ไม้กวาดพร้อมที่ดักขยะ อย่างน้อย 19 ชุด

9.6 แปรงขัดห้องน้ำ อย่างน้อย 19 ชุด

9.7 ชุดเกอร์ฟองน้ำสำหรับซักผ้า อย่างน้อย 19 ชุด

9.8 ถังน้ำทรงรียาว สำหรับซักและบีบน้ำชุดเกอร์ อย่างน้อย 19 ชุด

9.9 ผ้าเช็ด ถู พื้นพร้อมด้าม อย่างน้อย 19 ชุด

9.10 ผ้าใช้สำหรับเช็ดถูพื้น โต๊ะทำงาน โต๊ะปฏิบัติการ เก้าอี้ และโต๊ะต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย 20 ผืน

9.11 ไม้ขนไก่ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ อย่างน้อย 19 อัน

9.12 ตะกร้าใส่ขยะหรือถังขยะ อย่างน้อย 40 ใบ

9.13 เครื่องมือเช็ดทำความสะอาดกระจก อย่างน้อย 19 ชุด

9.14 น้ำยากำจัดสนิม น้ำยาล้างพื้น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาเคลือบเงาพื้น น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก ผงขัดพื้น ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและให้มีการสำรองไว้ใช้แต่ละชนิดไม่ต่ำกว่า 5 หน่วย

- 9.15 ถูกดําสำหรับ ใส่รวบรวมขยะ ที่ตรวจสอบได้ตลอดเวลา และให้มีสํารองไว้ใช้อย่างน้อยไม่ต่ํากว่า 5 ก.ก.
- 9.16 กระดาษชำระ และนํายาล้างมือ สบู่ล้างมือ สำหรับห้องนํ้าอาจารย์ และห้องนํ้านักศึกษาทุกห้อง ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาและให้มีไว้สํารองแต่ละชนิดไม่ต่ํากว่า 5 หน่วย
- 9.17 สายยางสำหรับต่อท่อนํ้า ทำความสะอาดและรดนํ้าต้นไม้อย่างน้อย 2 ชุดๆละ 50 เมตร หรืออย่างน้อย 4 ชุด ๆละ 25 เมตร
- 9.18 ถังและชั้นนํ้า ประจำห้องนํ้าอาจารย์ (ห้องสุขา) ห้องละ 1 ชุดและห้องนํ้านักศึกษา(ห้องสุขา) อย่างน้อย ห้องละ 1 ชุด
- 9.19 บันไดหรือนั่งร้าน ใช้ทำความสะอาดในที่สูง อย่างน้อย 3 ชุด(ความยาวไม่ต่ํากว่า 7 ฟุต)
- 9.20 ข้อ 9.1 ถึง ข้อ 9.19 ผู้รับจ้างจะต้องมีสํารองไว้ตลอดเวลาพร้อมใช้งานได้ทันที และสามารถแสดงให้ผู้จ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา(คณะกรรมการตรวจการจ้าง)
- 9.20 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการทำความสะอาดประจำเดือน ประจำ 3 เดือน และ 6 เดือน ก่อนลงมือปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง

10. ความสะอาดที่ผู้ว่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง

- 10.1 กระแสไฟฟ้าสำหรับเครื่องมือทำความสะอาด
- 10.2 นํ้าประปาสำหรับใช้ทำความสะอาด
- 10.3 ห้องสำหรับเก็บเครื่องมืออุปกรณ์และนํายาเคมีทำความสะอาด

11. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 11.1 ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสารสําคัญของพนักงาน (สํเนาบัตรประชาชน สํเนาทะเบียนบ้าน สํเนาบัตรประกันสังคม ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น) ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อสะดวกในการควบคุมงาน และส่งมอบในวันเริ่มสัญญาจำนวน 2 ชุด(ใช้คู่กับสัญญา 1 ชุด และสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้าง 1 ชุด)
- 11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ตามข้อ 9 ให้ครบในวันเริ่มสัญญา ถ้าไม่ครบ ขาด และไม่มีการสํารองไว้ใช้สถานที่ปฏิบัติงาน ให้มีการปรับเงินในส่วนของค่าจ้างรายเดือนในอัตราร้อยละ 0.01 ต่อวัน โดยหักในเดือนที่ไม่มีการสํารองไว้
- 11.3 เมื่อมีการเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน ให้มีการส่งรายชื่อและหลักฐานสําคัญนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันที่พนักงานผู้นั้นเข้ามาปฏิบัติงาน
- 11.4 พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงาน จะต้องเซ็นชื่อการปฏิบัติงานลงในเอกสารที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เท่านั้น และให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ถ้ามีการเซ็นชื่อแทนกันให้ถือว่าเป็นการขาดงานไม่มาปฏิบัติงานในวันนั้น
- 11.5 พนักงานทุกคน จะต้องสวมใส่ชุดฟอร์มมีสัญลักษณ์ของบริษัท เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน (บัตรประจำตัวต้องประกอบไปด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือ แว่น แสดงชื่อด้วยตัวอักษรที่มีขนาดความสูงอย่างน้อย 1 ซม.)

- 11.6 พนักงานทำความสะอาดเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ มีใบรับรองแพทย์ประกอบ ประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสภาพร่างกายและจิตใจปกติ และผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดจากผู้รับจ้างมาแล้ว (นายจ้างไม่รังเกียจผู้พิการ ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน)
- 11.7 ผู้รับจ้างต้องให้ความคุ้มครองลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน
- 11.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง (ตามข้อ 8) อันเกิดจากการกระทำโดยความประมาทเลินเล่อ หรือโดยความจงใจของพนักงาน โดยจะผ่านการสอบสวนร่วมกันทั้งสองฝ่าย เมื่อเป็นที่แน่ชัดแล้วว่า พนักงานของผู้รับจ้าง เป็นผู้กระทำความผิดจริงทางผู้รับจ้างยินดีชดใช้แก่ผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริง หรือไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินรับจ้างของแต่ละเดือน จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่เกิดการเสียหายและให้เสร็จสิ้นก่อนวันครบสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 10 วัน
- 11.9 พนักงานของผู้รับจ้าง ทุกคนต้องมีบัตรประกันสังคม
- 11.10 พนักงานของผู้รับจ้างมาไม่ครบตามสัญญาของผู้ว่าจ้าง (ตามข้อ 8) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นค่าจ้างรายวันในอัตราวันละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และหักจากเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับ ในเขตจังหวัดนครราชสีมาในวันนั้น (ตามสัญญาข้อ 8)
- 11.11 พนักงานของผู้รับจ้างมาสายเกินเวลากำหนดดังนี้
- 11.11.1 มาสายไม่เกิน 1 ชั่วโมงให้ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างได้ในอัตรา 50 บาท ต่อ 1 คน ต่อ 1 วัน
- 11.11.2 มาสายเกิน 1 ชั่วโมง ให้ผู้จ้างคิดเป็นการขาดงานของผู้รับจ้างในวันนั้น และสามารถหักเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างได้ ตามข้อ 11.10
- 11.12 พนักงานของผู้รับจ้าง บุคคลใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ให้งดปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างนั้น ให้ผู้รับจ้างรับไป ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษร(จากคณะกรรมการตรวจการจ้าง)
- 11.13 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างนั้น ไม่สามารถที่จะออกนอกสถานที่ปฏิบัติงานได้ ในเวลาปฏิบัติงาน ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น (คณะกรรมการตรวจการจ้าง)
- 11.14 ผู้รับจ้างจะต้องมีฝ่ายตรวจการ เพื่อตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ ไม่ต่ำกว่า 4 ครั้ง และรายงานให้กับผู้จ้าง(คณะกรรมการตรวจการจ้าง)
- 11.15 พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายแรงงาน กำหนด และให้ได้รับเงินค่าจ้างตรงตามเวลากำหนด
- 11.16 พนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

เงื่อนไข

1. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรองรับผลงาน เกี่ยวกับการทำความสะอาด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกัน
2. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณา ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และ ทรงไว้ ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดเสมอไป หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคา กระทบไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา



(นายวิชัย สายคติกรณ์)

ผู้กำหนดรายละเอียด