

โครงการจ้างออกแบบ เขียนแบบอาคารหอประชุมนานาชาติ พร้อมอาคารอำนวยการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์กลางที่จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย 4 วิทยาเขต ได้แก่ วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ และวิทยาเขตสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสถานที่ตั้งครอบคลุมพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้งหมด โดยตั้งเป็นมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2548 ล่วงมาถึงปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจำนวนนักศึกษา และบุคลากรเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาเกือบมากกว่า 20,000 คน ซึ่งตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ จะมีการเพิ่มนักศึกษาทุกปี นอกจากนี้ในแต่ละปีจำนวนนักศึกษาที่ต้องเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ปัจจุบันนักศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปีละประมาณ 5,000 คน ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีสถานที่ให้นักศึกษารับปริญญาบัตร นอกจากนี้ยังใช้เพื่อสำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการ งานวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ สำหรับการนำพามหาวิทยาลัยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะประเทศในแถบกลุ่มแม่น้ำโขง และกลุ่มประเทศอาเซียน และใช้หอประชุมนานาชาติ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหลักของจังหวัด หรือส่วนราชการของรัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงจำเป็นต้องมีอาคารหอประชุมนานาชาติ พร้อมอาคารอำนวยการ ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกที่ผู้ออกแบบ เขียนแบบ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการออกแบบ เขียนแบบ อาคารหอประชุมนานาชาติ พร้อมอาคารอำนวยการ ในวงเงินงบประมาณ 390 ล้านบาท ของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม สวยงามมีรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารที่มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและประโยชน์ใช้สอย รวมถึงมีขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปดังรายละเอียดที่จะกล่าวถึงต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงานเพื่อให้ได้ผลงานทั้งหมดมีมาตรฐาน มีคุณภาพดี มีความสมบูรณ์ถูกต้อง พร้อมทั้งจะก่อสร้างได้ทันที

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นบุคคลสัญชาติไทยและมีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทย รวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจดทะเบียนนิติบุคคล

3.2 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตฯ นิติบุคคลที่สนใจจะเข้าร่วมเสนองานจ้างออกแบบที่มีคุณสมบัติ สามารถรวมกลุ่มกับนิติบุคคลอื่นที่มีรายชื่อผู้รับเอกสารจ้างออกแบบฯ ได้ทั้งนี้สามารถรวมกลุ่มกันได้ไม่เกิน 3 รายโดยเสนอในนาม กลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ของกลุ่มกิจการร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมประเภทนิติบุคคลด้านใดด้านหนึ่งซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.3 ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทั้งปริมาณและคุณภาพของงานแต่ละสาขาไม่น้อยกว่าสาขาละ 1 คน ได้แก่ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล ในระดับสามัญวิศวกร วิศวกรสาขาภิบาลในระดับภาคีวิศวกร และสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลักในระดับสามัญสถาปนิก ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นหรือกลุ่มอื่นที่เข้าร่วมเสนองานนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศจ้างออกแบบและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนองานอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบครั้งนี้

3.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

3.7 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ชื่อเอกสารการจ้างออกแบบฯ

3.8 นิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่ง สามารถยื่นเสนองานในนามตนเอง หรือเข้าร่วมในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเข้าร่วมในนามนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) เพื่อยื่นเสนองานได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.11 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

3.12 ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

3.12.1 มีผลงานการออกแบบอาคารสาธารณะประเภทหอประชุมหรือมีห้องประชุมเป็นองค์ประกอบขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1,500 ที่นั่ง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 5,000 ตารางเมตร และต้องเป็นผลงานออกแบบในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า 195,000,000 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 โครงการผลงานดังกล่าว ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นั้น นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลทุกรายในกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารต่างๆ เว้นแต่ ในกรณีที่กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ได้มีข้อตกลงระหว่างนิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานทุกรายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้นิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานรายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ในการเข้าเสนองาน กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน สามารถใช้ผลงานการออกแบบของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) หรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ก็ได้ยื่นเสนองาน นอกจากนี้นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงานต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันอย่างลูกหนี้ร่วม

3.12.2 ต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านที่เกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยให้แสดงจำนวน คุณสมบัติ และประวัติการทำงานของบุคลากรหลักเหล่านี้ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

3.12.2.1 บุคลากรหลักที่เสนอในตำแหน่งบริหาร

ก. ผู้จัดการโครงการ

3.12.2.2 บุคลากรหลักที่เสนอในตำแหน่งต่างๆ ระดับสามัญวิศวกร ระดับสามัญ

สถาปนิก ระดับภาคีวิศวกร

ข. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก

ค. วิศวกรหลายๆ ระดับสามัญวิศวกร ได้แก่

- วิศวกรโยธา
- วิศวกรไฟฟ้า
- วิศวกรเครื่องกล

ง. วิศวกรหลายๆ ระดับภาคีวิศวกร ได้แก่

- วิศวกรสุขาภิบาล

บุคลากรในตำแหน่งในข้อ 3.11.2.2 ต้องเป็นบุคลากรประจำที่ทำงานในการออกแบบนี้แบบเต็มเวลาและทุกตำแหน่งข้างต้นที่เป็นวิศวกรและสถาปนิกต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาที่รับผิดชอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการนี้และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

4. การวางหลักประกันการเสนองาน

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันการเสนองานพร้อมการยื่นซองเอกสารในขั้นตอนที่ 1 หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหลักประกันของต้องระบุมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 342,500.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) หลักประกันการเสนองานนี้ ต้องมีระยะเวลาในการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 150 วัน นับแต่วันที่ยื่นซองข้อเสนอถ้าผู้ยื่นเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ออกแบบฯ ถอนหรือละทิ้งข้อเสนอ หรือไม่ยอมเข้าทำสัญญา ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนองานหรือเรียกธำนาถจากผู้ค้าประกันและอาจพิจารณาเรียกชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการด้วย

5. ข้อกำหนดอาคาร

1. อาคารหอประชุม

1.1 พื้นที่ห้องประชุม	4,000	ตร.ม
โถงทางเข้า	1,000	ตร.ม
ห้องน้ำชาย – หญิง	200	ตร.ม.
รวม	5,200	ตร.ม

1.2 พื้นที่เวทีและส่วนหลังเวที ประกอบด้วย

- พื้นที่ส่วนเวทีและหลังเวที	700	ตร.ม
- พื้นที่ส่วนควบคุม	40	ตร.ม
- ห้องแต่งตัว 2 ห้องๆละ 80 ตร.ม	160	ตร.ม

- ห้องน้ำชาย-หญิง/คนพิการ	50	ตร.ม
รวม	950	ตร.ม
1.3 พื้นที่ประทับ		
- ห้องประทับอย่างน้อย 2 ห้อง (ห้องน้ำในตัว)	80	ตร.ม
- ห้องน้ำชาย/หญิง	20	ตร.ม
- ห้องทรงงานโดยมีห้องประชุมในตัว	40	ตร.ม
- ห้องมหาดเล็ก, ราชองครักษ์	60	ตร.ม
- ส่วนเตรียมอาหาร	40	ตร.ม
- ส่วนห้องโถง	80	ตร.ม.
รวม	320	ตร.ม
1.4 พื้นที่รับรอง		
- ห้องรับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่, แขกผู้มีเกียรติ	200	ตร.ม
- ห้องเตรียมปริญญาบัตร	80	ตร.ม
- ห้องเตรียมบุคลากร 2 ห้อง ๆ ละ 100 ตร.ม	200	ตร.ม
- ห้องเตรียมอาหาร	70	ตร.ม
- ห้องน้ำชาย/หญิง	100	ตร.ม
- ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง	400	ตร.ม
- ห้องสื่อมวลชน 1 ห้อง	200	ตร.ม.
รวม	1,250	ตร.ม
1.5 พื้นที่ส่วนบริการ		
- ห้องงานระบบต่างๆ (ห้องเครื่อง) และห้องควบคุม	300	ตร.ม
- ห้องสำนักงานและห้องน้ำ	100	ตร.ม
- ห้องแม่บ้านและห้อง รปภ.	60	ตร.ม
- ห้องเก็บของ	300	ตร.ม
รวม	760	ตร.ม
รวมพื้นที่ใช้สอยในอาคาร (1.1-1.5)	8,480	ตร.ม
ทางสัญจร	2,500	ตร.ม
รวมพื้นที่อาคารหอประชุมทั้งหมด	10,980	ตร.ม

1.6 พื้นที่เตรียมนักศึกษา (นอกอาคาร)	รวม	1,500	ตร.ม
1.7 ที่จอดรถเจ้าหน้าที่และรถบริการ		1,500	ตร.ม
รวมพื้นที่ภายนอกอาคาร (1.6-1.7)		3,000	ตร.ม

2. อาคารอำนวยการ

2.1 ส่วนผู้บริหาร

- ห้องผู้อำนวยการ		50	ตร.ม
- ห้องรองผู้อำนวยการ 8 ห้อง		240	ตร.ม
- ห้องธุรการสำหรับเจ้าหน้าที่ 10 คน		100	ตร.ม
- ห้องประชุมรวม		250	ตร.ม
	รวม	630	ตร.ม

2.2 ส่วนสำนักงาน

- หัวหน้าสำนักงาน		20	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ		20	ตร.ม
- ส่วนงานประชุม 6 คน		50	ตร.ม
- ส่วนเตรียมการประชุม 10 คน		100	ตร.ม
- ส่วนอุปกรณ์ประกอบการประชุม 10 คน		100	ตร.ม
- ห้องเก็บอุปกรณ์		500	ตร.ม
	รวม	790	ตร.ม

2.3 ส่วนเทคนิค

- หัวหน้าส่วนเทคนิค		20	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ		20	ตร.ม
- ฝ่ายซ่อมบำรุง 8 คน		100	ตร.ม
- ฝ่ายงานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ 2 คน		30	ตร.ม
- ฝ่ายระบบสุขาภิบาล 5 คน		50	ตร.ม
- ฝ่ายภูมิทัศน์ 10 คน		100	ตร.ม
- ห้องเก็บของและอุปกรณ์		300	ตร.ม
	รวม	690	ตร.ม

2.4 ส่วนงานคลัง

- หัวหน้าฝ่ายคลัง		30	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ		20	ตร.ม

- ฝ่ายการเงิน 7 คน	70	ตร.ม
- ฝ่ายบัญชี 8 คน	80	ตร.ม
- ฝ่ายเบิกจ่าย 10 คน	100	ตร.ม
- ฝ่ายบริหารงาน 4 คน	40	ตร.ม
รวม	340	ตร.ม

2.5 ส่วนรับงานและประชาสัมพันธ์

- หัวหน้ารับงาน	30	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ฝ่ายรับงาน 7 คน	70	ตร.ม
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 8 คน	80	ตร.ม
- ฝ่ายเบิกจ่าย 10 คน	100	ตร.ม
- ฝ่ายเทคนิค 5 คน	100	ตร.ม
- ส่วนรับรอง	50	ตร.ม
รวม	450	ตร.ม

2.6 ส่วนบริการและอาคารสถานที่

- ห้องหัวหน้าฝ่าย	30	ตร.ม
- ส่วนงานธุรการ	20	ตร.ม
- ห้องเจ้าหน้าที่แผนกออกแบบ	150	ตร.ม
- ห้องเจ้าหน้าที่แผนกโครงสร้าง	100	ตร.ม
- ห้องเก็บแบบ	200	ตร.ม
- ห้องน้ำรวม	120	ตร.ม
รวม	620	ตร.ม

รวมพื้นที่อาคารอำนวยการ	3,520	ตร.ม
ทางสัญจร	1,000	ตร.ม
รวมพื้นที่อาคารอำนวยการทั้งหมด	4,520	ตร.ม
ที่จอดรถ	2,000	ตร.ม

5. แนวความคิดเบื้องต้นในการออกแบบอาคาร

5.1 อาคารต้องออกแบบให้มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิอากาศของภูมิภาคนี้ และสอดคล้องกับขนาดที่ตั้ง และบริบทโดยรอบ

5.2 อาคารต้องออกแบบให้รูปลักษณ์อาคารมีความร่วมสมัยและมีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

5.3 คำนึงถึงกิจกรรมการใช้งานของอาคาร และผู้ใช้อาคารทุกประเภท

5.4 การออกแบบให้คำนึงถึงเกณฑ์สถาปัตยกรรมสีเขียว (Green Architecture) และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของอาคารประเภทนี้

6. เอกสารที่ผู้เสนองานต้องส่งมาในวันยื่นซองเสนอราคา

6.1 งานที่ต้องจัดทำเพื่อการนำเสนอ (งานส่วนนี้ให้จัดใส่ซองหรือกล่องปิดผนึกส่งพร้อมกันกับเอกสารเสนอราคา)

6.1.1 หลักการและแนวคิดในการออกแบบ

(1) หลักการและแนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

(2) ขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมดโดยแยกส่วนตามพื้นที่ในแต่ละส่วน

(3) วิเคราะห์โครงการที่เห็นความสัมพันธ์ระหว่างอาคารในพื้นที่และทางสัญจรทางเข้าและทางออกทั้งภายในและภายนอกอาคาร

(4) ตารางงบประมาณค่าก่อสร้างเบื้องต้น โดยอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมด 390,000,000 บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) *ประมาณการราคาแต่ละห้อง

(5) รูปแบบรายละเอียด ประกอบด้วยแบบดังนี้

- ผังบริเวณ แบบแปลนอาคาร แสดงรายละเอียดของการจัดห้องภายในอาคาร
- ผังพื้นที่ พร้อมลงตำแหน่งการจัดวางครุภัณฑ์แก้อื้อห้องประชุมใหญ่
- รูปด้านทางสถาปัตยกรรมของอาคาร ทุกด้าน ขนาดมาตราส่วนตามความเหมาะสม
- รูปตัดตามขวางและตามยาว ตามความเหมาะสม

(6) ภาพทัศนียภาพของอาคารภายใน และภายนอก ตามความเหมาะสม

6.1.2 แผนบุคลากร

ให้นำเสนอรายละเอียดของบุคลากรของที่ปรึกษาออกแบบที่ปฏิบัติงานออกแบบและงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) สถาปนิก มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก

- (2) วิศวกรทางด้านวิศวกรโยธา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร
- (3) วิศวกรทางด้านวิศวกรไฟฟ้า มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- (4) ประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร
- (5) วิศวกรทางด้านวิศวกรเครื่องกล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมประเภทไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร
- (6) วิศวกรทางด้านวิศวกรสุขาภิบาล มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า
- (7) ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามลักษณะงาน เช่น สถาปัตยกรรมภายใน

6.1.3 แผนปฏิบัติงานระยะเวลาการออกแบบภายใน 150 วัน

6.1.4 เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

การนำเสนอให้ผู้ออกแบบจัดทำเอกสาร เป็นภาษาไทยเป็นหลัก โดยจัดทำเอกสารขนาด A3 รูปแบบ ดัชนีบับสี จำนวน 1 ชุด สำเนาสี จำนวน 4 ชุด พร้อม CD ข้อมูลตามเอกสารหลักฐานส่วนนี้ ทั้งหมดที่ส่งจำนวน 1 ชุด ใส่ซองหรือใส่กล่องเดียวกันปิดผนึกให้เรียบร้อย และลงนามโดยผู้มีอำนาจในเอกสารดัชนีบับ ทั้งนี้ให้ผู้เสนอ งานจัดทำเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ ๒ เป็นรูปเล่ม โดยจัดเอกสารหลักฐานในการเสนองานเรียงลำดับตาม ข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.1.5 หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1. การออกแบบตรงตามรูปแบบรายการและข้อกำหนด	
- แนวคิดในการออกแบบ	10 คะแนน
- การออกแบบผังบริเวณ	10 คะแนน
- การออกแบบแปลนอาคารให้ครบตามองค์ประกอบ	30 คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง	15 คะแนน
- การออกแบบรูปทรงอาคาร	10 คะแนน
- การออกแบบด้านสภาพแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน	25 คะแนน
รวม	100 คะแนน

การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีการคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดให้ถือ

เป็นเด็ดขาด

2. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานที่มีข้อกำหนดเหมาะสมไว้เป็นจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ราย ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ 106 (3)

3. ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องมานำเสนอผลงานการออกแบบต่อหน้า คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

6.2 รายละเอียดของงานที่ต้องจัดทำตามสัญญาว่าจ้าง

6.2.1 เจาะสำรวจดินเพื่อทำการวิเคราะห์ความสามารถในการรับกำลังของดิน

6.2.2 รายงานแนวคิดในการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น (conceptual design report)

6.2.3 แบบร่างขั้นต้นเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป

6.2.4 แบบร่างขั้นสุดท้าย พร้อมทั้งประมาณราคาก่อสร้างคร่าวๆ

6.2.5 แบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบซึ่งประกอบด้วย

(1) แบบงานเสาเข็มฐานราก

ก. รายการคำนวณ

ข. แบบและรายการเสาเข็ม

(2) แบบงานโครงสร้างอาคาร

ก. รายการคำนวณ

ข. แบบและรายการโครงสร้าง

(3) แบบงานวิศวกรรมอื่น ๆ

ก. ผังระบบไฟฟ้า

ข. ผังระบบปรับอากาศหรือระบายอากาศ

ค. ผังระบบเตือนอัคคีภัยและระบบดับเพลิง

ง. ผังสุขาภิบาล

จ. ผังระบบสื่อสาร ภาพ และเสียง

(4) แบบงานสถาปัตยกรรม

(5) แบบงานตกแต่งภายใน พื้นที่ห้องประชุม พื้นที่ประทับ พื้นที่ส่วนเวทีกีฬา พื้นที่รับรอง

(6) รายละเอียดครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(7) ส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6.2.6 รายการประกอบแบบ

6.2.7 ผู้ออกแบบต้องติดต่อประสานงานกับสถาปนิก / วิศวกรของทางมหาวิทยาลัย ในขั้นตอน
ออกแบบร่วมและให้คำปรึกษากับงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.8 ผู้ออกแบบต้องเป็นที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง

7. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

7.1 ผู้ออกแบบจะต้องส่งมอบรายงานแนวคิดในการออกแบบอาคารเบื้องต้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

7.2 ผู้ออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นต้น ให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.3 ผู้ออกแบบจะต้องส่งมอบแบบร่างขั้นสุดท้าย และรายการคำนวณต่างๆ เสนอให้มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7.4 ผู้ออกแบบจะต้องส่งมอบแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้างและรายการประกอบแบบจัดทำใน
รูปแบบดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (1) แบบกระดาดของแบบก่อสร้างทั้งหมด | จำนวน 1 ชุด |
| (2) รายการคำนวณโครงสร้างทั้งหมด | จำนวน 2 ชุด |
| (3) แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง | จำนวน 2 ชุด |
| (4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ดำเนินการและ
รับผิดชอบโครงการทุกคน | จำนวน 1 ชุด |
| (5) รายการผลการเจาะสำรวจดิน (Soil boring test)
ไม่น้อยกว่า 3 จุด | จำนวน 3 ชุด |
| (6) แบบกระดาดขาว | จำนวน 10 ชุด |
| (7) รายการประกอบแบบ | จำนวน 10 เล่ม |
| (8) แบบสื่อบันทึกแบบรูปรายการใช้โปรแกรม AutoCAD | จำนวน 2 ชุด |
| (9) รายการประมาณราคากลางค่าก่อสร้างอย่างละเอียดตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงบประมาณ(การคิดคำนวณราคา
ใช้ราคาของกระทรวงพาณิชย์ (จังหวัดนครราชสีมา) เป็นตัวอ้างอิง
หากใช้วัสดุที่ไม่มีระบุราคาในราคาของกระทรวงพาณิชย์
(จังหวัดนครราชสีมา) ให้ใช้ราคา ปัจจุบันเป็นตัวอ้างอิงต้อง
เป็นราคาที่ไม่รวม VAT | จำนวน 10 ชุด |
| (10) แบบฟอร์มการกรอกคำนวณราคาก่อสร้างสำหรับ
ผู้เสนอราคาก่อสร้าง | จำนวน 2 ชุด |

- (11) รายการแบ่งงวดงานและงวดเงินพร้อมระยะเวลาก่อสร้างอาคาร จำนวน 10 ชุด
- (12) แผ่นบันทึกข้อมูล ของรายละเอียดทั้งหมดเกี่ยวกับการออกแบบรูปรายการ เช่นไฟล์งานเขียนแบบ AutoCAD/รายการประกอบแบบ/ ประมาณราคากลาง/งวดงานงวดเงิน/แผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด

8. งวดงานและงวดเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ออกแบบ ในอัตราร้อยละของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยแบ่งจ่ายเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแนวคิดออกแบบอาคารเบื้องต้น และแบบร่างขั้นต้น และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแบบร่างขั้นสุดท้าย รายการประมาณราคาก่อสร้างคร่าว ๆ และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายละเอียดของแบบการก่อสร้าง รายการคำนวณ และรายการประกอบแบบ และราคากลาง (B.O.Q) ให้ดำเนินการต่อไป ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 ร้อยละ 40 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับแบบรูปรายการแผ่นบันทึกข้อมูลพิมพ์ขาวตามจำนวนที่ระบุไว้ครบ และได้ตรวจรับมอบไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วงเงินในการจ้างออกแบบ จำนวน 6,850,000.- บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ออกแบบส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด จะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

11. การรับประกันงาน

ในกรณีแบบงานบกร่อง มีการขัดหรือแย้งกันหรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง เนื่องมาจากที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีกตลอดระยะเวลาจนกว่าการก่อสร้างตกแต่งภายในจะแล้วเสร็จ ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนดเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างให้ผู้บริการรายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชีวิน	เปสตันยี	ประธานกรรมการ
๒. นายบัญชา	นาคทอง	กรรมการ
๓. นายสุธน	คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
๔. นายสังวาลย์	บุตรศรีสวय	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายบุญรอด	บุญปลุก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ