

เอกสารจ้างออกแบบ เลขที่ ๔ /๒๕๕๗
การจ้างออกแบบอาคารหอประชุมนานาชาติพร้อมอาคารอำนวยการ ครั้งที่ ๒
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบอาคารหอประชุมนานาชาติพร้อมอาคารอำนวยการ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

๑.๑ ข้อกำหนดของขอบเขตงานจ้าง

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นบุคคลสัญชาติไทย และมีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทย รวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของทุนจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการออกแบบ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตฯ นิติบุคคลที่สนใจจะเข้าร่วมเสนองานจ้างออกแบบที่มีคุณสมบัติ สามารถรวมกลุ่มกับนิติบุคคลอื่นที่มีรายชื่อผู้รับเอกสารจ้างออกแบบฯ ได้ทั้งนี้สามารถรวมกลุ่มกันได้ไม่เกิน ๓ รายโดยเสนอในนาม กลุ่มกิจการ ร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) โดยนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ของกลุ่มกิจการร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงานต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมประเภทนิติบุคคลด้านใดด้านหนึ่งซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๓ ผู้เสนองานจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ทั้งปริมาณและคุณภาพของงานแต่ละสาขาไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน ได้แก่ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกลในระดับสามัญวิศวกร วิศวกรสุขาภิบาลในระดับภาคีวิศวกร และสถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลักในระดับสามัญสถาปนิก ตามข้อบังคับของสภาสถาปนิกและสภาวิศวกร และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือพนักงานเทศบาล รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นหรือกลุ่มอื่นที่เข้าร่วมเสนองานนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศจ้างออกแบบและไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันการเสนองานอย่างเป็นทางการในการจ้างออกแบบครั้งนี้

๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอเอกสารการจ้างออกแบบฯ

๒.๘ นิติบุคคลใดนิติบุคคลหนึ่ง สามารถยื่นเสนองานในนามตนเอง หรือเข้าร่วมในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเข้าร่วมในนามนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) เพื่อยื่นเสนองานได้เพียงกรณีเดียวเท่านั้น

๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๑๒ ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑๒.๑ มีผลงานการออกแบบอาคารสาธารณะประเภทหอประชุมหรือมีห้องประชุมเป็นองค์ประกอบขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ที่นั่ง หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร และต้องเป็นผลงานออกแบบในวงเงินค่าก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการผลงานดังกล่าว ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง และสำเนาสัญญาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดง และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) นั้น นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือนิติบุคคลทุกรายในกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน จะต้องมิคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารต่างๆ เว้นแต่ ในกรณีที่กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ได้มีข้อตกลงระหว่างนิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานทุกราย เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้นิติบุคคลร่วมค้าหรือนิติบุคคลร่วมทำงานรายใดรายหนึ่งเป็นนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ในการเข้าเสนองาน กลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน สามารถใช้ผลงานการออกแบบของนิติบุคคลหลัก (Lead Firm) หรือ นิติบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลหลัก (Lead Firm) ก็ได้ยื่นเสนองาน นอกจากนี้นิติบุคคลทุกรายในกลุ่มกิจการร่วมค้าหรือกลุ่มบุคคลร่วมทำงานต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันอย่างลูกหนึ่งร่วม

๓.๑๒.๒ ต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านที่เกี่ยวข้องที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยให้แสดงจำนวน คุณวุฒิ และประวัติการทำงานของบุคลากรหลักเหล่านี้ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๓.๑๒.๒.๑ บุคลากรหลักที่เสนอในตำแหน่งบริหาร

ก. ผู้จัดการโครงการ

๓.๑๒.๒.๒ บุคลากรหลักที่เสนอในตำแหน่งต่างๆ ระดับสามัญวิศวกร

ระดับสามัญสถาปนิก ระดับภาคีวิศวกร

ก. สถาปนิกสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก

ข. วิศวกรหลักๆ ระดับสามัญวิศวกร ได้แก่

- วิศวกรโยธา

- วิศวกรไฟฟ้า

- วิศวกรเครื่องกล

ค. วิศวกรหลักๆ ระดับภาคีวิศวกร ได้แก่

- วิศวกรสุขาภิบาล

บุคลากรในตำแหน่งในข้อ ๓.๑๒.๒.๒ ต้องเป็นบุคลากรประจำที่ทำงานในการออกแบบนี้แบบเต็มเวลาและทุกตำแหน่งข้างต้นที่เป็นวิศวกรและสถาปนิกต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และ/หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาที่รับผิดชอบพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการนี้และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๓. หลักฐานในการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกออกเป็น ส่วนดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้ประสงค์จะเสนองานร่วมกันในฐานะกลุ่มกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าหรือการเข้าร่วมทำงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าหรือร่วมทำงาน และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ทั้งนี้ให้ผู้เสนองานจัดทำรายละเอียดของเอกสารเข้าเล่มให้เรียบร้อยและจัดเอกสารเรียงตามลำดับ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ให้บริการออกแบบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนองานแทน

(๒) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารรายละเอียดตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๔) ซองใบเสนอราคา โดยระบุที่หน้าซอง “ใบเสนอราคา เอกสาร
จ้างออกแบบอาคารหอประชุมนานาชาติพร้อมอาคารอำนวยการ เลขที่ ๔ /๒๕๕๗” โดยใส่ซองปิดผนึก
พร้อมลงนามและประทับตรากำกับ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

ทั้งนี้ให้ผู้เสนองานจัดทำรายละเอียดของเอกสารให้เรียบร้อย

๔. การยื่นซองเสนองาน

๔.๑ ผู้ให้บริการที่เสนองานต้องยื่นเสนองาน กำหนดเวลาดำเนินการจ้างออกแบบให้
แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้ให้บริการที่เสนองานควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และ
รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการคัดเลือก ฯลฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอ
งานตามเงื่อนไขในเอกสารการคัดเลือก

๔.๓ ผู้ให้บริการเสนองานจะต้องยื่นซองเสนองานพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่
กำหนดไว้จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองจ้างออกแบบอาคารหอประชุมนานาชาติ
พร้อมอาคารอำนวยการ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนองานตาม
เอกสารการคัดเลือกเลขที่ ๔/๒๕๕๗ ” ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองานในวันที่ ๘ เมษายน
๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ แผนกงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและออกแบบ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้วจะไม่รับซองโดยเด็ดขาด และ
คณะกรรมการจะดำเนินการจ้างจะเปิดซองเสนองาน ณ แผนกงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและออกแบบ
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ให้บริการที่เสนองาน
แต่ละรายว่า เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริการที่เสนองานรายอื่นตามข้อ ๑.๔
(๑) ณ วันประกาศหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิด
ซองใบเสนองาน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองในเสนอ
งานว่ามีผู้ให้บริการที่เสนองาน กระทำการอันเป็นการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด
รายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นออกไปจากการเป็นผู้ให้บริการ และประกาศรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนอ
งานที่มีสิทธิได้รับคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อ
การพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ให้บริการที่เสนองานที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ให้บริการฯ เพราะเหตุเป็นผู้ให้บริการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการฯ รายอื่น ณ วัน ประกาศ หรือเป็นผู้ให้บริการ ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินการจ้าง การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการรับของเสนองานจะเปิดซองใบเสนองานของผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ แผนกงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและออกแบบ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนองาน เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนอผลงาน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้จำนวนเงิน ๓๔๒,๕๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเสนองาน หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้มีมหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ รายจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว ทั้งนี้การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ผู้ให้บริการที่เสนองานจะถอนเสนองานก่อนที่มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันของ
ไม่ได้ ถ้าผู้ให้บริการฯ ถอนของเสนองานก่อนระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันของ หรือ
เรียกร้องจากธนาคารผู้ค้ำประกัน

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ข้อ ๒ หรือยื่น
หลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือตามข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินการจ้าง
จะไม่พิจารณาของเสนองานของผู้ยื่น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการคัดเลือกในส่วน
ที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๖.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณางานของผู้เสนองาน โดยไม่มีการผ่อนผัน
ใดๆ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการคัดเลือก
และการมาตรวจดูสถานที่

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด
หรือทั้งหมดในเอกสารเสนองานจ้าง

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการ
คัดเลือกที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น

๖.๓ ในการคัดเลือกครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยข้อเสนอที่เป็นไป
ตามข้อกำหนดในการจ้างออกแบบ เงื่อนไขของทางราชการรวมทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ คุณวุฒิ
และประวัติการทำงาน จำนวนมัณฑนากรประจำและไม่ประจำหลักฐานแสดงผลงานที่ได้เคย
ปฏิบัติมาแล้ว ตลอดจนแนวคิดในการออกแบบ

๖.๔ ในการตัดสินการคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการ
จ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ให้ผู้ให้บริการที่เสนองานชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ
ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการที่เสนองาน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับงานจ้างหรือไม่ทำ
สัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาเสนองานจ้าง รายการหนึ่ง
รายการใดหรือทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง
รายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา
 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้
ให้บริการที่เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจำพิจารณายกเลิกการเสนองาน
จ้างและลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนองานกระทำไปโดยทุจริต
หรือมีการสมยอมกันในการเสนองาน

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองว่าผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๓ เป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการที่เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้ให้บริการที่เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ให้บริการที่เสนองานดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๓ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ให้บริการที่เสนองานรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนองานจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่จ้างออกแบบ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) ตามแบบที่ กวพ. กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนองานจ้างพ้นจากข้อผูกพันของสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการจ้างออกแบบตามประกาศนี้จะได้ค่าจ้างออกแบบทั้งหมดไม่เกินกว่า ๖,๘๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรต่างๆ ไว้ทั้งหมดแล้วในกรณีที่ทีมงานจ้างออกแบบเพิ่มเติมหรือจ้างออกแบบแก้ไขต่างๆ เพื่อให้งานครบถ้วนสำเร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และหลักวิชาช่างที่ดี ผู้ให้บริการที่เสนองานจะคัดค้านหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมมิได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘.๒ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบให้แก่ผู้รับจ้างออกแบบเป็นงวดๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแนวคิดออกแบบอาคารเบื้องต้นและแบบร่างขั้นต้น และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน ๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแบบร่างขั้นสุดท้าย รายการประมาณราคาก่อสร้างคร่าว ๆ และให้ดำเนินการต่อไป ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายละเอียดของแบบการก่อสร้างรายการคำนวณ และรายการประกอบแบบ และราคากลาง (B.O.Q) ให้ดำเนินการต่อไป ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๔๐ เมื่อมหาวิทยาลัย ได้รับแบบรูปรายการแผ่นบันทึกรายการพิมพ์ขาวตามจำนวน ที่ระบุไว้ครบ และได้ตรวจรับมอบไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงต่อวัน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างนี้ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ผู้รับจ้างออกแบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ตั้งระบุในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันซองหรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบ
สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด



๗ มีนาคม ๒๕๕๗