

ร่างขอบเขตของงาน

สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน ๑ ชุด

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานราชการขนาดใหญ่ ที่ได้นำเครื่องมือในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งส่วนการจัดการเรียนการสอน โดยตรงและการบริหาร การสนับสนุนการจัดการศึกษา เครื่องมือที่มีใช้มากที่สุดคือเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีใช้อยู่ในทุกภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนหรือปฏิบัติการ การใช้ งานเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานคือ ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เป็นต้น

ในอดีต การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนใหญ่ เป็นการซื้อเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่มีการซื้อระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพราะการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ถูกลิขสิทธิ์มาด้วยนั้นจะมีราคาสูง หากเทียบจำนวนมูลค่าของลิขสิทธิ์ต่อคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์เหล่านั้นได้รับการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ประกอบกับในการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีแนวโน้มมากขึ้น จะเป็นผลให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มากขึ้นอีก หากต้องซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

มหาวิทยาลัย เป็นสถานศึกษาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎหมายจากการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านการซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ในขณะเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย จะมีผลต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยที่จะมีต่อมหาวิทยาลัยอื่น หน่วยงานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป

ประโยชน์สำคัญที่จะได้จากการใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีผลโดยตรงต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์คือ การได้รับสิทธิดาวน์โหลดชุดโปรแกรมปรับปรุงมาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่จะได้รับเพิ่มเติมจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ ลักษณะของลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเข้าเป็นลิขสิทธิ์ที่นับจากค่าเทียบเท่าของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (FTE: Full Time Equivalent) หมายถึงมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสำหรับลิขสิทธิ์ตามจำนวนบุคลากรที่มีจำนวนน้อย แทนที่จะเป็นลิขสิทธิ์ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีจำนวนมาก ในขณะเดียวกันสิทธิ์ดังกล่าวยังครอบคลุมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก และป้องกันปัญหาจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีข้อผิดพลาด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เร็งเห็นถึงความจำเป็น จึงเสนอโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการซื้อลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ อันเป็นซอฟต์แวร์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมออฟฟิศที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมออฟฟิศที่ต้องจัดซื้อพร้อมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

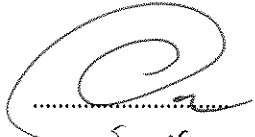
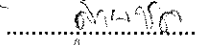
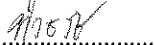
๗. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	ดิระประเสริฐสิน	ประธานกรรมการ	
๒. นายสายชล	สารนอก	กรรมการ	
๓. นายทิวรัช	เมฆวิชัย	กรรมการและเลขานุการ	



ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน ๑ ชุด

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน ๑ ชุด ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑.๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์แบบ Microsoft Volume License โดยประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Windows Education Upgrade เวอร์ชันล่าสุด โดยสามารถอัปเดตและดาวน์โหลดเวอร์ชันได้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ ผู้ใช้งาน (FTE)
- ๑.๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application) Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุด สามารถลงบนระบบปฏิบัติการ Windows และ MAC ได้ สามารถอัปเดตและดาวน์โหลดเวอร์ชันได้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ ผู้ใช้งาน (FTE)
- ๑.๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์การเข้าถึงเครื่องแม่ข่าย Windows Server CAL ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ผู้ใช้งาน (FTE)
- ๑.๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ในการดำเนินการอัปเดต (Upgrade rights) ซอฟต์แวร์ได้ทันที กรณีที่ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่วางจำหน่ายในตลาด และจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นที่ออกมาก่อน (Downgrade right) ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ยังให้บริการ
- ๑.๕. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Windows Server Datacenter Edition รุ่นล่าสุด Core License จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ Core โดยสามารถอัปเดตและดาวน์โหลดเวอร์ชันได้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี
- ๑.๖. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องได้รับสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ เช่น Microsoft Windows 10, Visual Studio, Windows Server 2019 เป็นต้น เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้
- ๑.๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องมีสิทธิ์ให้บริการ Office 365 สำหรับสถานศึกษา และสามารถรองรับการรวม Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
- ๑.๘. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services และ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

- ๑.๙. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
- ๑.๑๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ, ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Online ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๑.๑๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ใช้งาน Student Use Benefit สำหรับการนำ Microsoft Office 365 ProPlus ไปใช้สำหรับผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยได้ไม่น้อยกว่า ๙,๗๐๐ สิทธิ์

๒. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคา ลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้ จากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทประจำประเทศไทยของผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเข้าโครงการนี้โดยตรง โดยต้องแสดงหนังสือมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) ในระดับ Gold ขึ้นไป อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต้องระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดสัญญาอย่างชัดเจน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓. การอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Trainer (MCT) และ/หรือ ได้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity สำหรับผลิตภัณฑ์ Office 365 อย่างน้อย ๑ คน เพื่ออบรม/สัมมนา Maximize benefit และ Office 365 ทั้ง ๔ วิทยาเขต จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน พร้อมคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะกำหนดวันเวลาและเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากการส่งมอบงาน

๔. รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และ E-mail Address ผู้ประสานงาน ในด้านต่าง ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลและ คำปรึกษาด้านเทคนิคต่าง ๆ ในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ที่นำเสนอตลอด อายุสัญญา ๑ ปี ประกอบด้วย

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบด้านเทคนิคที่ได้รับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา อย่างน้อย ๑ คนเพื่อสามารถ ให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยได้ และต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับ เอกสารการเสนอราคา

๕. กำหนดส่งมอบ

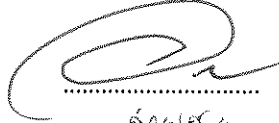
ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณา จากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ | ดิระประเสริฐสิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายชล | สารนอก | กรรมการ |
| ๓. นายทิวธวัช | เมฆวิชัย | กรรมการและเลขานุการ |


.....
ตำแหน่ง
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี