



ร่างขอบเขตของงาน
สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานรักษาความปลอดภัย
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ร่างขอบเขตของงาน
สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยจากผู้ประกอบการ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และพื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของแผนกงานรักษาความปลอดภัย งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ มีภารกิจในการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นภารกิจ ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ ภารกิจดูแล พิทักษ์ รักษาทรัพย์สินทางราชการ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ประการที่ ๒ ภารกิจดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำหรับบุคคล และผู้มาติดต่อราชการ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ประการที่ ๓ ภารกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

กำหนดรูปแบบการจัดการ เพื่อให้ระบบงานรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน
๒. มีการกำหนดแผน และขั้นตอนปฏิบัติงาน
๓. มีมาตรการรักษาความปลอดภัย
๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

นิยามศัพท์

ผู้ว่าจ้าง	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ผู้รับจ้าง	หมายความว่า	นิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และให้หมายความรวมถึงกิจการร่วมค้าที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญร่วมทุนกันรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
พนักงานรักษาความปลอดภัย	หมายความว่า	ลูกจ้างของผู้รับจ้างในตำแหน่งต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งตกลงทำงานให้ผู้รับจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัย

		เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ตามขอบเขตของงานจ้างนี้
คณะกรรมการตรวจการจ้าง	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา
การทำงานล่วงเวลา	หมายความว่า	การปฏิบัติงานนอกเวลาหรือเกินเวลาตามปกติ หรือเกินชั่วโมงทำงานในแต่ละวัน
ค่าล่วงเวลา	หมายความว่า	เงินค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา
ค่าจ้างเหมาบริการ	หมายความว่า	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุในสัญญา
พื้นที่ของมหาวิทยาลัย	หมายความว่า	พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา และหมายความรวมถึงพื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียงด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล พิทักษ์รักษาทรัพย์สินทางราชการ ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับบุคคล และผู้มาติดต่อราชการภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ฯ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาของหรืองาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๙๗,๒๙๖.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙. งานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวัน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. อาจารย์ฉกาจ	เชื้อดี	ประธานกรรมการ.....
๒. อาจารย์ไพรัชต์	ดิฐคุณารักษ์กุล	กรรมการ.....
๓. นายวัฒน์ศักดิ์	สุขมากสิน	กรรมการ.....
๔. นางสุปัญญา	คล้ายคลึง	กรรมการ.....
๕. นายธนภัทร	คุ้มหมื่นไวย	กรรมการและเลขานุการ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

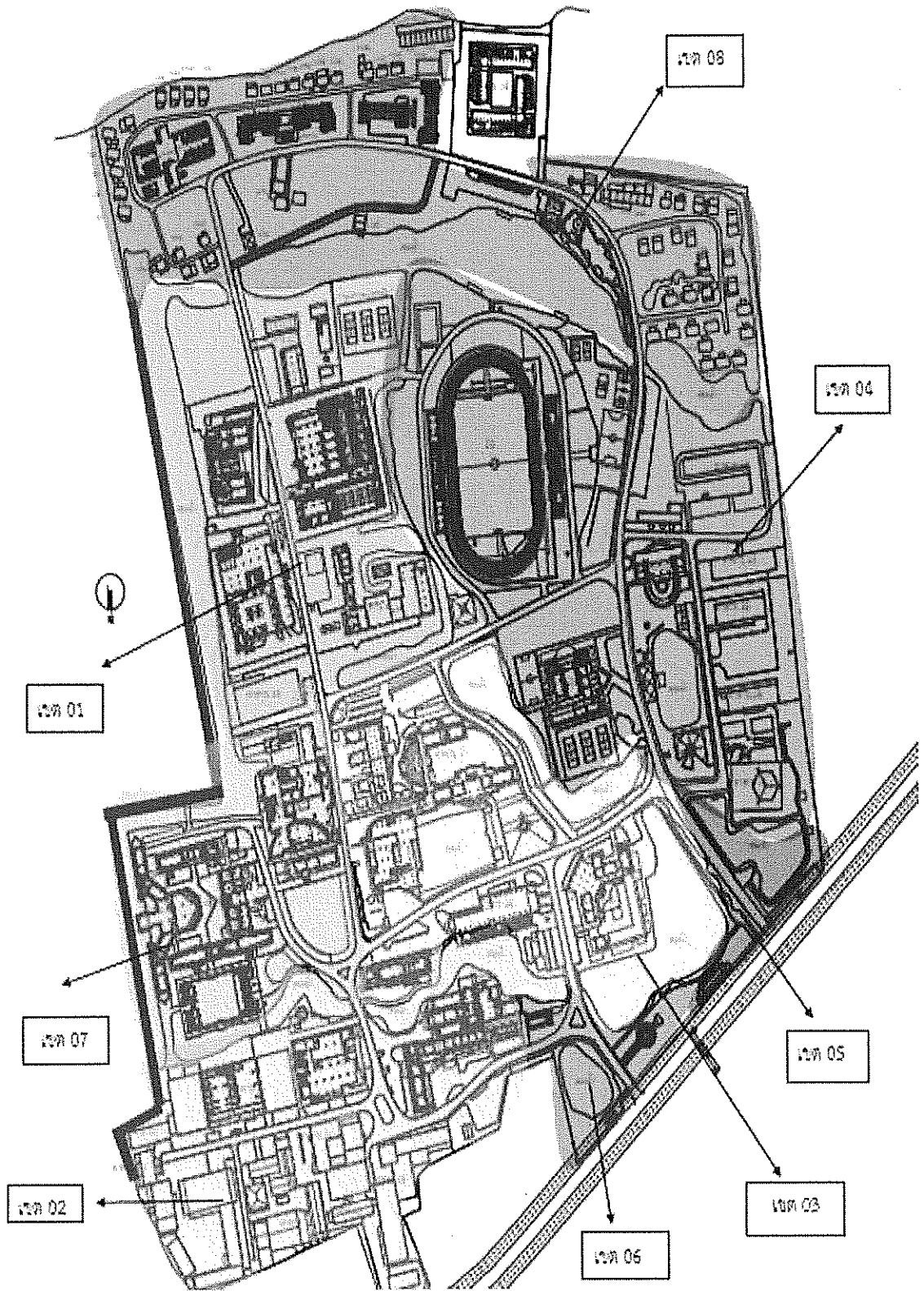
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วิชาโรภากุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

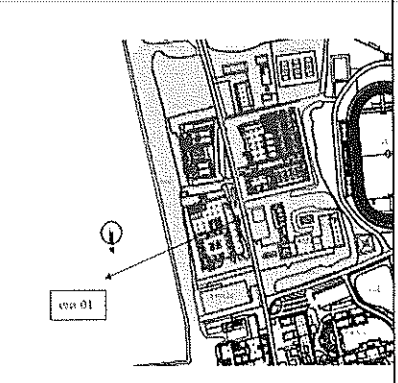
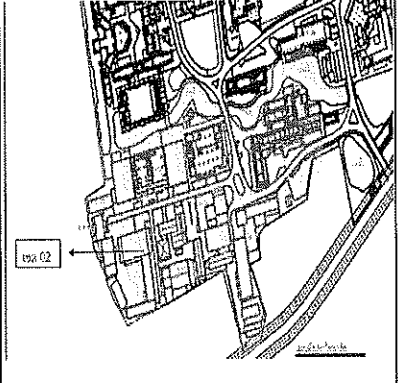
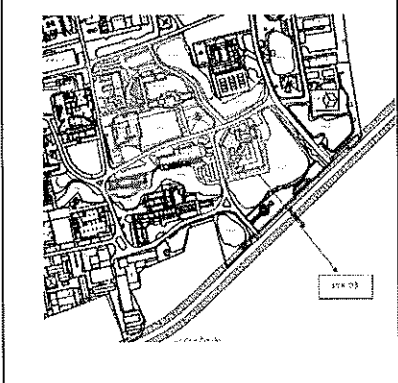
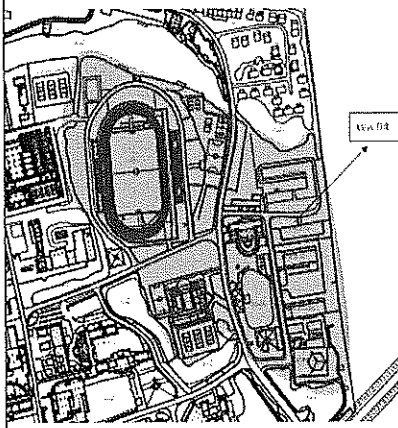


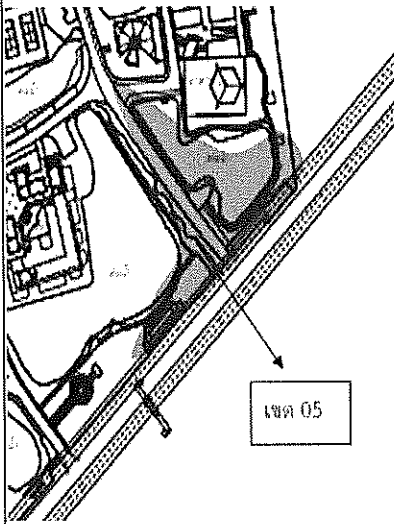
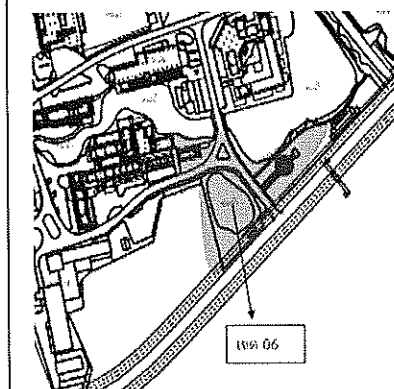
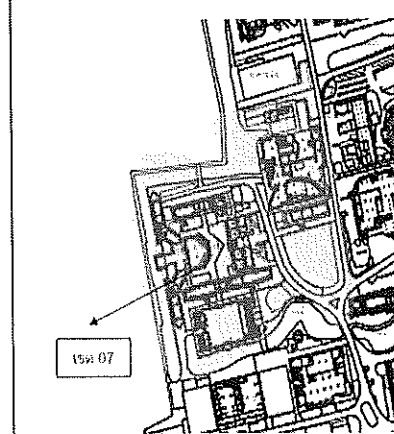
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

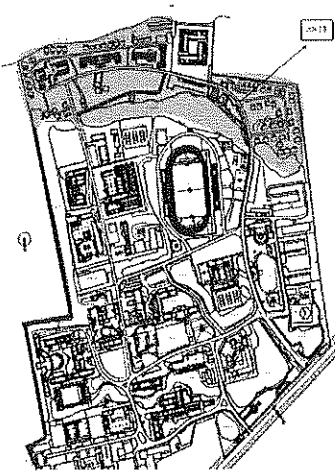
แผนงานรักษาความปลอดภัย
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผังแสดงพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สรณารายณ์)



รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๐๑		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณ โดยรอบ อาคารแผนกงานพยาบาล (อาคาร ๖), อาคารแผนกงานยานพาหนะ (อาคาร ๒๔), อาคารแผนกงานอาคารสถานที่ (อาคาร ๒๗), อาคารคณะวิทยาศาสตร์และศิลปกรรม (อาคาร ๓๔), อาคารส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน (อาคาร ๓๕), อาคารกิจการ นักศึกษาและนันทนาการ (อาคาร ๓๙)	๑ คน
เขต ๒		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณ โดยรอบอาคารวิศวกรรมโยธา (อาคาร ๔), อาคารช่างสำรวจ(อาคาร ๑๐), อาคาร วิศวกรรมเครื่องกล (อาคาร ๑๓), อาคาร วิศวกรรมวัสดุ (อาคาร ๑๕), อาคารวิศวกรรม อุตสาหกรรม (อาคาร ๑๖), อาคารโรงฝึกช่างยนต์ ช่างกล ช่างก่อสร้าง (อาคาร ๒๕), อาคาร ปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาคาร ๓๖) และอาคารโชนวิศวกรรมศาสตร์ทั้งหมด	๑ คน
เขต ๓		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณ โดยรอบ อาคารคณะบริหารธุรกิจ (อาคาร ๑), อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๑๒), อาคารสาขาวิชาออกแบบ อุตสาหกรรม (อาคาร ๑๔), อาคารสำนักงาน อธิการบดี (อาคาร ๑๙), โรงอาหารเก่า (อาคาร ๒๖), บริเวณเสาธง	๑ คน
เขต ๔		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณ โดยรอบ สนามกีฬากลางๆ, สนามเบตองๆ, สนามฟุตบอล, อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิมฯ) (อาคาร ๒๐), ลานมรดก, สนามหญ้าเทียม, สนามข้างกองพัฒนานักศึกษา, อาคารกองพัฒนา นักศึกษา (อาคาร ๒๙), ครุสัมพันธ์, หอพัก ครุคามวาสี หอพักพัฒนาศรม หอพักภาคักวิวัฒน์ หอพักแฟลต ๑๐ หน่วย หอพักแฟลต ๔๐ หน่วย (เก่า)	๑ คน

รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๕		<p>หัวหน้าผลัด ปฏิบัติหน้าที่แม่ข่ายการสื่อสารประจำศูนย์วิทยุ และรับผิดชอบประตู ๑ (ประตูทางออก) ตั้งจุดสกัดตรวจสอบยานพาหนะที่ประตูทางออกจากมหาวิทยาลัยตรงบริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัยฯ ในลักษณะการบรรทุกผู้โดยสาร สิ่งของ หรือทรัพย์สินของทางราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสวนด้านข้างครุสัมนาการ และมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมกำกับดูแล ควบคุม จัดหากำลังพลทดแทนในกรณีที่พนักงาน ขาด ลา มาสาย และรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอให้มหาวิทยาลัย</p>	๑ คน
เขต ๖		<p>รับผิดชอบประตูทางเข้า ประตู ๒ โดยกำกับดูแลมิให้บุคคลขับยานพาหนะย้อนศร รายงานความผิดปกติของสัญญาณไฟจราจร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และปิด-เปิดประตูตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบ พื้นที่สวนร่มเกล้า ,อาคารประชาสัมพันธ์ (อาคาร ๙) และ ลานพระพุทธรูปรัตนสัตตถาสีมางคพิสุทธิ์</p>	๑ คน
เขต ๖		<p>รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบ อาคารศูนย์วัฒนธรรม (อาคาร ๒), อาคารสาขาวิชาสัตตมีเดีย (อาคาร ๓), อาคารสาขาวิชาศิลปกรรม (อาคาร ๕), อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (อาคาร ๗), อาคารสาขาวิชาสถาปัตยกรรม (อาคาร ๒๒), อาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมสร้างสรรค์ (อาคาร ๓๗), หอประชุมวทัญญู</p>	๑ คน

รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๘		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ หน้ารั้วหอพักนักศึกษา, สวนสาธารณะ หน้าหอพักนักศึกษา, ถนนเรียบคลอง ของมหาวิทยาลัยฯ, พื้นที่เสี่ยง เช่น ริมสระวัง ตะไคร้ หอพักแฟลต ๔๐ หน่วย (ใหม่) ทั้งตึก A และ B และโซนบ้านพักอาศัยของบุคลากร ทั้งหมด พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่สายตรวจทั่วไป ในการสอดส่องดูแลการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรม ต่างๆ ของนักศึกษาที่อาจมีพฤติกรรม ที่ไม่พึง ประสงค์ หากไม่แน่ใจให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทันที	๑ คน
	รวมจำนวนคน/ผลัด		๘ คน
	รวมจำนวนทั้ง ๒ ผลัด		๑๖ คน

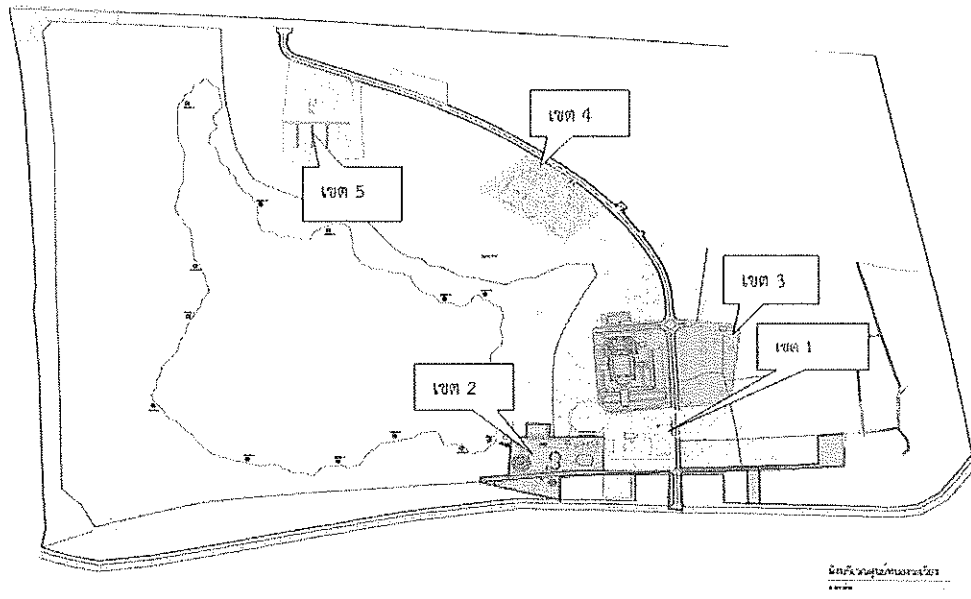
๓.๒ พื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ๗๗ หมู่ ๗ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

- | | | | | |
|---|-------------|-----|---|----|
| (๑) หัวหน้าผลัด | ผลัดละ ๑ คน | รวม | ๒ | คน |
| (๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด/สายตรวจ | ผลัดกลางวัน | | ๔ | คน |
| (๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด/สายตรวจ | ผลัดกลางคืน | | ๔ | คน |

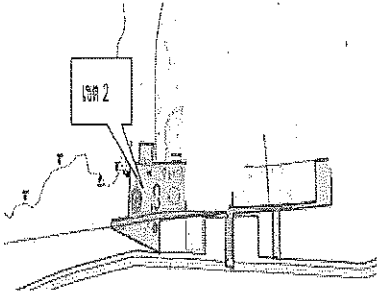
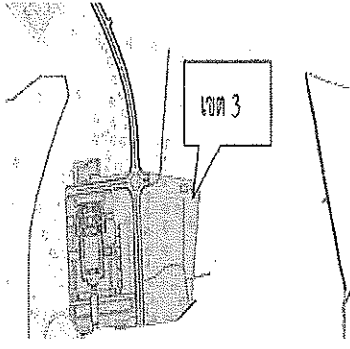
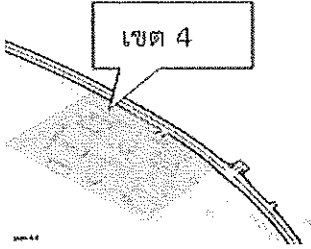
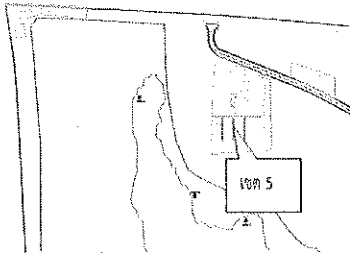
ผังแสดงพื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





(๓) ภาพระงานการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ๗๗ หมู่ ๗ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่

รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลิต	จำนวนคน/ผลิต
เขต ๐๑		<p>หัวหน้าผลิต ปฏิบัติหน้าที่วิทยุสื่อสาร แม่ข่ายการสื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุ และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมกำกับดูแล ควบคุม จัดหากำลังพลทดแทนในกรณีที่พนักงาน ขาด ลา มาสาย และรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอให้มหาวิทยาลัย รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารจุดประสานงาน - อาคารหอประชุมประไพศรี, อาคารจ๊กวาล - สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ (เกาะลอย) - โรงบ่มน้ำบาดาลบ่อด้านหลังศูนย์ฯ - พื้นที่สระน้ำ ๕๐ ไร่ นอกรั้วด้านหลังศูนย์ฯ - พื้นที่โดยรวม ๒,๕๐๐ ไร่ 	๑ คน

รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลิต	จำนวนคน/ผลิต
เขตที่ ๐๒		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - ประตู ๑, ประตู ๒ - โรงผลิตน้ำบาดาล ๕๐ ไร่ - สวนสมุนไพรกลางแจ้ง - โรงผลิตน้ำบาดาลอพ.สธ., โรงผลิตน้ำดื่มบาดาล ๒ - หอสูง อาคารเพาะชำเนื้อเยื่อ อพ.สธ. - อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ	๑ คน
เขตที่ ๐๓		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ - อาคารสำนักงานอธิการบดี - อาคารพวงคราม - อาคารโรงจอดรถ - อาคารโรงซ่อมรถ, อาคารโรงเก็บวัสดุเกษตร - อาคารเรือนนอน ทหารอเมริกา (เก่า) - อาคารเรือนพักคนงาน	๑ คน
เขตที่ ๐๔		- อาคารปฏิบัติการพื้นฐานทั่วไป (อาคารเรียน ๘ หลัง) - อาคารโรงอาหาร - บริเวณรอบอาคารการก่อสร้างระบบรางและ ท่าอากาศยาน	๑ คน
เขตที่ ๐๕		- อาคารโรงเรือนแปลงกัญชา - ประตู ๕ - อาคารปฏิบัติการนวัตกรรมและ เทคโนโลยีการเกษตร	๑ คน
รวมจำนวนคน/ผลิต			๕ คน
รวมจำนวนทั้ง ๒ ผลิต			๑๐ คน

ข้อ ๔ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าผลัด)/สายตรวจ

๑. เป็นตัวแทนผู้รับจ้าง ในการคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย สับเปลี่ยนปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๒. กำกับดูแลควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง ตรงต่อเวลา สุภาพ และจัดหาอุปกรณ์ประจำกายให้พร้อมปฏิบัติงาน

๓. เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ ซึ่งต้องลาดตระเวนพื้นที่ทุกเขตให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย

๕. เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ในการแก้ไขปัญหา บรรเทาเหตุฉุกเฉิน ดูแลป้องกัน รักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่นๆ

๖. ประสานงาน จัดหากำลังพลทดแทนในผลัดที่ผู้ปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย

๗. วางแผนและเสนอมาตรการรักษาความปลอดภัย และด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะ หรือดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. แจ้งให้ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๙. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัย และแผนการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำปี

๑๐. เป็นพนักงานวิทยุสื่อสารประจำศูนย์รักษาความปลอดภัย

๑๑. ตรวจสอบค้นหาข้อมูลและประสานงานทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๒. เผื่อคอยรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าดำเนินการแก้ไขและช่วยเหลือ

๑๓. เผื่อคอยรับแจ้งและประสานงาน กับหน่วยงานตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๔. ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบอย่างทั่วถึง

๑๕. จัดบันทึกการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย และการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑๖. ให้บริการแบบคำขอใช้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความปลอดภัยตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๗. อำนวยความสะดวกการจราจร

๑๘. ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้าหรือนำออกจากมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๙. ตรวจสอบ การผ่านเข้า-ออก ของบุคคลและยานพาหนะ

๒๐. ตรวจสอบ/จัดบันทึก ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยที่ออกไปภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๑. ตั้งด่านตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะยามวิกาล ตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๒. ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจทั่วไป โดยตรวจตราทรัพย์สินที่อาจลี้ภัยที่วางยานพาหนะ ที่จอดในพื้นที่
รับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง และตรวจสอบบ้านพัก หอพัก และเขตพื้นที่พักอาศัยของบุคลากร ที่ตามผู้ว่าจ้าง
กำหนด

๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. อำนวยความสะดวกการจราจร การจัดจอยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคล ที่มาติดต่อราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. ตรวจตราทรัพย์สินที่อาจลี้ภัยที่วางยานพาหนะ ที่จอดในพื้นที่รับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง
๔. เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๕. ตรวจสอบการนำทรัพย์สินออกจากตัวอาคาร หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. ตรวจสอบการ เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก อาคารหรือสถานที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๗. บันทึกผล รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๘. ตรวจสอบบ้านพัก หอพัก และเขตพื้นที่พักอาศัยของบุคลากร ที่รับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง ที่ตามผู้
ว่าจ้างกำหนด

๙. สอดส่องดูแลการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ที่อาจมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หาก
ไม่แน่ใจให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑ สัญชาติไทย มีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
แก่สังคม หรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๒ อายุและวุฒิการศึกษา

(๑) หัวหน้าผลัด/สายตรวจ เป็นเพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๒๓ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี
วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษา

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ สติปัญญาดี ไม่สมประกอบ รวมทั้งร่างกาย
หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะ
เดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นจาก
เหตุประพฤติผิดวินัย

๖. อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ส่วนของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหา

๖.๑ อุปกรณ์ประจำกาย ได้แก่

- (๑) เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
- (๒) นกหวีด
- (๓) ไฟฉาย
- (๔) เสื้อสะท้อนแสง
- (๕) ถุงมือจรรยา (สีขาว)
- (๖) กระบอง
- (๗) เสื้อกันฝน

๖.๒ อุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๓ รถจักรยานยนต์สายตรวจ สภาพใช้งานได้ดี ขนาดเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ติดตั้งส่วนควบเพิ่มเติม หรือสัญลักษณ์ที่สื่อให้บุคคลทั่วไปทราบว่า เป็นจักรยานยนต์สายตรวจ ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉินอย่างน้อย ๑ ดวง

๖.๔ รถสายตรวจจักรยาน เป็นรถจักรยานสภาพใช้งานได้ดี มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงให้บุคคลทั่วไปทราบว่า เป็นรถจักรยานสายตรวจ ติดตั้งสัญญาณไฟฉุกเฉิน จำนวนจักรยานไม่น้อยกว่า ๔ คัน

๖.๕ อุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสามารถส่งข้อมูลแบบไร้สาย สำหรับรายงานประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ

๖.๖ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ หรืออุปกรณ์สำหรับยืนยันบุคคลในการมาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๖.๗ ส่งเสริมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน อาทิ น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๖.๘ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในสำหรับการซ่อมบำรุง หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามข้อ ๗ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๗. การควบคุมงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมประวัติส่วนตัว ประวัติอาชญากรรม ประวัติการศึกษา ผลการตรวจสารเสพติดในร่างกายให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับความเหมาะสมต่อตำแหน่งของพนักงานแต่ละคนก่อนผู้รับจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และประจำเดือน รวมทั้งจัดทำสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง พิจารณาภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป

๗.๔ ในกรณีที่มีเหตุด่วน เหตุร้าย อุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน ให้ผู้รับจ้างรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ควบคุม หรือผู้ว่าจ้าง ตามขั้นตอนที่กำหนด และปฏิบัติตามระบบสั่งการตามที่คุณว่าจ้างกำหนด

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ควบคุมซึ่งได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้น ออกจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ได้ตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที

๘. การพัฒนาพนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ครั้งหนึ่ง และหลังจากพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย แล้วอีกครั้งหนึ่ง อย่างน้อยให้มีหัวข้อหรือหลักสูตรการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน โดยใช้วิทยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

(๒) ความรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สาธารณสุข ตำรวจ เป็นต้น

- กฎระเบียบของผู้รับจ้าง และบทกำหนดโทษเมื่อพนักงานกระทำความผิด
- กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการใช้วิทยุสื่อสาร
- ทักษะการใช้อาวุธประจำกาย
- ทักษะการอำนวยความสะดวกและการจัดจอด
- ทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกันภัยชนิดต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ในหลักสูตรที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๓ การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบกำหนดการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะเข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยหรือไม่ก็ได้

๘.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๙. เงื่อนไขการชำระเงินและค่าปรับ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้างงวดละ ๑ เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบแจ้งหนี้ พร้อม

รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในกรณีต่างๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

(๒) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤตินไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้น ออกจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และต้องถูกปรับในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามความข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะความบกพร่อง หรือความประพฤติไม่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

ข. เสพของมีนเมา หรือสารเสพติดในขณะปฏิบัติหน้าที่

ค. อยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด โดยไม่ใช่กำหนดวันเปลี่ยนผลัด

ง. ต้มสุราหรือมีอาการมีนเมาสุราขณะปฏิบัติหน้าที่

จ. ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุอันควร

ฉ. เครื่องแบบและอุปกรณ์ประจำกายไม่ครบถ้วน

ช. มีพฤติกรรมเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยไม่มีสิทธิ เพราะเหตุอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑๐. การเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีกิจกรรมพิเศษ หรือมีความจำเป็นอื่นต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มากกว่าที่ระบุตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ไม่เกินอัตราเฉลี่ยต่อคนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเฉลี่ยต่อคนของผู้รับจ้าง ไม่เกินอัตราเฉลี่ยต่อคนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

๑๐.๓ กรณีผู้ว่าจ้าง มีกิจกรรมพิเศษ จำเป็นต้องการปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต่อผลัด โดยอาจลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัดกลางวัน หรือผลัดกลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละวันไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบุในสัญญา ซึ่งการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานในพื้นที่ใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๑๑. ความรับผิด ต่อความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย

๑๑.๑ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษา ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังรักษาทรัพย์สินของตนตามที่ควรพึงปฏิบัติแล้ว ได้พิสูจน์ข้อเท็จจริง ปรากฏว่าเกิดจากการโจรกรรม มีร่องรอยการทำลายเครื่องกีดขวางชัดเจน หรือเกิดจากความบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างถึงความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ได้รับทราบความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนร่วมเก็บข้อมูลทั้งพยานวัตถุ พยานบุคคลและพยานหลักฐานอื่น ร่วมหาข้อเท็จจริงของความเสียหายนั้น ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ

๑๑.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ แล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถหาข้อเท็จจริงได้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือดำเนินการอย่างอื่นตามขั้นตอนทางกฎหมาย จนปรากฏข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขหรือดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลตามข้อ ๑๐.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๒.๑ กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้าง มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้าง ขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามกับผู้รับจ้างร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การพิจารณายื่นเสนอราคาของผู้รับจ้าง ให้นำอัตราค่าแรงขั้นต่ำประจำจังหวัดนครราชสีมา ตกลงกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะเรียกร้องสิทธิตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำจากผู้ว่าจ้างมิได้

๑๒.๒ ผู้รับจ้าง จะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของข้อกำหนดนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอด หนึ่งไม่ได้

๑๓.๓ ผู้ที่ปฏิบัติงานบริการรักษาความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แล้ว

๑๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ ติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี โดยแนบสำเนาหนังสือผลงาน มาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสาร

๑๕.๕ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหาย ใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบิดบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๖ ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีหมวกและบัตรประจำตัวของพนักงาน รักษาความปลอดภัย พร้อมรหัส เขตที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อแสดงเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบประจำเขต

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. อาจารย์ฉกาจ	เชื้อดี	ประธานกรรมการ..... <i>Amo</i>
๒. อาจารย์ไพรัชต์	ดิฐคนารักษ์กุล	กรรมการ..... <i>Pit</i>
๓. นายวัฒน์ศักดิ์	สุขมากสิน	กรรมการ..... <i>P.a</i>
๔. นางสุปัญญา	คล้ายคลึง	กรรมการ..... <i>Asin</i>
๕. นายธนภัทร	คุ้มหมื่นไวย	กรรมการและเลขานุการ..... <i>trun</i>

ลงชื่อ..... *Amo*ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพจน์ วิชาโรภากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน