



ร่างขอบเขตของงาน
สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ร่างขอบเขตของงาน
สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะดำเนินการจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยจากผู้ประกอบการ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และพื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของ งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ มีภารกิจในการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นภารกิจ ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ ภารกิจดูแล พิทักษ์ รักษาทรัพย์สินทางราชการ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ประการที่ ๒ ภารกิจดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำหรับบุคคล และผู้มาติดต่อราชการ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ประการที่ ๓ ภารกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

กำหนดรูปแบบการจัดการ เพื่อให้ระบบงานรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. มีการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ชัดเจน

๒. มีการกำหนดแผน และขั้นตอนปฏิบัติงาน

๓. มีมาตรการรักษาความปลอดภัย

๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

นิยามศัพท์

ผู้ว่าจ้าง	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
ผู้รับจ้าง	หมายความว่า	นิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ให้เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และให้หมายความรวมถึงกิจการร่วมค้าที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้บุคคลธรรมดา ทั้งหุ้นส่วนสามัญร่วมทุนกันรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
พนักงานรักษาความปลอดภัย	หมายความว่า	ลูกจ้างของผู้รับจ้างในตำแหน่งต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งตกลงทำงานให้ผู้รับจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากผู้รับจ้าง หรือตัวแทนผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ตามขอบเขตของงานจ้างนี้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	หมายความว่า	บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ให้เป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

การทำงานล่วงเวลา	หมายความว่า	การปฏิบัติงานนอกเวลาหรือเกินเวลาตามปกติ หรือเกินชั่วโมงทำงานในแต่ละวัน
ค่าล่วงเวลา	หมายความว่า	เงินค่าตอบแทนที่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ปฏิบัติงานล่วงเวลา
ค่าจ้างเหมาบริการ พื้นที่ของมหาวิทยาลัย	หมายความว่า	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุในสัญญาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา และหมายความรวมถึงพื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียงด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแล พืชรักษาทรัพย์สินทางราชการ ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินสำหรับบุคคล และผู้มาติดต่อราชการ ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ฯ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดจยยานพาหนะภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเชื่อถือได้

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปี ปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ

ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อ ที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการ รับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู กิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทรัพย์และการเช่าสิ่งหามิทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างหามิบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา แต่หากมีสถานที่ตั้งของนิติบุคคลอยู่ต่างจังหวัด นิติบุคคลนั้นจะต้องมีสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมาที่สามารถติดต่อประสานงานได้ โดยต้องมีหลักฐานมาแสดงถึงการจัดตั้งสำนักงานสาขา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะส่งมอบของหรืองาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๙. งานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวัน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. อาจารย์ ดร.ฉกาจ	เชื้อดี	ประธานกรรมการ.....
๒. นายวัฒนศักดิ์	สุขมากสิน	กรรมการ.....
๓. นายธนภัทร	คุ้มหมื่นไวย	กรรมการและเลขานุการ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

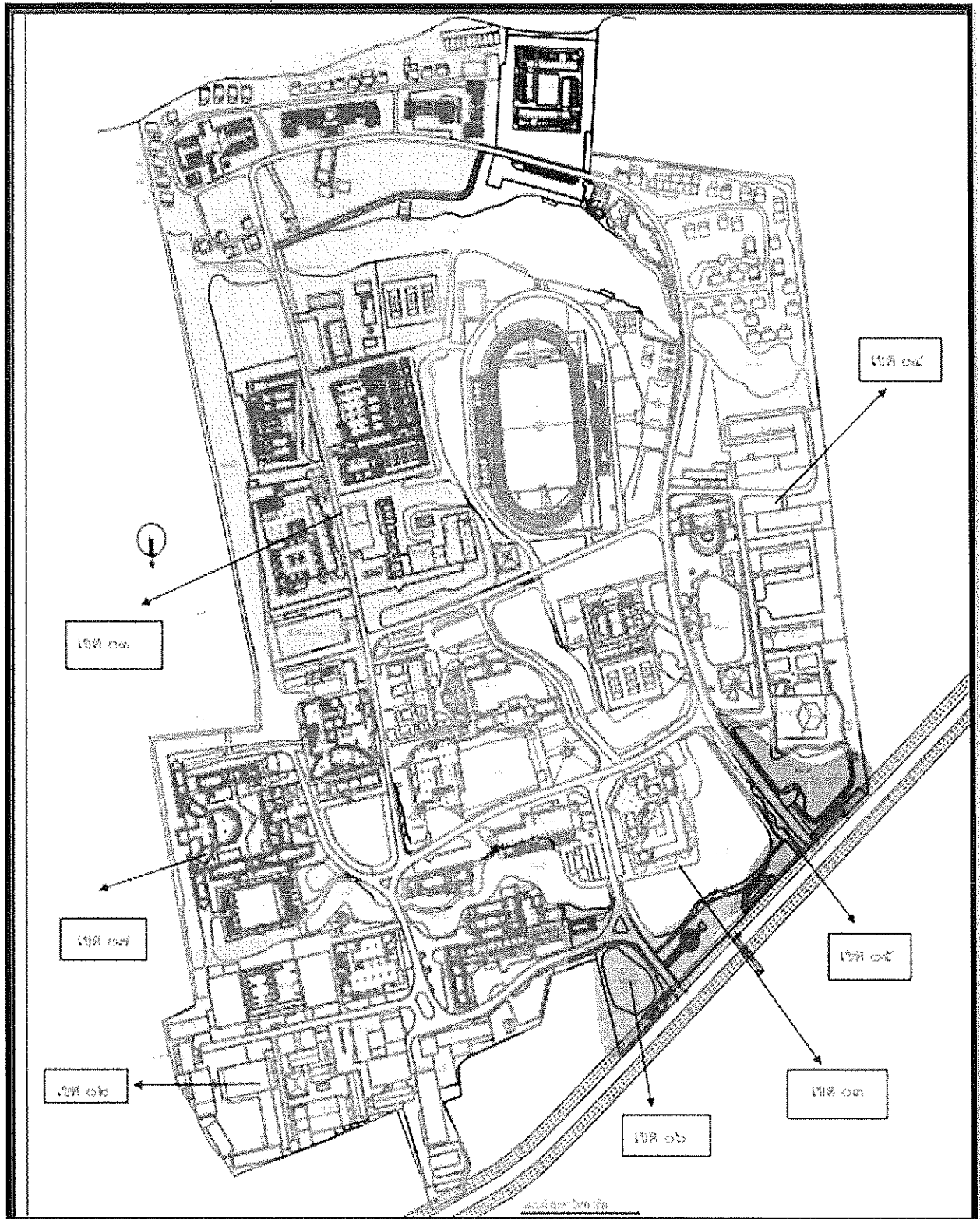
รองศาสตราจารย์ ดร.ไวยิต ศรีภูธร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

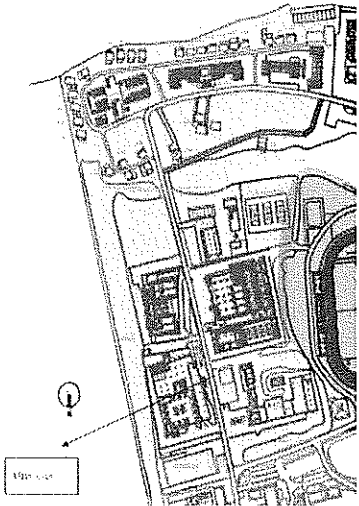
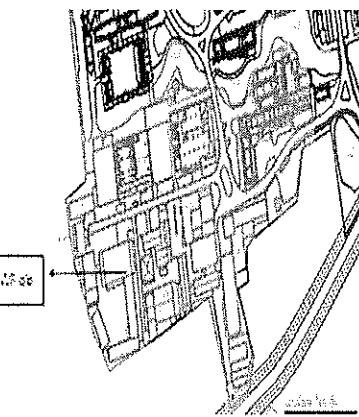


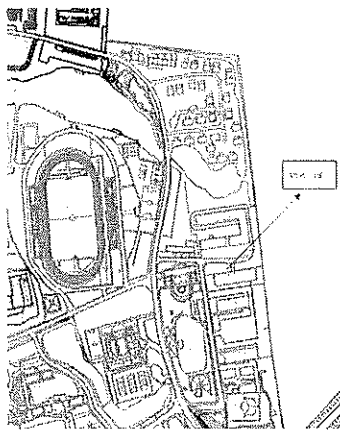
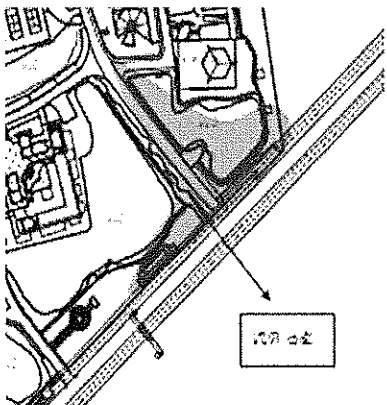
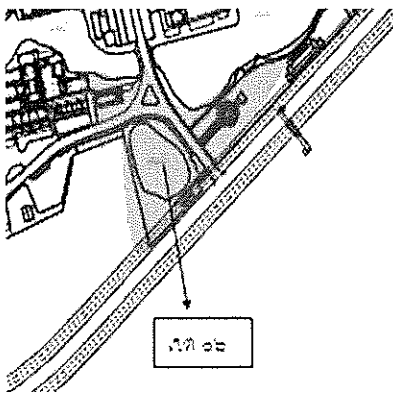
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

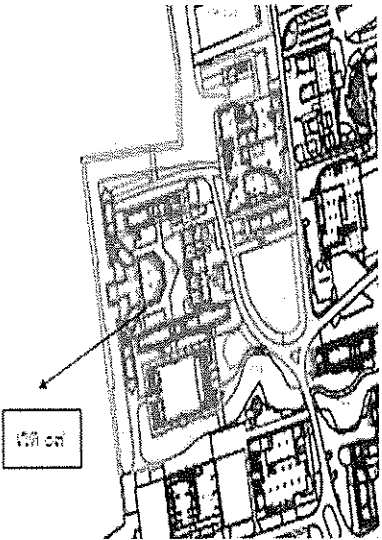
งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด/สายตรวจ ผลัดกลางคืน ๖ คน



รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่ที่รับผิดชอบ/ผลิต	จำนวนคน/ผลิต
เขต ๑		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบ อาคารแผนกงานพยาบาล (อาคาร ๖), อาคารแผนกงานยานพาหนะ (อาคาร ๒๔), อาคารแผนกงานอาคารสถานที่ (อาคาร ๒๗), อาคารคณะวิทยาศาสตร์และศิลปกรรม (อาคาร ๓๔), อาคารส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕), อาคารกิจการนักศึกษาและนันทนาการ (อาคาร ๓๙) เช่น ริมสระวังตะไคร้ หอพักแฟลต ๔๐ หน่วย (ใหม่) ทั้งตึก A และ B และโซนบ้านพักอาศัยของบุคลากรทั้งหมด	๑ คน
เขต ๒		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคารวิศวกรรมโยธา (อาคาร ๔), อาคารช่างสำรวจ (อาคาร ๑๐), อาคารวิศวกรรมเครื่องกล (อาคาร ๑๓), อาคารวิศวกรรมวัสดุ (อาคาร ๑๕), อาคารวิศวกรรมอุตสาหการ (อาคาร ๑๖), อาคารโรงฝึกช่างยนต์ช่างกล ช่างก่อสร้าง (อาคาร ๒๕), อาคารปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์ (อาคาร ๓๖) และอาคารโซนวิศวกรรมศาสตร์ทั้งหมด	๑ คน
เขต ๓		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบ อาคารคณะบริหารธุรกิจ (อาคาร ๑), อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร ๑๒), อาคารสาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม (อาคาร ๑๔), อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ๑๙), โรงอาหารเก่า (อาคาร ๒๖), บริเวณเสาธง	๑ คน

รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๔		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบ สนามกีฬากลางฯ, สนามเปตองฯ, สนามฟุตบอล, อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิมฯ) (อาคาร ๒๐), ลานมรกต, สนามหญ้าเทียม, สนามข้างกองพัฒนานักศึกษา, อาคารกองพัฒนานักศึกษา (อาคาร ๒๙), ครุสัมนาคาร, หอพักครุคณาจารย์ หอพักพัฒนาศรม หอพักภาตักวิวัฒน์ หอพักแฟลต ๑๐ หน่วย หอพักแฟลต ๔๐ หน่วย (เก่า) โซนบ้านพักบุคลากรฝั่งราชภัฏ	๑ คน
เขต ๕		หัวหน้าผลัด ปฏิบัติหน้าที่แม่ข่ายการสื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุ และรับผิดชอบประตู ๑ (ประตูทางออก) ตั้งจุดสกัดตรวจสอบยานพาหนะที่ประตูทางออกจากมหาวิทยาลัยตรงบริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัยฯ ในลักษณะการบรรทุกผู้โดยสาร สิ่งของ หรือทรัพย์สินของทางราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสวนด้านข้างครุสัมนาคาร และมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมกำกับดูแล ควบคุม จัดหากำลังพลทดแทนในกรณีที่พนักงาน ขาด ลา มาสาย และรับรองรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอให้มหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ	๑ คน
เขต ๖		รับผิดชอบประตูทางเข้า ประตู ๒ โดยกำกับดูแลมิให้บุคคลขับยานพาหนะย้อนศร รายงานความผิดปกติของสัญญาณไฟจราจร เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และปิด-เปิดประตูตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณโดยรอบ พื้นที่สวนร่มเกล้า, อาคารประชาสัมพันธ์ (อาคาร ๙) และ ลานพระพุทธรูปรัตนสัตธาสิมามงคลพิสุทธิ์	๑ คน

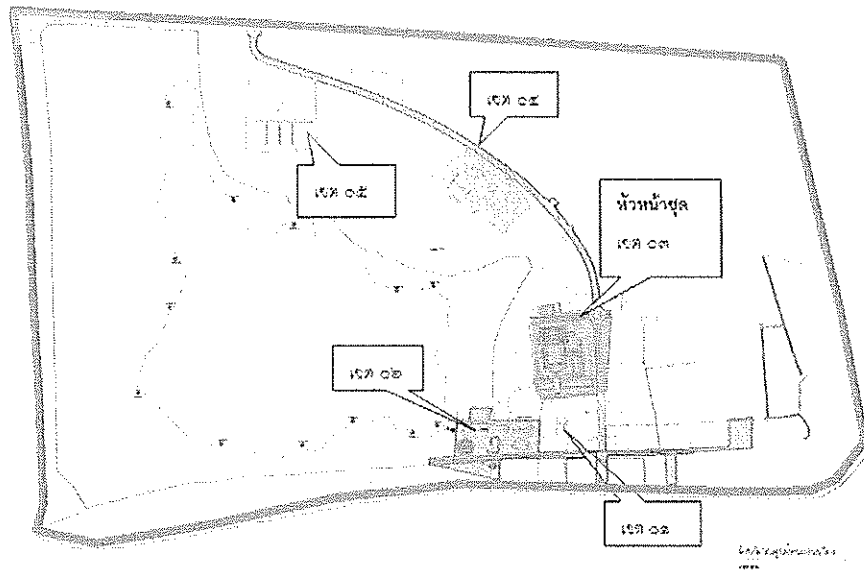
รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๗		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณ โดยรอบ อาคารศูนย์วัฒนธรรม (อาคาร ๒), อาคารสาขาวิชามัลติมีเดีย (อาคาร ๓), อาคารสาขาวิชาศิลปกรรม (อาคาร ๕), อาคารกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ (อาคาร ๗), อาคารสาขาวิชาสถาปัตยกรรม (อาคาร ๒๒), อาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรมสร้างสรรค์ (อาคาร ๓๗), หอประชุม วทัญญู	๑ คน
รวมจำนวนคน/ผลัด			๗ คน
รวมจำนวนทั้ง ๒ ผลัด			๑๔ คน

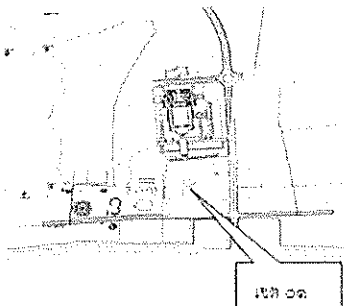
๓.๒ พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง ๗๗ หมู่ ๗ ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

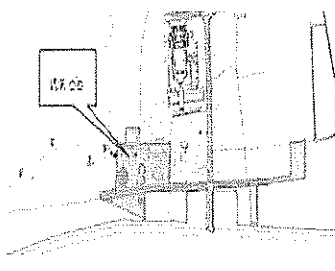
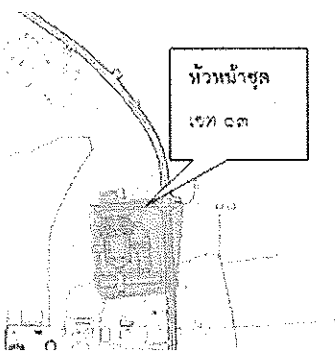
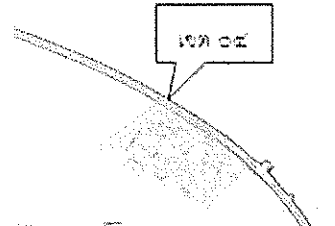
พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าผลัด	ผลัดละ ๑ คน	รวม	๒	คน
(๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด/สายตรวจ	ผลัดกลางวัน		๔	คน
(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด/สายตรวจ	ผลัดกลางคืน		๔	คน

ผังแสดงพื้นที่ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่ที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๑		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - ประตู ๑ - อาคารพวงคราม - อาคารโรงจอดรถ - อาคารโรงซ่อมรถ, อาคารโรงเก็บวัสดุเกษตร - อาคารเรือนนอนทหารอเมริกา (เก่า) - อาคารเรือนพักคนงาน - อาคารหินทราย - โรงผลิตน้ำดื่ม ๑ - อาคารหอประชุมประไพศรี, อาคารจักรวาล	๑ คน

รหัสเขต	พื้นที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดของพื้นที่รับผิดชอบ/ผลัด	จำนวนคน/ผลัด
เขต ๒		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - ประตู ๑, ประตู ๒ - โรงผลิตน้ำบาดาล ๕๐ ไร่ - สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ (เกาะลอย) - สวนสมุนไพรกลางแจ้ง - โรงผลิตน้ำบาดาลอพ.สธ., โรงผลิตน้ำดื่ม ๒ - หอสูง อาคารเพาะชำเนื้อเยื่อ อพ.สธ. - อาคารพิพิธภัณฑ์ฯ	๑ คน
เขต ๓		<u>หัวหน้าผลัด</u> ปฏิบัติหน้าที่วิทยุสื่อสาร แม่ข่ายการสื่อสาร ประจำศูนย์วิทยุ และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมกำกับดูแล ควบคุม จัดหากำลังพลทดแทนในกรณีที่พนักงาน ขาด ลา มาสาย และรับรองรายงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานก่อนนำเสนอให้มหาวิทยาลัย รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ - อาคารสำนักงานอธิการบดี - โรงสูบน้ำบ่อด้านหลังศูนย์ฯ - พื้นที่สระน้ำ ๕๐ ไร่ นอกรั้วด้านหลังศูนย์ฯ - พื้นที่โดยรวม ๒,๕๐๐ ไร่	๑ คน
เขต ๔		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - อาคารปฏิบัติการพื้นฐานทั่วไป (อาคารเรียน ๘ หลัง) - อาคารโรงอาหาร - พื้นที่เก็บรถจักรยาน - บริเวณรอบอาคารการก่อสร้างระบบรางและท่าอากาศยาน	๑ คน
เขต ๕		รับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ - อาคารโรงเรือนแปลงกัญชา - ประตู ๕ - อาคารปฏิบัติการนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	๑ คน
รวมจำนวนคน/ผลัด			๕ คน
รวมจำนวนทั้ง ๒ ผลัด			๑๐ คน

ข้อ ๔ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าผลัด)/สายตรวจ

(๑) เป็นตัวแทนผู้รับจ้าง ในการคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย สับเปลี่ยนปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

(๒) กำกับดูแลควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง ตรงต่อเวลา สุภาพ และจัดหาอุปกรณ์ประจำกายให้พร้อมปฏิบัติงาน

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ ซึ่งต้องลาดตระเวนพื้นที่ทุกเขตให้อยู่ในความสงบเรียบร้อย

(๕) เป็นผู้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ในการแก้ไขปัญหา บรรเทาเหตุฉุกเฉิน ดูแลป้องกัน รักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่นๆ

(๖) ประสานงาน จัดหากำลังพลทดแทนในผลัดที่ผู้ปฏิบัติงานขาด ลา มาสาย

(๗) วางแผนและเสนอมาตรการรักษาความปลอดภัย และด้านการจราจร การจัดจอดยานพาหนะ หรือดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๘) แจ้งให้ผู้ควบคุมหรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

(๙) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัย และแผนการฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำปี

(๑๐) เป็นพนักงานวิทยุสื่อสารประจำศูนย์รักษาความปลอดภัย

(๑๑) ตรวจสอบค้นหาข้อมูลและประสานงานทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๑๒) ฝ้าคอยรับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าดำเนินการ แก้ไขและช่วยเหลือ

(๑๓) ฝ้าคอยรับแจ้งและประสานงาน กับหน่วยงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๑๔) ประชาสัมพันธ์กฎระเบียบ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ในกรณี ที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมพิเศษ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบอย่างทั่วถึง

(๑๕) จัดบันทึกการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย และการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

(๑๖) ให้บริการแบบคำขอใช้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้าง

กำหนด

(๑๗) อำนวยความสะดวกการจราจร

(๑๘) ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้าหรือนำออกจากมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๙) ตรวจสอบ การผ่านเข้า-ออก ของบุคคลและยานพาหนะ

(๒๐) ตรวจสอบ/จัดบันทึก ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยที่ออกไปภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอน ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒๑) ตั้งด่านตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะยามวิกาล ตามขั้นตอนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒๒) ปฏิบัติหน้าที่สายตรวจทั่วไป โดยตรวจตราทรัพย์สินที่อาจลี้ภัยที่ขังไว้ในยานพาหนะ ที่จอดในพื้นที่ รับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง และตรวจสอบบ้านพัก หอพัก และเขตพื้นที่พักอาศัยของบุคลากร ที่ตามผู้ว่าจ้าง กำหนด

๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย

- (๑) อำนาจความสะดวกการจราจร การจัดจอยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
 - (๒) ดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความปลอดภัยบุคคล ที่มาติดต่อราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๓) ตรวจตราทรัพย์สินที่อาจลี้ภัยที่ยานพาหนะ ที่จอดในพื้นที่รับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง
 - (๔) เปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๕) ตรวจสอบการนำทรัพย์สินออกจากตัวอาคาร หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๖) ตรวจสอบการ เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก อาคารหรือสถานที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด
 - (๗) บันทึกผล รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - (๘) ตรวจสอบบ้านพัก หอพัก และเขตพื้นที่พักอาศัยของบุคลากร ที่รับผิดชอบทุก ๑ ชั่วโมง
- ที่ตามผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๙) สอดส่องดูแลการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ที่อาจมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ หากไม่แน่ใจให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที
 - (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๑ สัญชาติไทย มีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม หรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๒ อายุและวุฒิการศึกษา

(๑) หัวหน้าผลัด/สายตรวจ เป็นเพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

(๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๒๓ ปี แต่อายุไม่เกิน ๖๕ ปี วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษา

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ สติปัญญาดี ไม่สมประกอบ รวมทั้งร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพนักงานหรือพักราชการ

๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นจากเหตุประพฤติผิดวินัย

๖. อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ส่วนของผู้รับจ้างที่ต้องจัดหา

๖.๑ อุปกรณ์ประจำกาย ได้แก่

- (๑) เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
- (๒) นกหวีด
- (๓) ไฟฉาย
- (๔) เสื้อสะท้อนแสง
- (๕) ถุงมือจราจร (สีขาว)
- (๖) กระบอง
- (๗) เสื้อกันฝน

๖.๒ อุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๓ รถจักรยานยนต์สายตรวจ สภาพใช้งานได้ดี ขนาดเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน หรือรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าสายตรวจ ขนาดมอเตอร์ไฟฟ้า ๒,๐๐๐ วัตต์ ความเร็วสูงสุด ๘๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๖.๔ รถสายตรวจจักรยาน เป็นรถจักรยานสภาพใช้งานได้ดี มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงให้บุคคลทั่วไปทราบว่า เป็นรถจักรยานสายตรวจ

๖.๕ อุปกรณ์ที่สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสามารถส่งข้อมูลแบบไร้สายสำหรับรายงาน ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อประกอบการตัดสินใจในเหตุการณ์ต่างๆ

๖.๖ มีป้ายหรือสัญลักษณ์ สำหรับยืนยันบุคคลในการมาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๖.๗ ส่งเสริมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน อาทิ น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๖.๘ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในสำหรับการซ่อมบำรุง หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามข้อ ๖.๗ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๗. การควบคุมงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมประวัติส่วนตัว ประวัติอาชญากรรม ประวัติการศึกษา ผลการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับความเหมาะสมต่อตำแหน่งของพนักงานแต่ละคนก่อนผู้รับจ้างจะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และประจำเดือน รวมทั้งจัดทำสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง พิจารณาภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมตามกฎหมายให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป

๗.๔ ในกรณีที่มีเหตุด่วน เหตุร้าย อุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน ให้ผู้รับจ้างรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ควบคุม หรือผู้ว่าจ้าง ตามขั้นตอนที่กำหนด และปฏิบัติตามระบบสั่งการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ควบคุมซึ่งได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างย้าย พนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้น ออกจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ได้ตามที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควรโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที

๘. การพัฒนาพนักงานรักษาความปลอดภัย

๘.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ครั้งแรก และหลังจากพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย แล้วอีกครั้งหนึ่ง อย่างน้อยให้มีหัวข้อหรือหลักสูตรการเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐาน โดยใช้วิทยากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

(๒) ความรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบการจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ อาทิ สาธารณสุข ตำรวจ เป็นต้น

- กฎระเบียบของผู้รับจ้าง และบทกำหนดโทษเมื่อพนักงานกระทำความผิด
- กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- ทักษะการใช้วิทยุสื่อสาร
- ทักษะการใช้อาวุธประจำกาย
- ทักษะการอำนวยความสะดวกและการจัดจอด
- ทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมด้านการป้องกันภัย ชนิดต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี ในหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๓ การจัดฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบกำหนดการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อผู้ว่าจ้างจะเข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยหรือไม่ก็ได้

๘.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๙. เงื่อนไขการชำระเงินและค่าปรับ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้างงวดละ ๑ เดือน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องยื่นใบแจ้งหนี้พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในกรณีต่างๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นเงินในอัตรา ดังนี้

(๑) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

(๒) กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤตินไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้น ออกจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และต้องถูกปรับในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ตามความข้อ ๑๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะความบกพร่องหรือความประพฤติไม่เหมาะสมดังต่อไปนี้

- ก. กลับในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ข. เสพของมีเงินเมา หรือสารเสพติดในขณะปฏิบัติหน้าที่
- ค. อยู่ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๒ ผลัด โดยไม่ใช้กำหนดวันเปลี่ยนผลัด
- ง. ดื่มสุราหรือมีอาการมีเงินเมาสุราขณะปฏิบัติหน้าที่
- จ. ละทิ้งพื้นที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุอันควร
- ฉ. เครื่องแบบและอุปกรณ์ประจำกายไม่ครบถ้วน

ข. มีพฤติกรรมเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยไม่มีสิทธิ เพราะเหตุอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การชำระค่าปรับให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๑๐. การเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีกิจกรรมพิเศษ หรือมีความจำเป็นอื่นต้องใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มากกว่าที่ระบุตามสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ไม่เกินอัตราเฉลี่ยต่อคนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเฉลี่ยต่อคนของผู้รับจ้าง ไม่เกินอัตราเฉลี่ยต่อคนตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม

๑๐.๓ กรณีผู้ว่าจ้าง มีกิจกรรมพิเศษ หรือมีความจำเป็นต้องการสับเปลี่ยนจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยต่อผลัด โดยอาจลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำผลัดกลางวัน หรือผลัดกลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละวันไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบุในสัญญา ซึ่งการปรับเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานในพื้นที่ใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๑๑. ความรับผิด ต่อความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย

๑๑.๑ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังรักษาทรัพย์สินของตนตามที่ควรพึงปฏิบัติแล้ว ได้พิสูจน์ข้อเท็จจริง ปรากฏว่าเกิดจากการโจรกรรม มีร่องรอยการทำลายเครื่องกีดขวางชัดเจน หรือเกิดจากความบกพร่องของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างติดตามผู้ที่กระทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย ต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นเงินตามจำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือชดใช้เป็นทรัพย์สินชนิดเดียวกัน และมีคุณภาพไม่น้อยกว่าทรัพย์สินที่เสียหาย สูญหาย ถูกทำลายนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างถึงความเสียหายตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ได้รับทราบความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนร่วมเก็บข้อมูลทั้งพยานวัตถุ พยานบุคคล และพยานหลักฐานอื่น ร่วมหาข้อเท็จจริงของความเสียหายนั้น ภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ

๑๑.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ แล้ว ปรากฏว่าไม่สามารถหาข้อเท็จจริงได้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความไว้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือดำเนินการอย่างอื่นตามขั้นตอนทางกฎหมาย จนปรากฏข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้าง

จะต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขหรือดำเนินการชดเชยค่าเสียหายให้ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลตามข้อ ๑๐.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๒.๑ กรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้าง มีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ผู้รับจ้างร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การพิจารณายื่นเสนอราคาของผู้รับจ้าง ให้นำอัตราค่าแรงขั้นต่ำประจำจังหวัดนครราชสีมา ตกลงกับพนักงานของผู้รับจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะเรียกร้องสิทธิตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำจากผู้ว่าจ้างมิได้

๑๒.๒ ผู้รับจ้าง จะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ของข้อกำหนดนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งไม่ได้

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาผลงานหรือหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสาร

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอ ทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๕ ในขณะที่ปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีหมวกและบัตรประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรหัส เขตที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อแสดงเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบประจำเขต

๑๒.๖ ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอปรับเปลี่ยน จำนวนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัดตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ในกรณีที่มีความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ โดยทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้าง ในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. อาจารย์ ดร.ณกาส	เชื้อดี	ประธานกรรมการ.....
๒. นายวัฒนศักดิ์	สุขมากสิน	กรรมการ.....
๓. นายธนภัทร	คุ้มหมื่นไวย	กรรมการและเลขานุการ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไมจิต ศรีภูธร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน