

ร่างขอบเขตของงาน
สำหรับการจ้างการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา
(Education Service System: ESS) จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทความสำคัญต่อองค์กรทุกด้าน ทั้งด้านการจัดการเรียน การสอนและการบริหารจัดการและเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา หน่วยงานจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบและ บุคลากรให้มีความพร้อมกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เริ่มต้นพัฒนา ระบบสารสนเทศของตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ซึ่งระบบสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา (Education Service System: ESS) สามารถอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยได้ครอบคลุมทุกวิทยา เขต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการและการให้บริการแก่นักศึกษาและเพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงจึงต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบ ได้แก่ ระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-admission) ให้สามารถ สมัครแบบโควตาได้ และปรับปรุงการเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือกให้แยกตามสาขาของนักศึกษาใหม่ได้, ระบบ บริการนักศึกษา ปรับปรุงความสามารถตรวจสอบเงื่อนไขในโครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุงตรวจสอบการยื่นขอ สำเร็จของนักศึกษา, ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลให้สอดคล้อง กับเรียนการสอน, ระบบบุคลากร ปรับปรุงรายงานการแสดงผลทางสถิติเพื่อให้ตรงกับการทำงานของมหาวิทยาลัย และระบบประเมินการเรียนการสอน ปรับปรุงเงื่อนไขการแสดงผลค่าคะแนน ปรับปรุงรายงานให้เป็นไปตาม เอกสารคุณภาพของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงจำเป็นต้อง ปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Service System: ESS) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา /

๗. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๔๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ประธานกรรมการ
๒. นางเกตุกาญจน์	ไชยชนธ์	กรรมการ
๓. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับการจ้างการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา
(Education Service System: ESS) จำนวน ๑ งาน

๑. รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา
(Education Service System: ESS) ประกอบด้วย

- ระบบรับสมัครนักศึกษา (E-Admission System)
- ระบบงานบริการนักศึกษา (Student Service System)
- ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System)
- ระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation System)

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้อง พัฒนาเพิ่มเติมขีดความสามารถของระบบรับสมัครนักศึกษา (E-Admission System) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการในปัจจุบัน โดยให้รองรับเงื่อนไขการทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ระบบรับสมัครนักศึกษา

๒.๑.๑.๑ การบันทึกผลการสอบข้อเขียน

๑. สามารถนำผลคะแนน V-NET ที่ report จากระบบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) เข้าสู่ระบบได้ โดยคะแนนที่นำเข้าระบบต้องไปแสดงในเมนูบันทึกผลการสอบข้อเขียน
๒. สามารถประมวลผล (วิชาชีพเฉพาะ+คะแนน V-NET) ได้

๒.๑.๒ การจัดทำรายงานกระทยอดตามแผนการรับสมัคร

- ๒.๑.๒.๑ สามารถกำหนดแผนการรับตั้งต้นได้ และสามารถรายงานได้ว่าปัจจุบันมีผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาแต่ละวิชากี่คน
- ๒.๑.๒.๒ สามารถสรุปภาพรวมทั้งหมดได้ เช่น
 ๑. สรุปจำนวนผู้สมัครสอบทุกรอบ
 ๒. สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนทุกรอบ
 ๓. สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทุกรอบ
 ๔. สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกรอบ
- ๒.๑.๒.๓ การจัดการข้อมูลคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์/ประธานสอบสัมภาษณ์

๑. รongรับการจำกัดสิทธิ์ของผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์และบุคลากร ให้เข้าถึงข้อมูลในคณะหรือสาขาของตนเองเท่านั้น ไม่สามารถดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลของคณะอื่นได้

๒.๑.๒.๔ การสนับสนุนการใช้งาน จัดทำเมนูคู่มือการใช้งานไว้ในระบบ โดยแยกคู่มือออกตามสิทธิ์ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
๒. ผู้สมัคร
๓. เจ้าหน้าที่ประจำคณะ
๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
๕. ประธานสอบสัมภาษณ์

๒.๑.๒.๕ การตรวจสอบสถานะการสอบ

๑. จัดทำเมนูสำหรับตรวจสอบเช็คสถานะการสอบสัมภาษณ์ ของแต่ละวิชา สามารถแยกสิทธิ์ดูได้ตามคณะ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
๒. สามารถตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลของคณะ ว่าข้อมูลนำส่งอยู่ในขั้นตอนอะไร (ในกลุ่มเมนู "บันทึกผลการสอบสัมภาษณ์")
๓. สามารถตรวจสอบเจ้าหน้าที่ประจำคณะ/คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์/ประธานสอบสัมภาษณ์นำส่งข้อมูล
๔. สามารถเข้าถึงและดูไฟล์ข้อมูล Portfolio ผู้สมัครในเมนูพิมพ์ประวัติผู้สมัครพร้อมพิมพ์ได้
๕. สามารถแสดงสถานะสี สำหรับขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ เช่น
 - สีเขียว หมายถึง ดำเนินการเสร็จสิ้น
 - สีแดง หมายถึง กำลังดำเนินการ

๒.๑.๒.๖ ปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่ประจำคณะ

๑. สามารถตรวจสอบสถานะการนำส่งข้อมูลได้ เพื่อติดตามและแจ้งให้คณะกรรมการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการนำส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. สามารถเข้าถึงและดูไฟล์ข้อมูล Portfolio ผู้สมัครในเมนูพิมพ์ประวัติผู้สมัครพร้อมพิมพ์ได้
๓. สามารถจัดเรียงคะแนนสอบได้

๒.๑.๒.๗ ปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑. สามารถเข้าถึงและดูไฟล์ข้อมูล Portfolio ผู้สมัครในเมนูบันทึกคะแนนสอบสัมภาษณ์พร้อมพิมพ์ได้

๒. สามารถกรอกข้อมูลกรอกข้อมูลผลการสอบสัมภาษณ์พร้อมกันหลายคนได้ โดยหากมีผู้สัมภาษณ์รายอื่นได้ระบุคะแนนไปแล้ว ให้แสดงคะแนนที่บันทึกไว้

✓ ๒.๑.๒.๘ การจัดการผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

๑. ประธานต้องสามารถบันทึกผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้ ในกรณีที่ไม่มีผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ได้
๒. รองรับการบันทึกผลสอบสัมภาษณ์ได้ ในกรณีผลสัมภาษณ์ของโปรแกรมวิชาไม่ผ่านทุกคน

✓ ๒.๑.๒.๙ การจัดอันดับคะแนนสอบ

๑. สามารถแสดงสถานะสี สำหรับขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ เช่น
 - เขียว หมายถึง เป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
 - สีสแดง หมายถึง ขาดสอบ
 - สีเทา หมายถึง ไม่ผ่านการสอบข้อเขียนและยังไม่ได้สัมภาษณ์

✓ ๒.๑.๒.๑๐ ปรับปรุงสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

๑. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูล Email กับ Password ได้

✓ ๒.๑.๒.๑๑ การจัดการข้อมูลการชำระเงิน

๑. ใบเสร็จชำระเงินของผู้สมัคร สามารถ เลือก COM CODE ของแต่ละวิทยาเขตได้ ทั้งระบบรับตรงและ TCAS โดยกำหนดค่าในครั้งแรกเท่านั้น

✓ ๒.๑.๒.๑๒ การตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

๑. สามารถตรวจสอบรูปแบบรหัสบัตรประชาชนที่ไม่ถูกต้องได้โดยใช้สูตร (Checksum) หากรหัสบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง ขอให้ระบบแสดงข้อความเตือน เช่น รหัสบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง ทั้งกรณีเจ้าหน้าที่คีย์ข้อมูลผู้สมัคร และผู้สมัครบันทึกเอง และไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
๒. เพิ่มการบันทึกข้อมูลประเภท บัตรประชาชน หรือ พาสปอร์ต ในหน้ากรอกข้อมูลผู้สมัคร

✓ ๒.๑.๒.๑๓ รายงานสถิติ จัดทำรายงานการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. เพิ่มรายงานสถิติแผนการรับ
๒. เพิ่มรายงานสรุปแผนการรับนักศึกษา
๓. เพิ่มกราฟรายงานสรุปแผนการรับนักศึกษา
๔. เพิ่มรายงานสรุปผู้สมัครทั้งสิ้น
๕. เพิ่มกราฟรายงานสรุปผู้สมัครทั้งสิ้น
๖. เพิ่มรายงานสรุปผู้สมัครชำระเงินทั้งสิ้น

- ✓ ๗. เพิ่มกราฟรายงานสรุปผู้สมัครชำระเงินทั้งสิ้น
- ✓ ๘. เพิ่มรายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ✓ ๙. เพิ่มกราฟรายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ✓ ๑๐. เพิ่มรายงานสรุปผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (ชั้นทะเบียน ระบบ ESS)
- ✓ ๑๑. เพิ่มรายงานสรุปผลการรับนักศึกษา
 - แยกเป็นระดับการศึกษา
 - แยกเป็นระดับการศึกษา รอบรับสมัคร ระบบ TCAS, โควตา, รับตรง หรือเลือกมากกว่า 1 รอบรับสมัครมาแสดง
- ✓ ๒.๑.๒.๑๔ การจัดการข้อมูลแผนการรับสมัคร รองรับการบันทึกแผนการรับสมัคร โดยที่
 - ✓ ๑. สามารถกำหนดแผนการรับทั้งปีของแต่ละโปรแกรมวิชา
 - ✓ ๒. สามารถกำหนดแผนการรับในแต่ละรอบของแต่ละโปรแกรมวิชา
- ✓ ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ระบบงานบริการนักศึกษา และ ระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ๒.๒.๑ การเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษา
 - ๒.๒.๑.๑ เมนูขึ้นทะเบียนนักศึกษา เมนูเชื่อมโยงวิชาเอกกับโปรแกรมวิชาระบบ สามารถทำการคัดลอกข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ในรอบอื่นได้
 - ๒.๒.๒ การจัดการข้อมูลรายวิชา
 - ๒.๒.๒.๑ สามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลรายวิชา (Upload) ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนความซ้ำซ้อนของรหัส ชื่อรายวิชา ภาษาไทย-อังกฤษที่มีอยู่ในระบบ แล้วกับรายวิชาที่นำเข้าใหม่ได้
 - ๒.๒.๒.๒ สามารถส่งออกข้อมูลรายวิชา (Download) ในรูปแบบ Excel โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการส่งออกข้อมูลได้ ทั้งนี้ระบบต้องสามารถแจ้งข้อมูลรายวิชาได้ ว่าเป็นรายวิชาที่ผูกติดหรือเชื่อมโยงกับหลักสูตร หลักสูตรของสาขาวิชาใดบ้าง
 - ๒.๒.๓ การจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร
 - ๒.๒.๓.๑ ปรับปรุงรูปแบบรายงานโครงสร้างหลักสูตรภาษาไทย และอังกฤษ โดยให้แสดงรายวิชาบังคับก่อน โดยแสดงไว้ได้รายวิชา
 - ๒.๒.๓.๒ การเพิ่มโครงสร้างหลักสูตร สามารถดำเนินการได้โดยสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่หลักสูตรเท่านั้น และโครงสร้างหลักสูตรจะต้องถูกอนุมัติ จึงจะสามารถนำไปใช้งานได้
 - ๒.๒.๓.๓ ปรับปรุงขั้นตอนการเพิ่มโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงหน้ารายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรให้สามารถรองรับสถานะแก้ไขและอนุมัติ
 ๒. เพิ่มเมนูอนุมัติ/ส่งปรับแก้โครงสร้างหลักสูตร
 ๓. สามารถกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสำหรับแต่ละวิทยาเขตได้ โดยในโครงสร้างหลักสูตรสามารถกำหนดใช้งานได้มากกว่า 1 วิทยาเขต โดยวิทยาเขตจะเห็นเฉพาะโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับวิทยาเขตเท่านั้น ไม่สามารถดูวิทยาเขตอื่นๆ ได้
 ๔. โครงสร้างหลักสูตรที่ทางศูนย์กลางได้อนุมัติการใช้งาน ทางวิทยาเขตสามารถทำการเชื่อมโยงไปยังวิทยาเขตได้
- ๒.๒.๓.๔ ปรับปรุงขั้นตอนการแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้
๑. โครงสร้างหลักสูตรที่อนุมัติไปแล้ว สามารถแก้ไขได้ด้วยสิทธิ์ของผู้อนุมัติโครงสร้างหลักสูตร โดยจะต้องทำการส่งกลับไปยังเจ้าหน้าที่หลักสูตรเพื่อแก้ไขโครงสร้าง
 ๒. เจ้าหน้าที่หลักสูตรสามารถแก้ไขหลักสูตร และส่งขออนุมัติ เพื่ออนุมัติการใช้งานโครงสร้างหลักสูตร
 ๓. หลักสูตรที่วิทยาเขตนำไปใช้งานแล้ว ทางเจ้าหน้าที่หลักสูตรสามารถส่งกลับเพื่อแก้ไขได้ โดยสถานะที่วิทยาเขตยังคงใช้งาน เมื่ออนุมัติหลักสูตร ทางวิทยาเขตสามารถดูสถานะการแก้ไขและเชื่อมโยงใหม่ได้
- ๒.๒.๓.๕ สามารถเชื่อมโยงโครงสร้างหลักสูตรที่ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยกับโครงสร้างหลักสูตรที่วิทยาเขตได้นำเข้าไปใช้งานแล้วได้ โดยเจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการเชื่อมโยงโครงสร้างหลักสูตรที่ใช้งานที่ศูนย์กลางมหาวิทยาลัยกับโครงสร้างที่ใช้งานที่วิทยาเขต
- ๒.๒.๓.๖ เจ้าหน้าที่หลักสูตรทำการเชื่อมโยงหมวดวิชา/กลุ่มวิชาจากศูนย์กลางมหาวิทยาลัยไปยังหมวดวิชา/กลุ่มวิชาที่วิทยาเขต
- ๒.๒.๓.๗ โครงสร้างหลักสูตรที่มีการแก้ไข และอนุมัติการใช้งานแล้ว จะต้องแสดงการเปรียบเทียบโครงสร้างที่แก้ไข ให้เจ้าหน้าที่วิทยาเขตทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิทยาเขตทำการเชื่อมโยงข้อมูลใหม่
- ๒.๒.๓.๘ เพิ่มการเก็บประวัติผู้ดำเนินการ เพิ่ม, แก้ไข และอนุมัติโครงสร้างหลักสูตร
- ๒.๒.๓.๙ เก็บประวัติการแก้ไขโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละครั้งรูปแบบ PDF และสามารถค้นหาเพื่อทำการลบ PDF ได้

๒.๒.๓.๑๐ เพิ่มการบันทึกคุณวุฒิในหน้าโครงสร้างหลักสูตร และนำข้อมูลไปใช้งาน
ในหน้ารายงานต่างๆ ที่แสดงคุณวุฒิของนักศึกษา ตั้งแต่รับเข้าปี 62 เป็นต้นไป ประกอบด้วย ชื่อปริญญา (เต็ม), ชื่อปริญญา (ย่อ)

๒.๒.๓.๑๑ วิทยาเขตสามารถพิมพ์รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรที่ยังไม่ได้
เชื่อมโยงได้

๒.๒.๔ การจัดการข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา

๒.๒.๔.๑ รองรับการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ในกรณีที่มี
นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และชำระเงินครบหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
แล้ว แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน โดยให้ระบบจัดเก็บค่าบำรุง
การศึกษาแบบตกค้าง

๒.๒.๔.๒ ปรับปรุงขั้นตอนการป้อนข้อมูลประวัติให้สามารถรองรับการสร้างใบแจ้ง
ชำระกับใบประวัตินักศึกษาพร้อมกันได้ หลังจากการกดยืนยันข้อมูล

๒.๒.๔.๓ ปรับปรุงการจัดการข้อมูลนักศึกษาหอพัก ดังต่อไปนี้

๑. รองรับเงื่อนไขตั้งต้นให้นักศึกษาทุกคนอยู่หอพัก แต่สามารถยกเลิก
สถานะไม่อยู่หอพักได้ เพื่อรองรับปัญหาการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน
๒. จัดทำรายงานรายชื่อนักศึกษาที่อยู่หอพัก และไม่อยู่หอพัก
๓. รองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel

๒.๒.๔.๔ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา รองรับการกำหนดรหัสนักศึกษาก่อนการชำระเงิน
เงิน สามารถผ่อนผันค่าขึ้นทะเบียนศึกษาได้

๒.๒.๕ ปรับปรุงสิทธิ์อาจารย์ผู้สอนในระบบบริการอาจารย์

๒.๒.๕.๑ สามารถพิมพ์รายงานรายวิชาที่ส่งค่าระดับคะแนน ม.ส.(I) ในสิทธิ์อาจารย์
ผู้สอนแต่ละคน เฉพาะรายวิชาที่สอน

๒.๒.๕.๒ สามารถแสดงช่วงการให้คะแนนในการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส.(I)

๒.๒.๕.๓ ปรับปรุงเมนู "รายชื่อนักศึกษาที่เรียน" ให้แสดงสถานะการลงทะเบียน
ของนักศึกษาในหน้าแรก และปรับปรุงการพิมพ์รายงานให้แสดงสถานะ
ดังกล่าว ในกรณีที่ลาพัก/รักษาสภาพ ให้แสดงการบันทึกผลการเรียน
รวมทั้งรายวิชาที่ติดถอน W หรือ F

๒.๒.๕.๔ ปรับปรุงแบบฟอร์ม รายชื่อนักศึกษาตามรายวิชา-กลุ่มเรียน ในเมนู
"รายชื่อนักศึกษาที่เรียน"

๑. ขยายรายงานให้เป็น ๑๘ ช่อง เนื่องจากเปิดการเรียนการสอนสูงสุด
๑๘ สัปดาห์

๒. เปลี่ยนชื่อรายงานเป็น รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ปรับปรุง
การแสดงผลโปรแกรมวิชาเป็นสาขาวิชา และแสดงชื่ออาจารย์ผู้สอนให้
ครบถ้วน

๒.๒.๕.๕ สามารถพิมพ์ประวัตินักศึกษา ให้ออกเป็น PDF ไม่ต้องเข้าไปพิมพ์ในหน้า
ประวัติ

๒.๒.๖ ปรับปรุงสิทธิ์อาจารย์ที่ปรึกษาในระบบบริการอาจารย์

๒.๒.๖.๑ สามารถแสดงสถานะลงทะเบียนเรียน การลาพัก/รักษาสภาพการเป็น
นักศึกษาประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษาได้ เฉพาะคนที่ลงทะเบียน
เรียน ลาพัก/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

๒.๒.๖.๒ สามารถพิมพ์ประวัตินักศึกษา และผลการเรียนในรูปแบบ PDF อย่าง
ต่อเนื่อง โดยให้เปิดหน้าต่างใหม่เมื่อพิมพ์

๒.๒.๖.๓ จัดทำเมนูพิมพ์สถานะนักศึกษาทั้งหมด การพิมพ์ประวัติทั้งหมด การพิมพ์
ผลการเรียนทั้งหมด รูปแบบเหมือนหน้ากลุ่มนักศึกษาของทะเบียน

๒.๒.๖.๔ จัดทำเมนูจำลองผลการเรียนของนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาใช้งาน
โดยเลือกได้เฉพาะนักศึกษาในกลุ่ม

๒.๒.๖.๕ จัดทำเมนูตรวจสอบค่าใช้จ่ายนักศึกษา

๒.๒.๖.๖ จัดทำเมนูแผนการเรียนประจำตัวนักศึกษา

๒.๒.๗ ปรับปรุงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ทะเบียนในระบบบริการอาจารย์

๒.๒.๗.๑ จัดทำสถิติการรายงานตัวนักศึกษาใหม่(รายงานใหม่) ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษารายงานตัว

๒. รายงานจำนวนนักศึกษารายงานตัว

๒.๒.๗.๒ ปรับปรุงการประมวลผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้มีความสามารถเพิ่มเติม
ดังต่อไปนี้

๑. รองรับการบันทึกระดับคุณภาพของวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
ประกอบด้วย ดีเยี่ยม (Excellent)/EX,ดี (Good)/G และสอบผ่าน
(Pass)/P เมื่อผลการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์เป็น พ.จ./S โดย
จำนวนหน่วยกิตต้องครบตามโครงสร้าง จึงจะสามารถบันทึกระดับ
คุณภาพได้

๒. รองรับการแสดงระดับคุณภาพในรายงานใบแสดงผลการศึกษาลดับ
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. รองรับการค้นหาข้อมูลวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทั้งหมดที่เคยเข้า
ศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือพ้น

สภาพการศึกษาแล้ว เพื่อแก้ไขปัญหาการบันทึกข้อมูลชื่อวิทยานิพนธ์
ผิดพลาด และตรวจพบภายหลังการสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

๔. รองรับการเก็บประวัติการแก้ไขวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ชื่อหนังสือ
วันที่แก้ไข และแสดงผู้ดำเนินการแก้ไข (สามารถดูประวัติได้)

๒.๒.๗.๓ ปรับปรุงเมนูจัดทำแผนการเรียนให้รองรับการตรวจสอบรายวิชาบังคับ
ก่อน และการเพิ่มรายวิชาเลือกเสรี ในรายวิชายกเว้น

๒.๒.๗.๔ สามารถปรับแก้ไขหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ที่ให้เกรดมาแล้วได้ เช่น
นักศึกษาได้หน่วยกิต 1 หน่วยกิต เกรด U แก้ไขเกรด เป็น 0 หน่วยกิต
เกรด S ได้ โดยใช้เมนูปรับแก้ไขผลการการศึกษา

๒.๒.๗.๕ จัดทำรายงาน แบบสรุปรายงานระดับคะแนน เมนูบันทึกผลการเรียน
โดยสามารถค้นหาในระดับคณะได้

๒.๒.๗.๖ รองรับการกำหนดบุคลากรเป็นผู้คุมสอบเช่นเดียวกับผู้สอน

๒.๒.๗.๗ สามารถค้นหาตารางสอบได้ทั้งหมดเป็นคณะ และสาขาวิชา

๒.๒.๗.๘ เมนูพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ แบบจัดตารางสอบ(รายวิชา) สามารถ
พิมพ์ตารางสอบเป็นห้องสอบได้และให้ลำดับที่เรียงต่อกัน

๒.๒.๗.๙ การพิมพ์ใบกำหนดอาจารย์ผู้สอน ช่องรวมจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
ให้เอาจำนวนชั่วโมงทฤษฎี บวกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ

๒.๒.๗.๑๐ เพิ่มชื่ออาจารย์ผู้สอน ในใบปะหน้าของข้อสอบ เพื่อความสะดวกในการ
แยก และการเบิกจ่ายข้อสอบ

๒.๒.๗.๑๑ ในเมนูตารางสอบ การกำหนดห้องสอบ การกำหนดผู้คุมสอบ และการ
กำหนดเวลาสอบ เพิ่มให้มีคณะกำกับ

๒.๒.๗.๑๒ เพิ่มกำหนดจัดสอบ/ไม่จัดสอบ ในการเปิดรายวิชา

๒.๒.๗.๑๓ พิมพ์ตารางสอนประจำตัวอาจารย์ผู้สอน/ ประจำกลุ่มนักศึกษา เพิ่ม
เลือกทั้งหมด สำหรับการพิมพ์

๒.๒.๗.๑๔ พิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียน เพิ่มเลือกทั้งหมด สำหรับการพิมพ์

๒.๒.๗.๑๕ การจัดตารางสอบ ควรจัดตารางสอบเฉพาะเวลาได้ โดยไม่กำหนด
อาจารย์ผู้คุมสอบ และห้องสอบ

๒.๒.๗.๑๖ เพิ่มกล่อง เลือกทั้งหมด ให้สามารถพิมพ์ ตารางสอน ทั้งหมดในผลการ
ค้นหาได้ โดยจำกัดการพิมพ์สูงสุดไว้ที่จำนวน 50 ตารางสอน

๒.๒.๘ ปรับปรุงสิทธิ์เจ้าหน้าที่ทะเบียนในระบบบริการนักศึกษา

๒.๒.๘.๑ เมนูผลการเรียน เมนูย่อยรายวิชาเทียบโอน ให้เพิ่มการแสดงสถานะการ
เทียบโอน เช่น TC/CE/CP/CT/CS/CPL เพื่อตรวจสอบการบันทึกผลการ
เทียบโอน

๒.๒.๘.๒ รายงาน/สอบถามข้อมูล เมนู "นักศึกษาลงทะเบียนสหกิจ/ฝึกงาน" เพิ่ม
การแสดงผลข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน แต่ไม่สร้างใบแจ้งชำระเงิน

๒.๒.๘.๓ รายการส่งออก สกอ. ให้ตัดข้อมูลนักศึกษาจากวิทยาเขตที่มีเรียนต่าง
วิทยาเขตออก เพราะเป็นนักศึกษาที่มาเรียนข้าม

๒.๒.๘.๔ รองรับการบันทึกข้อมูลประวัติความพิการ และ ข้อมูลทุนการศึกษา
สำหรับ สกอ. และสามารถส่งออกข้อมูลได้

๒.๒.๘.๕ สามารถบันทึกรายละเอียดข้อมูลประวัติความพิการ ดังต่อไปนี้

๑. รหัสความพิการ
๒. รหัสบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. วันออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๔. วันหมดอายุบัตรประจำตัวคนพิการ

๒.๒.๘.๖ ข้อมูลทุนการศึกษา สามารถเลือก ไม่ได้รับทุน/ได้รับทุน โดยกรณีได้รับ
ทุน สามารถบันทึกรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อทุน
๒. ชื่อหน่วยงานที่ให้ทุน
๓. จำนวนเงิน
๔. ปีการศึกษาที่รับทุน
๕. วันที่ให้ทุน
๖. วันที่สิ้นสุดทุน
๗. เอกสารอ้างอิง
๘. เอกสารลงวันที่
๙. หมายเหตุ

๒.๒.๘.๗ ระบบต้องสามารถตรวจสอบตารางเรียนซ้ำซ้อน กรณีเรียนข้ามวิทยาเขต

๒.๒.๘.๘ ปรับปรุงเมนูกลุ่มนักศึกษา ให้รองรับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ 3 ราย และ
อาจารย์ที่ปรึกษา 2, 3 มีสิทธิ์ในการอนุมัติการลงทะเบียน เพิ่ม ลด/ถอน
เหมือนอาจารย์ที่ปรึกษาที่ 1 โดยที่

๑. ระบบจะต้องเก็บผู้ดำเนินการแต่ละรายการ ทั้งในส่วนของอาจารย์ที่
ปรึกษา นักศึกษาและเจ้าหน้าที่
๒. สามารถกำหนดข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาเป็น ไม่ระบุอาจารย์ที่ปรึกษา
ได้

๒.๒.๘.๙ เพิ่มการค้นหาการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามภาคการศึกษา ปี
การศึกษา เพื่อส่ง สกอ. ในเมนู ส่งออก สกอ. พร้อมแสดงประเภทการพ้น
สภาพ เช่น คัดช้อออก ลาออก ฯลฯ

- ๒.๒.๘.๑๐ ปรับปรุงเมนูลาออก/คัดชื่อออก/พ้นสภาพ โดยรองรับเงื่อนไขต่อไปนี้
๑. จัดทำรายงานรายชื่อนักศึกษาลาออก/คัดชื่อออก/พ้นสภาพและรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel
 ๒. จัดเรียงข้อมูลตามคณะ / สาขา โดยแสดงรูปแบบวันที่พ้นสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น วว ดตด ปปป
 ๓. เพิ่มการแสดงผลผู้ดำเนินการในหน้าประวัติการลาออก/คัดชื่อออก/พ้นสภาพนักศึกษา
- ๒.๒.๘.๑๑ ปรับปรุงเมนูคืนสภาพ โดยรองรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้
๑. จัดทำรายงานคืนสภาพ และรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel
 ๒. สามารถค้นหาข้อมูลในระดับภาคการศึกษา ปีการศึกษาได้
 ๓. แสดงข้อมูลผู้ดำเนินการในผลการค้นหาประวัติการทำรายงาน
- ๒.๒.๘.๑๒ รองรับการส่งออกประวัติขอลาพัก/รักษาสภาพในรูปแบบ PDF และ Excel
- ๒.๒.๘.๑๓ ปรับปรุงการจัดการใบแจ้งชำระ/ค่าใช้จ่าย ให้รองรับการค้นหาประวัติการชำระเงินตาม ภาค/ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษา โดยสามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว กรณีที่จะพิมพ์ ทำได้ในกรณีใบเสร็จนั้นยังไม่ชำระเงิน
- ๒.๒.๘.๑๔ ปรับปรุงเมนูรายการห้ามลงทะเบียน โดยรองรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้
๑. รองรับการค้นหาประวัติการทำรายการ โดยแบ่งการทำงานส่วนของการเพิ่มรายการและการค้นหาประวัติ(เพิ่มหน้าประวัติการทำรายงานห้ามลงทะเบียน)
 ๒. รองรับการแก้ไขหมายเหตุ หลังจากบันทึกเสร็จสิ้น
 ๓. จัดทำรายงานประวัติการทำรายการ และรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel
- ๒.๒.๘.๑๕ ปรับปรุงเมนูใบลงทะเบียนรออนุมัติ โดยรองรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้
๑. รองรับการค้นหารายชื่อนักศึกษาที่ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนแต่ยังไม่สร้างใบเสร็จ
 ๒. จัดทำรายงานใบลงทะเบียนรออนุมัติ และรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel
- ๒.๒.๘.๑๖ ปรับปรุงเทียบโอน/โอนย้าย เมนู "โอนย้ายนักศึกษา" โดยรองรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. รongรับการค้นหาประวัติการทำรายการ โดยแบ่งการทำงานส่วนของการเพิ่มรายการและการค้นหาประวัติ
๒. จัดทำรายงานประวัติการทำรายการ และรongรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel
- ๒.๒.๘.๑๗ ปรับปรุงการสอบวัดคุณสมบัตi, การสอบประมวลความรู้, การสอบภาษาต่างประเทศ, รongฟังบรรยาย โดยรongรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 ๑. ปรับสิทธิ์การบันทึกผลการศึษาเป็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียน
 ๒. จัดทำรายงานสำหรับข้อมูลทั้ง 4 ประเภทในรูปแบบ PDF ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
 ๓. สามารถส่งออกในรูปแบบ Excel
- ๒.๒.๘.๑๘ เพิ่มเมนู สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึษา โดยแยกสถานะการพ้นสภาพนักศึกษาที่สำเร็จการศึษาและนักศึกษาตกคั้ง
- ๒.๒.๘.๑๙ เพิ่มรายงานสถิติทางการศึษาในระดับ ปวช. ดังต่อไปนี้
 ๑. ทบ.R1 : รายงานสรุปรongจำนวนนักศึกษา
 ๒. ทบR11 : รายงานรongจำนวนนักศึกษา
 ๓. ทบ.R2 : รายงานสรุปรongจำนวนนักศึกษาแยกตามด้านการผลผลิต
 ๔. ทบ.R21 : รายงานรongจำนวนนักศึกษาแยกตามด้านการผลผลิต
 ๕. ทบ.R3 : รายงานสรุปรongจำนวนนักศึกษาแยกคณะ
 ๖. ทบ.R31 : รายงานรongจำนวนนักศึกษาแยกคณะ/ชั้นปี
 ๗. ทบ.R4 : รายงานสรุปรongจำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึษา
 ๘. ทบ.R41 : รายงานรongจำนวนผู้คาดว่าจะสำเร็จ
 ๙. ทบ.R5 : รายงานสถิติรongจำนวนผู้สำเร็จการศึษา
 ๑๐. ทบ.R51 : รายงานสรุปรongจำนวนผู้สำเร็จการศึษาแยกด้านผลผลิต
 ๑๑. ทบ.R511 : รายงานรongจำนวนผู้สำเร็จการศึษาแยกด้านผลผลิต
 ๑๒. ทบ.R52 : รายงานสรุปรongจำนวนผู้สำเร็จการศึษาแยกคณะ
 ๑๓. ทบ.R521 : รายงานรongจำนวนผู้สำเร็จการศึษาแยกคณะ
 ๑๔. ทบ.R6 : รายงานสรุปรongจำนวนนักศึกษาแยกตามสาขา
 ๑๕. ทบ.R61 : รายงานรongจำนวนนักศึกษาแยกตามสาขา
- ๒.๒.๘.๒๐ รายงานรongจำนวนนักศึกษาตามปีที่เข้าศึษา พร้อมเกรตเฉลี่ยสะสม
- ๒.๒.๘.๒๑ ปรับปรุงเมนูประวัตินักศึกษาเปลี่ยนชื่อ ให้รongรับชื่อกลางทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการเปลี่ยนค้ำนำหน้าชื่อ
- ๒.๒.๘.๒๒ การลาพักการศึษา/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ระบบต้องสามารถตรวจสอบและฟ้องเตือน และให้ยอมรับค้ำเนินการต่อ ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาชั้นสถานะ G แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา (เนื่องจากกิจกรรมการประมวลผลอยู่ในช่วงการลาพัก/รักษาสภาพ)(ถ้ามี G อยู่ให้ขึ้นเดือน)
 ๒. ตรวจสอบสถานะคาดว่าพ้นสภาพนักศึกษา (ตรวจสอบสถานะ R)
 ๓. ตรวจสอบการลาพัก/รักษาสภาพ ที่มีจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน (ครั้งที่ ๓ ระบบแจ้งเตือน)
 ๔. ตรวจสอบสถานะ ม.ส. (I) (ถ้ามีเกรด I ระบบแจ้งเตือน)
- ๒.๒.๘.๒๓ เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับชาติ และระดับนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๑. เจ้าหน้าที่ทะเบียนบันทึกข้อมูลการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในเมนูหัวข้อวิทยานิพนธ์
 ๒. การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับชาติ ประกอบด้วย ประชุมวิชาการระดับชาติ และ วารสารวิชาการระดับชาติ
 ๓. การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ ประกอบด้วย ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ
 ๔. รongรับการบันทึกข้อมูลปีที่/ครั้งที่, ชื่อสถานะที่นำเสนอผลงาน, วันเดือนปีที่นำเสนอ, ชื่อวารสาร, ชื่อบทความที่นำเสนอแยกเป็นบทความชื่อภาษาไทยและบทความชื่อภาษาอังกฤษ
 ๕. สามารถพิมพ์เอกสารได้ และสามารถส่งออกในรูปแบบของ Excel และ PDF ได้
- ๒.๒.๘.๒๔ จัดทำเมนูแก้ไขประเภทการลงทะเบียน ให้สามารถแก้ไขได้ครั้งละหลายวิชา ของนักศึกษา ๑ คน และสามารถค้นหารายวิชาโดยไม่ต้องระบุภาค/ปีที่ลงทะเบียน
- ๒.๒.๘.๒๕ ปรับปรุงการแสดงตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน ในเมนูต่อไปนี้
๑. รายวิชาส่งค่าระดับคะแนน ม.ส.(I)
 ๒. รายวิชาส่งค่าระดับคะแนนตัวอักษร
 ๓. เมนู บันทึกผลการเรียน
 ๔. เมนู กลุ่มเรียน
 ๕. รายงานสถิติการลงทะเบียน
 ๖. เมนูรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา
- ๒.๒.๘.๒๖ เพิ่มรายงาน "สรุปสาเหตุของการไม่สำเร็จการศึกษา" กรณีนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา แยกตามสาขา, คณะ โดยแสดง

รายละเอียดสาเหตุที่ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษา แยกตามสาขา, คณะ เช่น นาย A ดิต I วิชา XXX หรือ นางสาว B ดิต F วิชา XXX เป็นต้น ๒.๒.๘.๒๗ เพิ่มรายงานนักศึกษาที่ยืนยันการลงทะเบียน เพิ่ม ลดถอน แต่ยังไม่สร้างใบเสร็จ

๒.๒.๘.๒๘ เปิดรายวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาลงทะเบียน

๑. เปิดให้นักศึกษาใช้ปุ่มรายวิชาเลือกเสรี
๒. แจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบ เมื่อเพิ่มรายวิชาเลือกเสรี
๓. รายวิชาเลือกเสรีต้องผ่าน อ.ที่ปรึกษาอนุมัติ
๔. ตรวจสอบวิชาบังคับในโครงสร้างหลักสูตร ไม่ให้เลือกรายวิชาเลือกเสรี
๕. เปิดใช้ปุ่มรายวิชาเลือกเสรีเฉพาะศูนย์กลางมหาวิทยาลัย
๖. ตรวจสอบรหัสวิชาที่ตรงกันแต่ต่างปีจัดทำ ที่ตรงกับข้อมูลที่เคยลงทะเบียนไปแล้ว จะไม่ให้เลือกรายวิชาได้ โดยแจ้งเตือนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียน
๗. หน้าค้นหารายวิชาเลือกเสรี จะต้องแบ่งรายวิชาเลือกเสรีเป็น 2 แบบ แบบแรก คือเปิดเป็นเลือกเสรีทุกสาขา และ แบบที่ 2 รายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา
๘. เพิ่มการเปิด/ปิด รายวิชาเลือกเสรีในแต่ละวิทยาเขต

๒.๒.๘.๒๙ รองรับการเปลี่ยนรายวิชาที่ถูกเทียบเพื่อเรียนแทน กรณีเทียบรายวิชาข้ามรายวิชาเทียบ เช่น เทียบรายวิชา A กับ B และ เทียบรายวิชา B กับ C แล้ว รองรับการเทียบรายวิชา A กับ C โดยอัตโนมัติ

๒.๒.๘.๓๐ รองรับการกำหนดเมนูที่ใช้งานได้เฉพาะ นักศึกษาที่พ้นสภาพ และสำเร็จการศึกษาแล้ว ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลนักศึกษา
๒. คำร้อง คำร้องขอเอกสารออนไลน์
๓. ผลการศึกษา
๔. เปลี่ยนรหัสผ่าน

๒.๒.๘.๓๑ นักศึกษาสถานะสำเร็จการศึกษา แสดง popup แจ้งเตือน เมื่อนักศึกษาเข้าระบบ

๒.๒.๘.๓๒ ปรับปรุงคำร้องขอเอกสารออนไลน์ให้รองรับนักศึกษาที่พ้นสภาพ และสำเร็จการศึกษา

๒.๒.๘.๓๓ ปรับปรุงการเปิดรายวิชา ดังนี้

๑. เปิดรายวิชา GE เพิ่มสิทธิ์เฉพาะให้เจ้าหน้าที่ สามารถค้นหา รายวิชาได้ทั้งหมด โดยต้องแยกเมนูจากการเปิดรายวิชาตามปกติ และกำหนดประเภทที่เปิดรายวิชาเป็นแบบทั่วไป
๒. ปรับปรุงการจัดตารางสอน จะต้องเพิ่มหน้าต่างสำหรับรายวิชาที่เปิดในกรณีนี้ โดยระบุเฉพาะระดับการศึกษา และสามารถจัด ตารางสอน
๓. รองรับการเปิดรายวิชาเป็นรายวิชาเลือกเสรีโดยเฉพาะ
- ๒.๒.๘.๓๔ ปรับปรุงเมนुरายวิชาที่เปิดสอน ให้สามารถเลือกรายวิชาที่จะเปิดได้ หลายวิชาพร้อมกัน
- ๒.๒.๘.๓๕ ปรับปรุงตารางสอบของนักศึกษา โดยแสดงรายวิชาที่ไม่จัดสอบด้วย
- ๒.๒.๘.๓๖ รองรับการส่งคำร้องขอลงสอบรายวิชาในเวลาทับซ้อนกัน
- ๒.๒.๙ การจัดการข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
 - ๒.๒.๙.๑ ปรับปรุงเอกสารทางการศึกษา โดยเพิ่มข้อความการแสดงประโยชน์การ ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังต่อไปนี้
 ๑. หนังสือรับรองการแสดงผลการศึกษา (ใบรับผลการศึกษา) ฉบับ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ(สถานะสำเร็จการศึกษา)
 ๒. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
 ๓. ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา
 ๔. ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษาตาม โครงสร้างหลักสูตร
 - ๒.๒.๙.๒ ปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลผู้ไม่ได้เกียรตินิยม
 ๑. เพิ่มการแสดงช่องหมายเหตุ กรณีบันทึกเลขที่หนังสือการปรับแก้ไขผู้ ไม่ได้เกียรตินิยม
 ๒. แสดงชื่อผู้เข้าดำเนินการอนุมัติการได้เกียรตินิยม
 - ๒.๒.๙.๓ จัดทำเมนูบันทึกประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้รองรับบันทึกประเมิน มาตรฐานวิชาชีพระดับ ปวช. และ ปวส. ดังนี้
 ๑. สามารถบันทึกเกณฑ์การผ่านประเมินฯ/ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้
 ๒. บันทึก/ค้นหาข้อมูลด้วยกลุ่มเรียน หรือรายบุคคลได้
 ๓. จัดทำรายงานและรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel
 ๔. รองรับการบันทึกเงื่อนไขการผ่านประเมินวิชาชีพเพื่อสำเร็จในหน้า กลุ่มนักศึกษา
 - ๒.๒.๙.๔ ปรับปรุงระบบให้รองรับเงื่อนไขการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑. สามารถบันทึกข้อมูลมาตรฐานวิชาชีพพระดับ ปวช. และปวส. ได้ และต้องสามารถแสดงหมายเหตุ (4) ในรายงานผลการศึกษาแบบสะสม (A3)
 ๒. แสดงข้อความผ่านมาตรฐานวิชาชีพในหนังสือรับรองการแสดงผลการศึกษา (ใบรับรองผลการศึกษา) ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ (สถานะกำลังศึกษา และสอบผ่านแล้ว)
 ๓. แสดงข้อความผ่านมาตรฐานวิชาชีพในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ
 ๔. แสดงข้อความผ่านมาตรฐานวิชาชีพในใบรายงานผลการศึกษาสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา
 ๕. แสดงข้อความผ่านมาตรฐานวิชาชีพในใบรายงานผลการศึกษาสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร
- ๒.๒.๙.๕ ปรับปรุงการอนุมัติสำเร็จ ดังต่อไปนี้
๑. สามารถค้นหาศึกษารายบุคคลได้ โดยค้นหาด้วย ชื่อ นามสกุล รหัสนักศึกษา
 ๒. รองรับการแสดงผลข้อมูลผู้ดำเนินการในเมฆอนุมัติสำเร็จ
 ๓. รองรับการบันทึกการยกเลิกการสำเร็จการศึกษาและแสดงชื่อผู้เข้าดำเนินการ
 ๔. รองรับการบันทึกหมายเหตุการยกเลิกการอนุมัติสำเร็จ
- ๒.๒.๙.๖ ปรับปรุงการอนุมัติสำเร็จสำหรับบัณฑิตศึกษา
๑. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนส่วนกลาง สามารถอนุมัติสำเร็จการศึกษา พร้อมระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ได้เช่นเดียวกับ ระดับปริญญาตรี (รองรับนักศึกษารับเข้าตั้งแต่ปี ๒๕๕๘)
 ๒. กรณีนักศึกษาติด | ให้คงสถานะเงื่อนไขการยื่นสำเร็จการศึกษา ได้เช่นเดียวกับ ระดับปริญญาตรี (รองรับนักศึกษารับเข้าตั้งแต่ปี ๒๕๕๘)
- ๒.๒.๙.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษาตามกลุ่มเรียน
๑. สรุปข้อมูลรายบุคคลตามกลุ่มเรียนในรูปแบบเอกสารที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
 ๒. ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด
 ๓. การแสดงจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนปัจจุบัน ต้องแสดงค่าของหน่วยกิตที่มีสถานะปกติ ไม่รวมการลงทะเบียนเรียนซ่อมและรีเกรด

๔. สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ PDF และ Excel ได้ และรองรับการ
แสดงข้อมูลที่อยู่

๒.๒.๙.๘ จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้ยื่น/ผู้ที่ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ทบ.R71,
ทบ.R711, ทบ.R72, ทบ.R721 ดังนี้

๑. รายงานสรุปจำนวนผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแยกคณะ(ทบ.R71)
๒. รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R711)
๓. รายงานสรุปจำนวนผู้ที่ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R72)
๔. รายงานจำนวนผู้ที่ไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาแยกคณะ (ทบ.R721)
๕. สามารถส่งออกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ PDF และ Excel ได้
๖. สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข คณะ/สาขา/หลักสูตร/ภาค
การศึกษา/ปีการศึกษา/เงื่อนไขการแสดงผลงานในแต่ละรอบได้

๒.๒.๙.๙ จัดทำรายงานสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเกินระยะเวลา/ตามระยะเวลา
โดยใช้ข้อมูลผู้ยื่นขอสำเร็จเกินจำนวนปีในหลักสูตร ดังนี้

๑. รายงานสรุปจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จตามระยะเวลาศึกษาแยก
คณะ(ทบ.R81)
๒. รายงานจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จตามระยะเวลาศึกษาแยก
คณะ (ทบ.R811)
๓. รายงานสรุปจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จเกินระยะเวลาศึกษาแยก
คณะ (ทบ.R82)
๔. รายงานจำนวนรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จเกินระยะเวลาศึกษาแยกคณะ
(ทบ.R821)
๕. สามารถส่งออกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ PDF และ Excel ได้
๖. สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข คณะ/สาขา/หลักสูตร/ภาค
การศึกษา/ปีการศึกษา/เงื่อนไขการแสดงผลงานในแต่ละรอบ

๒.๒.๙.๑๐ จัดทำรายงานผู้ยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า ดังนี้

๑. รายงานสถิติจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าแยกตาม
คณะ (ทบ.R91)
๒. รายงานสถิติจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าแยกตาม
คณะ สาขา (ทบ.R911)
๓. สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา/รอบ
ปกติ รอบแก้ I หรือเลือกทั้งหมดได้
๔. สามารถส่งออกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ PDF และ Excel

- ๒.๒.๙.๑๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ทำรายการรักษาสภาพเพื่อสำเร็จให้กับนักศึกษา ระบบ
ต้องมีการแสดง popup แจ้งเตือนให้นักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษา เมื่อ
นักศึกษาเข้าระบบ
- ๒.๒.๙.๑๒ นักศึกษาติดค้างภาระหนี้สิน ระบบต้องแสดง popup แจ้งเตือน เมื่อ
นักศึกษาเข้าระบบ
- ๒.๒.๙.๑๓ ปรับปรุงการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ให้ตรวจสอบกรณีที่นักศึกษาไม่ระบุ
จำนวนเอกสาร โดยให้แสดง Popup แจ้งเตือน
- ๒.๒.๙.๑๔ ปรับปรุงเมนูตรวจสอบค่าขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้
๑. รองรับการบันทึกจำนวนเอกสารไทย อังกฤษ เพื่อปรับปรุงจำนวน
การขอเอกสารทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
 ๒. รองรับการบันทึกเลขที่ใบเสร็จ เลขที่/เล่มที่ เมื่อนักศึกษาชำระ
ค่าธรรมเนียม
 ๓. รองรับการบันทึกหมายเหตุ
 ๔. สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel โดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ขึ้น
ทะเบียนบัณฑิต
- ๒.๒.๙.๑๕ ปรับปรุงรายงานผู้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
๑. สามารถค้นหาเป็นรายบุคคลได้
 ๒. ปรับปรุงรูปแบบรายงาน PDF และ Excel ตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด
- ๒.๒.๙.๑๖ ปรับปรุงเมนูรายงานใบรับรอง และปรับปรุงรูปแบบรายงานภาษาไทย/
ภาษาอังกฤษ
๑. ใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาอังกฤษ)
 ๒. ใบประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาอังกฤษ)
 ๓. จัดทำใบแทนใบปริญญาบัตรฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 ๔. จัดทำใบแทนใบประกาศนียบัตร ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ๒.๒.๙.๑๗ ปรับปรุงเมนูนักศึกษาที่ยื่น/ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จ
๑. สามารถค้นหาเป็นรายบุคคลได้
 ๒. ปรับปรุงรูปแบบรายงาน PDF และ Excel ตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด
- ๒.๒.๙.๑๘ แก้ไขรายงานเมนูรายชื่อผู้สำเร็จตามระยะเวลา/เกินระยะเวลาศึกษา
โดยที่
๑. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ให้ตรวจสอบจากใบคำร้องขอสำเร็จ
 ๒. เกินระยะเวลาศึกษา ให้ตรวจสอบจากระยะเวลาในหลักสูตร

๓. รองรับการส่งออกข้อมูล Excel

๒.๒.๙.๑๙ ปรับปรุงรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๑. เรียงลำดับข้อมูลตามชื่อหลักสูตร, ชื่อสาขาวิชา, ภาคการศึกษา, รหัสนักศึกษา
๒. ยกเลิกการแสดงชื่อสาขาวิชา ในส่วนบนของรายงานออกทุกระดับการศึกษา
๓. ปรับรูปแบบส่วนบนรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. การแสดงผลการค้นหา ให้แสดงชื่อสาขาวิชา

๒.๒.๙.๒๐ ปรับปรุงรายงานผู้สำเร็จ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. แก้ไขการแสดงผลข้อมูลวันสำเร็จการศึกษา โดยให้เรียงข้อมูลตาม วันที่/เดือน/ปี และปรับลำดับการแสดงผลวันที่ให้แสดงควบคู่กับค่าระดับคะแนน
๒. ยกเลิกการแสดงผลสถานะ และให้แสดงชื่อสาขาวิชา
๓. แสดงข้อมูลในรายงาน PDF เพิ่มเติม ดังนี้ ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา / รอบที่สำเร็จการศึกษา
๔. ปรับข้อความการสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ ในส่วนท้ายของเอกสาร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒.๙.๒๑ ปรับปรุงรายงานผู้มีคุณสมบัติครบ

๑. เรียงลำดับข้อมูลตามชื่อหลักสูตร, ชื่อสาขาวิชา, ภาคการศึกษา, รหัสนักศึกษา
๒. ยกเลิกการแสดงชื่อสาขาวิชา ในส่วนบนของรายงานออกทุกระดับการศึกษา
๓. ปรับรูปแบบส่วนบนรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. ปรับข้อความการสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ ในส่วนท้ายของเอกสาร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒.๙.๒๒ ปรับปรุงรายงานผู้มีคุณสมบัติครบ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. เรียงลำดับข้อมูลตาม วันที่/เดือน/ปี และปรับลำดับการแสดงผลวันที่ให้แสดงควบคู่กับค่าระดับคะแนน
๒. ยกเลิกการแสดงผลสถานะ และให้แสดงชื่อสาขาวิชา
๓. แสดงข้อมูลในรายงาน PDF เพิ่มเติม ดังนี้ ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา / รอบที่สำเร็จการศึกษา

๔. ปรับข้อความการสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับฯ ในส่วนท้ายของเอกสาร ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒.๙.๒๓ ปรับปรุงการแสดงผลรหัสรายวิชาแบบใหม่ (๑๑ หลัก) ให้ถูกต้อง

๒.๒.๑๐ การจัดการข้อมูลการขอเอกสารออนไลน์

๒.๒.๑๐.๑ รองรับการยกเลิกคำร้องขอเอกสารออนไลน์ที่เกิน ๗ วัน ดังนี้

๑. ปรับปรุงการค้นหาให้สามารถค้นหารายการที่ยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์เกิน ๗ วัน

๒. สามารถยกเลิกคำร้องได้ครั้งละหลาย ๆ รายการ

๒.๒.๑๐.๒ จัดเรียงลำดับคอลัมน์ในการส่งออกข้อมูล (Export) รายงานพิมพ์ใบรับรองออนไลน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒.๑๐.๓ รองรับกระบวนการจับเวลาสำหรับการออกเอกสารออนไลน์ ในหน้าพิมพ์ใบรับรองออนไลน์ ดังนี้

๑. ระบบเริ่มจับเวลาจากขั้นตอนกดปุ่ม "พิมพ์" และบันทึกเวลาสิ้นสุดเมื่อระบบพิมพ์เสร็จสิ้น และบวกเวลาเพิ่ม ๒ นาที

๒. รองรับการจัดเก็บเวลาเริ่ม เวลาที่ดำเนินการเสร็จ

๓. กำหนดวันที่ออกเอกสารเบื้องต้นเป็นวันปัจจุบัน

๒.๒.๑๐.๔ สามารถแสดง "วันที่พิมพ์" ในรายงาน PDF จากเมนูพิมพ์ใบรับรองเอกสารออนไลน์ โดยแสดงวันที่จากข้อมูลสถานะ

๒.๒.๑๐.๕ การยื่นขอเอกสารออนไลน์ให้สามารถเลือกประเภท "อื่นๆ" ได้

๑. สามารถสร้างใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินได้

๒. ในการพิมพ์รายงานประเภทอื่นๆ ให้ระบบพิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลของนักศึกษาในใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไปพิมพ์ในไฟล์ word ตามแบบฟอร์มของนักศึกษา

๒.๒.๑๐.๖ ให้แสดงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และ E-mail จากประวัติของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องของออนไลน์ในใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

๒.๒.๑๐.๗ จัดทำเมนูรายงานสรุปจำนวนการขอเอกสารรับรองออนไลน์ ในเมนูรายงาน/สอบถามข้อมูล รูปแบบรายงาน PDF

๒.๒.๑๑ การตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่

๒.๒.๑๑.๑ ปรับปรุงเมนูบันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่รายบุคคล ดังนี้

๑. เพิ่มแถบ รายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบ

๒. เพิ่มแถบ บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิ(รายบุคคล)

๓. เพิ่มแถบ ประวัติการตรวจสอบคุณวุฒิ

๒.๒.๑๑.๒ จัดทำแถบข้อมูล รายชื่อนักศึกษาที่ขอตรวจสอบ ดังนี้

๑. แก้ไขฟิลด์ชื่อโรงเรียน เป็น ชื่อสถานศึกษา

๒. แสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละสถานศึกษา

๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ รูปแบบ PDF และ Excel

๔. ปรับปรุงการส่งออก Excel โดยเพิ่มคอลัมน์สถานศึกษาเดิมของนักศึกษา (OLD_SCHOOL_NAME) และจังหวัดของสถานศึกษาเดิม (OLD_PROVINCE_NAME)

๕. ในการพิมพ์รายงานประเภทอื่นๆ ให้ระบบพิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับภาษาไทย) เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลของนักศึกษาในใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไปพิมพ์ในไฟล์ word ตามแบบฟอร์มของนักศึกษา

๒.๒.๑๑.๓ จัดทำแถบข้อมูล บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิ(รายบุคคล) ดังนี้

๑. รองรับการค้นหาข้อมูลนักศึกษาที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิ โดยสามารถค้นหาเป็นรายบุคคลได้

๒. สามารถบันทึก เลขที่หนังสือ หนังสือลงวันที่ และ ผลการตรวจสอบคุณวุฒิ

๒.๒.๑๑.๔ จัดทำแถบข้อมูล ประวัติการตรวจสอบคุณวุฒิ ดังนี้

๑. รองรับการค้นหาข้อมูลด้วยสถานศึกษา

๒. ส่งออกข้อมูลจากการค้นหาในรูปแบบ Excel

๓. จัดทำรายงาน สรุปรายงานผลการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา นักศึกษาใหม่ ในรูปแบบ PDF

๒.๒.๑๑.๕ ปรับปรุงรายงานสรุปรายชื่อสถานศึกษาที่ส่งตรวจสอบคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปรับรูปแบบรายงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. จัดเรียงข้อมูลตามชื่อสถานศึกษา

๒.๒.๑๒ รายงานเอกสารรับรองทางการศึกษา

๒.๒.๑๒.๑ ย้ายประเภทใบรับรองจบทุกลักษณะรายวิชาฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเมนูรายงานใบรับรอง จากรายงานสำหรับนักศึกษา ปัจจุบัน เป็นรายงานสำหรับ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๒.๒.๑๒.๒ จัดทำใบรับรองลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

๒.๒.๑๒.๓ ปรับแก้ไขรายงาน ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย)
๒. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
๓. หนังสือรับรองความประพฤติ (ภาษาไทย)
๔. หนังสือรับรองความประพฤติ (ภาษาอังกฤษ)
๕. หนังสือรับรองสอบผ่านทุกลักษณะรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร (ภาษาไทย)
๖. หนังสือรับรองสอบผ่านทุกลักษณะรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)
๗. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ภาษาไทย)
๘. หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

๒.๒.๑๓ การปรับปรุงประสิทธิภาพฐานข้อมูล

๒.๒.๑๓.๑ ตรวจสอบและรายงาน Audit Log สำหรับฐานข้อมูล Oracle และการลบ Log ย้อนหลังอัตโนมัติ

๒.๒.๑๓.๒ ตรวจสอบและรายงาน Session ที่เชื่อมต่อฐานข้อมูล Oracle แบบ Realtime

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข ระบบประเมินการเรียนการสอน อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ การบันทึกผลการประเมินการสอนอาจารย์

๒.๓.๑.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบันทึกผลการประเมินการสอนอาจารย์

✓ ๓. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกับผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามคุณสมบัติทางเทคนิค

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบในส่วนของการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข เพิ่มเติม

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบในส่วนของการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปรับปรุงชุดเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ การศึกษา (Education Service System: ESS) ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. กำหนดส่งมอบ

ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบทางด้านเทคนิค

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานรายละเอียดการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข ระบบ ตามแผนการ

ดำเนินงานงวดที่ ๑

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานรายละเอียดการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข ระบบ ตามแผนการ

ดำเนินงานงวดที่ ๒

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบ

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จ่ายเงินเป็นจำนวน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบในส่วนที่พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมให้กับทาง

มหาวิทยาลัย ในรูปแบบ CD และรูปแบบเล่มรายงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบในส่วนที่พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข

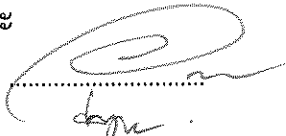
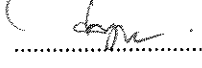
เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด


๓. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรหัสต้นฉบับของระบบ (Source Code) ในส่วนที่พัฒนา ปรับปรุง และ

แก้ไขเพิ่มเติมให้กับทางมหาวิทยาลัย ในรูปแบบ CD และรูปแบบเล่มรายงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ | ดิระประเสริฐสิน | ประธานกรรมการ |  |
| ๒. นางเกตุกาญจน์ | ไชยขันธุ์ | กรรมการ |  |
| ๓. นายธีรธรรม | โรจนรุ่งสทิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |ธีรธรรม..... |

ลงชื่อ  (ผู้อนุมัติ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน