

ร่างขอบเขตของงาน

สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน 1 ชุด

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานราชการขนาดใหญ่ ที่ได้นำเครื่องมือในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งส่วนการจัดการเรียนการสอน โดยตรงและการบริหาร การสนับสนุนการจัดการศึกษา เครื่องมือที่มีใช้มากที่สุดคือเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีใช้อยู่ในทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนหรือปฏิบัติการ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จำเป็นต้องติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐานคือ ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ เช่น โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เป็นต้น

ในอดีต การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในส่วนใหญ่ เป็นการซื้อเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่มีการซื้อระบบปฏิบัติการหรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพราะการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ถูกลิขสิทธิ์มาด้วยนั้นจะมีราคาสูง หากเทียบจำนวนมูลค่าของลิขสิทธิ์ต่อคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์เหล่านั้นได้รับการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ประกอบกับในการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีแนวโน้มมากขึ้น จะเป็นผลให้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มากขึ้นอีก หากต้องซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

มหาวิทยาลัย เป็นสถานศึกษาที่มีนักศึกษาจำนวนมาก การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักศึกษาถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎหมายจากการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านการซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ ในขณะเดียวกัน การดำเนินการดังกล่าวของมหาวิทยาลัย จะมีผลต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัยที่จะมีต่อมหาวิทยาลัยอื่น หน่วยงานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป

ประโยชน์สำคัญที่จะได้จากการใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีผลโดยตรงต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์คือ การได้รับสิทธิ์ดาวน์โหลดชุดโปรแกรมปรับปรุงมาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์ รวมถึงบริการอื่นๆ ที่จะได้รับเพิ่มเติมจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ ลักษณะของลิขสิทธิ์ที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการซื้อเป็นลิขสิทธิ์ที่นับจากค่าเทียบเท่าของจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (FTE: Full Time Equivalent) หมายถึงมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสำหรับลิขสิทธิ์ตามจำนวนบุคลากรที่มีจำนวนน้อย แทนที่จะเป็นลิขสิทธิ์ตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีจำนวนมาก ในขณะเดียวกันสิทธิ์ดังกล่าวยังครอบคลุมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก และป้องกันปัญหาจากการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีข้อผิดพลาด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นถึงความจำเป็น จึงเสนอโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการซื้อ ลิขสิทธิ์ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟต์และโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ อันเป็นซอฟต์แวร์ที่มีความจำเป็นต่อ การดำเนินงานของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมออฟฟิศที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมออฟฟิศ ที่ต้องจัดซื้อพร้อมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจากราคารวม

9. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินให้กับผู้ขาย เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

10. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

- | | | | |
|------------------------------|----------|---------------------|-------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ | |
| 2. นายมาโนช | อุทรส | กรรมการ | |
| 3. นายสายชล | สารนอก | กรรมการและเลขานุการ | |

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(รองศาสตราจารย์โมษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สำหรับการซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ จำนวน 1 ชุด

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ทุกรายการต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้
 - 1.1. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ในระดับองค์กรสำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2568
 - 1.2. มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 for faculty ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 40 สิทธิ์ สามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ตั้งนี้เป็นอย่างน้อย (A5 Fac 40 สิทธิ์ x 40 = A5 Stu (1,600user) ตามข้อ 1.4)
 - 1.2.1. รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps ในรูปแบบ Desktop client apps และ Microsoft 365 Mobile apps
 - 1.2.2. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Apps บนอุปกรณ์ PC หรือ Mac ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.2.3. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Apps บนอุปกรณ์ Tablet และ Smartphone ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.2.4. รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web
 - 1.2.5. รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
 - 1.2.6. รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน (สามารถปรับ เพิ่ม/ลด โดยผู้ดูแลระบบ(Admin) ของมหาวิทยาลัยฯ ได้สูงสุดไม่เกิน 100 GB ต่อผู้ใช้งาน)
 - 1.2.7. รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.7.1. Exchange Online Protection
 - 1.2.7.2. Calendar
 - 1.2.7.3. Microsoft Booking
 - 1.2.8. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อสิทธิ์ (A5 Fac (40x100GB Pool Per Seat) รวมกับพื้นที่เก็บข้อมูลกลาง 100 TB สำหรับ Pooled Storage ตามข้อ 1.13.1)
 - 1.2.9. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2
 - 1.2.10. รองรับการใช้งาน Yammer Academic

- 1.2.11. รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.11.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
 - 1.2.11.2. รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม
 - 1.2.11.3. รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
 - 1.2.11.4. รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
 - 1.2.11.5. รองรับการใช้งานถ่ายทอดสด Town Hall
 - 1.2.11.6. รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
 - 1.2.11.7. รองรับการใช้งานโทรศัพท์แบบ Teams Phone Standard
 - 1.2.11.8. รองรับการประชุมออนไลน์ด้วยการโทรศัพท์แบบ Audio Conferencing
- 1.2.12. รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.12.1. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
 - 1.2.12.2. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
 - 1.2.12.3. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
 - 1.2.12.4. รองรับการใช้งานเกมการเรียนรู้ Minecraft Education
- 1.2.13. รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.13.1. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
 - 1.2.13.2. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
 - 1.2.13.3. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
- 1.2.14. รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.14.1. รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner
 - 1.2.14.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do
- 1.2.15. รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.15.1. รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management
 - 1.2.15.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics
 - 1.2.15.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score

- 1.2.15.4. รongรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ Power BI Pro
- 1.2.16. รongรับระบบป้องกันภัยคุกคาม (Threat Protection) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.16.1. รongรับการใช้งาน Microsoft Defender for Endpoint Plan 2
 - 1.2.16.2. รongรับการใช้งาน Microsoft Defender for Identity
 - 1.2.16.3. รongรับการใช้งาน Microsoft Defender for Office 365 Plan 2
- 1.2.17. รongรับระบบจัดการเครื่องปลายทางและแอปพลิเคชัน (Endpoint and App Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.17.1. รongรับการใช้งาน Microsoft Intune for Education
 - 1.2.17.2. รongรับการใช้งาน Mobile Device Management
 - 1.2.17.3. รongรับการใช้งาน Mobile Application Management
- 1.2.18. รongรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.18.1. รongรับการใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 2 หรือ Microsoft Entra ID Plan 2
 - 1.2.18.2. รongรับการใช้งาน User Provisioning
 - 1.2.18.3. รongรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)
 - 1.2.18.4. รongรับการใช้งานการตั้งค้ำรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Reset)
 - 1.2.18.5. รongรับการใช้งานหรือตั้งค้ำรหัสผ่านด้วยตนเองแบบเขียนกลับไปยังระบบภายในมหาวิทยาลัย (Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back)
 - 1.2.18.6. รongรับการใช้งานรายงานความปลอดภัยขั้นสูง (Advanced Security Reports)
 - 1.2.18.7. รongรับการใช้งาน Multi Factor Authentication
 - 1.2.18.8. รongรับการใช้งาน Conditional Access
 - 1.2.18.9. รongรับการใช้งาน Risk Based Conditional Access และ Identity Protection
 - 1.2.18.10. รongรับการใช้งาน Privileged Identity Management
 - 1.2.18.11. รongรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO
 - 1.2.18.12. รongรับการใช้งาน Windows Hello for Business

- 1.2.19. รongรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.19.1. รongรับการใช้งาน Azure Information Protection Plan 2
 - 1.2.19.2. รongรับการใช้งาน Basic Message Encryption และ Advanced Message Encryption
 - 1.2.19.3. รongรับการใช้งาน DLP for emails and files
 - 1.2.19.4. รongรับการใช้งาน DLP for Teams Chat
 - 1.2.19.5. รongรับการใช้งาน Endpoint DLP
- 1.2.20. รongรับการติดตั้งและการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.2.20.1. รongรับการใช้งานและอัปเดต Windows 11 Education หรือ Windows 11 Enterprise
 - 1.2.20.2. รongรับการใช้งาน Universal Print
- 1.2.21. รongรับการใช้งาน Compliance Manager แบบ Premium Regulations สำหรับ A5 Subscription Levels จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ซึ่งรongรับ ISO 27001, ISO 27701 และ Thailand PDPA เป็นอย่างน้อย
- 1.3. มหาวิทยาลัยฯ ต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A3 for faculty สำหรับบุคลากรและอาจารย์จำนวนไม่น้อยกว่า 700 สิทธิ์ โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย (A5 Fac 700สิทธิ์ x 40 = A3 Stu (28,000user) ตามข้อ 1.5)
 - 1.3.1. รongรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps ในรูปแบบ Desktop client apps และ Microsoft 365 Mobile apps
 - 1.3.2. รongรับการใช้งาน Microsoft 365 Apps บนอุปกรณ์ PC หรือ Mac ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.3.3. รongรับการใช้งาน Microsoft 365 Apps บนอุปกรณ์ Tablet และ Smartphone ไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 1.3.4. รongรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web
 - 1.3.5. รongรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
 - 1.3.6. รongรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน (สามารถปรับ เพิ่ม/ลด โดยผู้ดูแลระบบ(Admin) ของมหาวิทยาลัยฯ ได้สูงสุดไม่เกิน 100 GB ต่อผู้ใช้งาน)

- 1.3.7. รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.7.1. Exchange Online Protection
 - 1.3.7.2. Calendar
 - 1.3.7.3. Microsoft Booking
- 1.3.8. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์ (A3 Fac (700x50GB Pool Per Seat) รวมกับพื้นที่เก็บข้อมูลกลาง 100 TB สำหรับ Pooled Storage ตามข้อ 1.13.1)
- 1.3.9. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2
- 1.3.10. รองรับการใช้งาน Yammer Academic
- 1.3.11. รองรับการใช้งานด้านการประชุม (Meeting), การโทรศัพท์ (Calling) และการพูดคุย (Chat) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.11.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
 - 1.3.11.2. รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม
 - 1.3.11.3. รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
 - 1.3.11.4. รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
 - 1.3.11.5. รองรับการใช้งานถ่ายทอดสด Live Events
 - 1.3.11.6. รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
- 1.3.12. รองรับการใช้งานเครื่องมือสำหรับห้องเรียน (Classroom tools) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.12.1. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
 - 1.3.12.2. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
 - 1.3.12.3. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
 - 1.3.12.4. รองรับการใช้งานเกมส์การเรียนรู้ Minecraft Education
- 1.3.13. รองรับบริการด้านการจัดการเนื้อหา (Content) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.13.1. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
 - 1.3.13.2. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
 - 1.3.13.3. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists

- 1.3.14. รองรับเครื่องมือจัดการภาระงานและโครงการ (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.14.1. รองรับการใช้งานเครื่องมือในการวางแผนการทำงาน Microsoft Planner
 - 1.3.14.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือติดตามงานที่ต้องทำ Microsoft To-Do
- 1.3.15. รองรับเครื่องมือในการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.15.1. รองรับการใช้งานเครื่องมือจัดการกฎและระเบียบการทำงาน Compliance Management
 - 1.3.15.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics
 - 1.3.15.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนผลิิตภาพการทำงาน Productivity Score
 - 1.3.15.4. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านคะแนนความปลอดภัย Secure Score
- 1.3.16. รองรับระบบป้องกันภัยคุกคาม (Threat Protection) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.16.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
- 1.3.17. รองรับระบบจัดการเครื่องปลายทางและแอปพลิเคชัน (Endpoint and App Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.17.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Intune for Education
 - 1.3.17.2. รองรับการใช้งาน Mobile Device Management
 - 1.3.17.3. รองรับการใช้งาน Mobile Application Management
- 1.3.18. รองรับระบบจัดการตัวตนและการเข้าถึง (Identity and Access Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.18.1. รองรับการใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 1 หรือ Microsoft Entra ID Plan 1
 - 1.3.18.2. รองรับการใช้งาน User Provisioning
 - 1.3.18.3. รองรับการใช้งานการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Change)
 - 1.3.18.4. รองรับการใช้งานการตั้งค้ำรหัสผ่านด้วยตนเองสำหรับผู้ใช้งานบนคลาวด์ (Cloud User Self-Service Password Reset)
 - 1.3.18.5. รองรับการเปลี่ยนหรือตั้งค้ำรหัสผ่านด้วยตนเองแบบเขียนกลับไปยังระบบภายในมหาวิทยาลัย (Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back)

- 1.3.18.6. รองรับการใช้งานรายงานความปลอดภัยขั้นสูง (Advanced Security Reports)
- 1.3.18.7. รองรับการใช้งาน Multi Factor Authentication
- 1.3.18.8. รองรับการใช้งาน Conditional Access
- 1.3.18.9. รองรับการใช้งาน On-premises Active Directory Sync for SSO
- 1.3.18.10. รองรับการใช้งาน Windows Hello for Business
- 1.3.19. รองรับระบบป้องกันข้อมูล (Information Protection), การป้องกันข้อมูลสูญหาย (Data Loss Prevention: DLP) และการจัดการวัฏจักรข้อมูล (Data Lifecycle Management) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.19.1. รองรับการใช้งาน Azure Information Protection Plan 1
 - 1.3.19.2. รองรับการใช้งาน Basic Message Encryption
 - 1.3.19.3. รองรับการใช้งาน DLP for emails and files
- 1.3.20. รองรับการติดตั้งและการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.3.20.1. รองรับการใช้งานและอัปเดต Windows 11 Education หรือ Windows 11 Enterprise
 - 1.3.20.2. รองรับการใช้งาน Universal Print
 - 1.3.20.3. รองรับการใช้งาน Windows Update for Business Deployment Service
- 1.4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 1,600 สิทธิ์ สำหรับนักศึกษา
- 1.5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 28,000 สิทธิ์ สำหรับนักศึกษา
- 1.6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ Microsoft Power BI Pro for faculty ระยะเวลา 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 35 สิทธิ์
- 1.7. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ แบบ Volume License (VLSC) หรือ OVS-ES ไม่ต่ำกว่า 100 สิทธิ์ ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.7.1. Windows Education Upgrade หรือรุ่นล่าสุด
 - 1.7.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือรุ่นล่าสุด
 - 1.7.3. Microsoft Core CAL Suite (CAL)
- 1.8. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่โครซอฟต์แวร์แบบ Volume License (VLSC) หรือ OVS-ES ดังรายการต่อไปนี้

- 1.8.1. Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core Licenses จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด หรือ ไม่น้อยกว่า 100 Cores
- 1.8.2. Microsoft SQL Server Standard Edition Core License จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด หรือ ไม่น้อยกว่า 4 Cores
- 1.9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Azure Cloud Subscription จำนวน ไม่น้อยกว่า 8,000 เหรียญสหรัฐ (USD) โดยประกอบด้วยสิทธิ์ดังนี้
 - 1.9.1. มีสิทธิ์สำหรับการใช้งานบริการ Azure DNS และ Azure Services อื่นตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
 - 1.9.2. มีสิทธิ์สำหรับการใช้งานบริการ Azure Cloud Solution Provider (CSP) ใช้สำหรับระบบ จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับการพัฒนาทักษะสมัยใหม่แบบเปิดสำหรับสังคม (Microsoft Community Training)
 - 1.9.3. โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการประเมิน จัดทำรายงาน และข้อเสนอ การใช้งานบริการ Microsoft Azure Cloud Subscription ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจวาง แผนการให้บริการผู้ใช้ และจัดซื้อครั้งต่อไป (ส่งรายงานทุก 6 เดือน ตลอดอายุสัญญา)
- 1.10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ใช้งานระบบ Microsoft Community Training for Cloud MOOC ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าตามข้อกำหนดมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - 1.10.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดอบรมแนะนำการใช้งานระบบ Microsoft Community Training ให้กับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (RMUTI Staff Admin) ให้สามารถใช้งาน และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อการสนับสนุนการใช้งานให้กับผู้ใช้งานได้และความสามารถใหม่ของระบบ ที่เพิ่มขึ้นมาในรอบปี ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - 1.10.2. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องบำรุงรักษา Microsoft Community Training ให้กับมหาวิทยาลัย บน Cloud Subscription ให้สามารถทำงานเป็นปกติ ตามคุณสมบัติการใช้งานและ ความสามารถของระบบ ดังต่อไปนี้
 - 1.10.2.1. รองรับระบบหน้าตาการจัดการ (Management Portal) ที่รองรับการจัดการที่ ไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 1.10.2.1.1. การจัดเนื้อหารายวิชา (Content)
 - 1.10.2.1.2. การวิเคราะห์การใช้งาน (Analytics)
 - 1.10.2.1.3. การจัดการผู้ใช้งาน (Users)
 - 1.10.2.1.4. การจัดการการตั้งค่าระบบ (Settings)

- 1.10.2.2. รองรับการจัดตำแหน่ง (Role) ของผู้ใช้งานระบบตามระดับต่างๆ ที่ไม่น้อยกว่า ดังนี้
 - 1.10.2.2.1. Global Administrator
 - 1.10.2.2.2. Organization Administrator
 - 1.10.2.2.3. Content Administrator
 - 1.10.2.2.4. Group Administrator
 - 1.10.2.2.5. Learner
- 1.10.2.3. รองรับการเพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบในรูปแบบที่ไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 1.10.2.3.1. Add single user
 - 1.10.2.3.2. Bulk upload users
- 1.10.2.4. รองรับการเข้าใช้งานที่ไม่น้อยกว่าระบบแบบ Phone Number หรือ Azure Active Directory
- 1.10.2.5. รองรับการจัดสรรคอร์สแบบหมวดหมู่ (Category)
- 1.10.2.6. รองรับการสร้างคอร์สเรียน (Course) ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดที่ไม่น้อยกว่า ดังนี้
 - 1.10.2.6.1. บทเรียน (Lessons)
 - 1.10.2.6.2. แบบทดสอบแบบไม่ตัดคะแนน (Non-Graded Assessment)
 - 1.10.2.6.3. แบบทดสอบแบบตัดคะแนน (Graded Assessment)
- 1.10.2.7. รองรับการออกใบประกาศนียบัตร (Certification) หลังจากเรียนสำเร็จตามคุณสมบัติรายคอร์ส
- 1.10.2.8. รองรับการปรับใบประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ (Customized Certificates)
- 1.10.2.9. รองรับรูปแบบของบทเรียนในรูปแบบไฟล์ VDO ดังต่อไปนี้
MP4, 3GP, AVI, MEPEG, MPG, WMV, VOB, MKV, FLV, MOV, และ M4V หรือดีกว่า
- 1.10.2.10. รองรับรูปแบบของบทเรียนในรูปแบบไฟล์ Audio ดังต่อไปนี้
MP3 และ OGG หรือดีกว่า
- 1.10.2.11. รองรับรูปแบบของบทเรียนในรูปแบบไฟล์อื่นๆ (Other Formats) ดังต่อไปนี้
PDF, PPT, PPTX, DOCX, EPUB และ HTML หรือดีกว่า
- 1.10.2.12. รองรับรูปแบบของบทเรียนในรูปแบบ Hyperlinks หรือ External Links

- 1.10.2.13. รองรับการสร้างเส้นทางการเรียนรู้ (Learning Path)
 - 1.10.2.14. รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานระบบในรูปแบบรายงานดังนี้
 - 1.10.2.14.1. ข้อมูลการใช้งานภาพรวมของระบบ (Overall Summary)
 - 1.10.2.14.2. ข้อมูลการเรียนรู้ในแต่ละหมวดหมู่ (Category Analytics)
 - 1.10.2.14.3. ข้อมูลการเรียนรู้ในแต่ละคอร์ส (Course Analytics)
 - 1.10.2.14.4. ข้อมูลการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่ม (Group Analytics)
 - 1.10.2.14.5. ข้อมูลการเรียนรู้รายบุคคล (Individual Learner's Report Card)
 - 1.10.2.15. ระบบรองรับการปรับเปลี่ยนหน้าตาของระบบ (Customize the look and feel)
 - 1.10.2.16. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องบำรุงรักษา และตั้งค่าระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 1.10.2.17. รองรับการเข้าใช้งานระบบผ่าน Phone Number หรือ Azure Active Directory หรือ Microsoft Entra ID
- 1.11. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ต้องได้รับสิทธิ์การเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ และด้านคณิตศาสตร์ ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของ Microsoft เพื่อการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้
- 1.12. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา และสามารถรองรับการเชื่อมฐานข้อมูล Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและลิขสิทธิ์ของผู้ใช้งาน สำหรับบุคลากรและนักศึกษา
- 1.13. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 1.13.1. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 1.13.2. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.13.2.1. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
 - 1.13.2.2. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)

- 1.13.2.3. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
- 1.13.2.4. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
- 1.13.3. รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.13.3.1. Get-SPOSite สำหรับพื้นที่ บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
 - 1.13.3.2. Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
 - 1.13.3.3. Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
 - 1.13.3.4. Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)
- 1.13.4. รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 1.13.4.1. การตั้งค่า OneDrive Limits
 - 1.13.4.2. การตั้งค่า SharePoint Limits
 - 1.13.4.3. การตั้งค่า Mailbox Limits
- 1.13.5. รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 1.13.6. รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
- 1.14. ผู้เสนอราคาต้องดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระหว่างระยะเวลาของสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 1.15. ผู้เสนอราคาต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรง เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของ Active Directory Services, Microsoft 365 และ Office 365 ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิก ที่ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงดังกล่าว มาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 1.16. ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft 365 Certified: Administrator Expert จำนวน 2 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft

Premier Support และให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา

- 1.17. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องให้คำปรึกษาด้านการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่จะต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา
- 1.18. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการ ตั้งค่า และบำรุงรักษาดูแลระบบ Microsoft Entra ID Plan 1 และ Microsoft Entra ID Plan 2 หรือ Azure AD Premium ให้กับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสามารถใช้งานระบบเปลี่ยนรหัสผ่านบน Microsoft 365 หรือ Office 365 กลับลงมายังระบบฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Active Directory ของมหาวิทยาลัย หรือค่าที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 1.19. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการ ตั้งค่า และบำรุงรักษาดูแลระบบ Microsoft Intune เพื่อจัดการระบบ Endpoint ของผู้ใช้งานตามค่าที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 1.20. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำการ ตั้งค่า และบำรุงรักษาดูแลระบบ Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection สำหรับระบบการเข้ารหัสและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดค่าตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 1.21. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการตั้งค่า และบำรุงรักษาดูแลระบบ Azure DNS ที่ติดตั้งใน Microsoft Azure Cloud ตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 1.22. หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดซื้อในโครงการนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรีบรับเรื่องปัญหาภายใน 24 ชั่วโมง หากสาเหตุ และดำเนินการแก้ไข หากการแก้ไขยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดตามปัญหา และรายงานให้ทางผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยฯทราบเป็นระยะ จนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 1.23. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ, ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ได้ด้วยตนเองผ่านระบบ Online ตลอด 24 ชั่วโมง

2. รายละเอียดเงื่อนไขประกอบอื่นๆ

- 2.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 2.2. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 2.3. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าว มาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 2.4. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการจัดอบรม และส่งมอบแผนการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 2.5. ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิ์ประโยชน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารแสดงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ต้องระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดสัญญาอย่างชัดเจน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3. การอบรมการใช้งานโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์

- 3.1. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Trainer (MCT) และ/หรือ ใ้ใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 1 คน เพื่ออบรม/สัมมนา Maximize benefit และ Microsoft 365 ให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน ทั้ง 4 วิทยาเขต จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมเอกสารประกอบการอบรม กำหนดการในการอบรม โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการฝึกอบรม และทำการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จ และส่งรายการฝึกอบรมให้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อประกอบการตรวจรับภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยทางมหาวิทยาลัยฯจะเป็นผู้กำหนดวันเวลา รูปแบบ และจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าว ภายหลังจากส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยฯ สามารถเลือกหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้

- 3.1.1. หัวข้อการอบรมของผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Teams, Microsoft Sway, Microsoft Forms, OneDrive, SharePoint Online, Minecraft Education Edition, Microsoft Office for the web หรือ Microsoft 365
 - 3.1.2. หัวข้อการอบรมของผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft 365 Admin และ Microsoft Community Training (MOOC) พื้นฐาน, ขั้นสูง หรืออัปเดตความสามารถใหม่
 - 3.1.3. หัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับ Digital Transformation, Digital Trends, Education Trend, Education Transformation, Student Success for the Future Workforce, Azure Dev Tools for Teaching หรือสิทธิประโยชน์สำหรับภาคการศึกษา
 - 3.1.4. หัวข้อการอบรมการจัดการข้อมูล (Data Transformation) โดยใช้ Microsoft Power BI เป็นเครื่องมือเพื่อ สร้างรายงาน (Report) และ ผังรายงาน (Dashboard) ชั้นพื้นฐานในกลุ่มผู้ใช้งาน
 - 3.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกใบประกาศนียบัตรจากระบบ Microsoft Learn หรือระบบการเรียนรู้ออนไลน์แบบ MOOC หรือ Web การเรียนแบบ LMS หรือ Academy ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ผู้เข้าอบรมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงวิธีการให้กรรมการตรวจรับ ณ วันส่งมอบงาน
 - 3.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบันทึกการอบรมในรูปแบบดิจิทัลสำหรับการอบรมที่เป็น การอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
4. รายละเอียดการให้บริการหลังการขาย
- 4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ E-mail Address ของผู้ประสานงานในด้านต่างๆ ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านเทคนิคต่างๆ ในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ที่นำเสนอ ตลอดอายุสัญญา 1 ปี โดยต้องแสดงหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประกอบด้วย

- 4.1.1. เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป
- 4.1.2. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบด้านเทคนิคที่ได้รับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft 365 Certified: Administrator Expert ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา อย่างน้อย 2 คนเพื่อสามารถให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยได้ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.1.3. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.1.4. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการการนำผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.1.5. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการใช้งาน Microsoft Teams และ Microsoft Teams Classroom ไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.1.6. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษา การใช้งานผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ของระบบสารสนเทศพื้นฐานภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของ

- ผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.1.7. เจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษา การออกแบบผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Microsoft Azure Cloud ภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert และ Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา และต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.1.8. เจ้าหน้าที่ด้านการดูแลและบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของ Microsoft Azure Cloud ภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft Certified: Azure Administrator Associate สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 4.2. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสนับสนุนคอร์สอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Massive Open Online Courses (MOOC) ที่มีเนื้อหาวิชาสำหรับการฝึกอบรมการใช้งาน Microsoft 365 (บรรยายภาษาไทย) หรือเครื่องมือการศึกษาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปแบบเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา ซึ่งเป็นของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกโดยตรง อย่างน้อย ไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมออนไลน์ด้วยตนเองตามเกณฑ์จะต้องได้รับใบประกาศรับรองได้อัตโนมัติ โดยพัฒนาจากวิทยากรผู้ชำนาญการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Trainer (MCT) และ/หรือ ใ้ไข้รับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือ Microsoft Innovative Educator (MIE) ระดับ Master Trainer สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 2 คน โดยผู้ซึ่งจะต้องเข้าถึงการฝึกอบรมนี้ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา 1 ปี ของผู้ชนะการประกวดราคาโดยตรงและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิ์การเข้าถึงคอร์ส ฝึกอบรมออนไลน์ ที่เป็นเนื้อหาโดยตรงของผู้ขายและหลักฐานแสดงการผ่านการรับรองความรู้ความสามารถของวิทยากรผู้สอนประจำวิชาข้างต้น ณ วันส่งมอบงาน โดยมีคุณสมบัติการให้บริการของระบบที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 4.2.1. เป็นระบบที่เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ที่เป็น Domain ของผู้ชนะการประกวดราคา
- 4.2.2. เป็นระบบที่สามารถเข้าใช้งานด้วยการลงชื่อเข้าใช้งานด้วยโทรศัพท์มือถือ (Phone Authentication หรือ Phone Number)

- 4.2.3. รองรับการออกใบประกาศนียบัตร (Certification) หลังจากเรียนสำเร็จตามคุณสมบัติรายคอร์ส
- 4.2.4. รองรับการปรับใบประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ (Customized Certificates) โดยสามารถออกเป็นใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมออนไลน์ร่วมระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาและมหาวิทยาลัยฯได้ หากมหาวิทยาลัยร้องขอ
- 4.3. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขาย ให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.3.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
 - 4.3.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
 - 4.3.3. สำหรับ 1 งานบริการจะต้องมีระยะเวลาที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯเทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากกว่าระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
 - 4.3.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 4.3.4.1. ชื่อ-นามสกุล
 - 4.3.4.2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 4.3.4.3. อีเมล
 - 4.3.4.4. LINE ID

- 4.3.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่อง การขอรับบริการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
- 4.3.5.1. LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
 - 4.3.5.2. FACEBOOK PAGE ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
 - 4.3.5.3. WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
- 4.3.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุป ชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการ ให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ

5. กำหนดส่งมอบ

- 5.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบรายการดังต่อไปนี้
- 5.1.1. เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานคลาวด์ตามข้อกำหนดข้อที่ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 และ 1.13
 - 5.1.2. เอกสารแผนการบำรุงรักษาระบบตามข้อที่ 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22 และ 1.23
 - 5.1.3. เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตามข้อกำหนดข้อที่ 1.7 และ 1.8
 - 5.1.4. หนังสือหรือเอกสารแสดงสิทธิการอบรมภายในระยะเวลาของสัญญา ตามข้อกำหนดข้อที่ 3
 - 5.1.5. หนังสือหรือเอกสารแสดงสิทธิการรับบริการหลังการขายภายในระยะเวลาของสัญญา ตามข้อกำหนดข้อที่ 4

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาโดยพิจารณา
จากราคารวม

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ | |
| 2. นายมานิช อุทรส | กรรมการ | |
| 3. นายสายชล สารนอก | กรรมการและเลขานุการ | |

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

(รองศาสตราจารย์ไมเชิด ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน