

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายใน

พ.ศ. ๒๕๕๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายใน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๓๖ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสวัสดิการข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้แก่

ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๐

บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สวัสดิการภายใน” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและ

อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์ต่อการสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเข้าไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการ

ข้อ ๖. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ข้าราชการที่อธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายใน ตามข้อ ๑๒ เป็นกรรมการ และเลขานุการ การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนด

กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรัญญิก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๗. คณะกรรมการสวัสดิการ ตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) การกำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ
- (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในต่าง ๆ เช่น ระเบียบการจัดสวัสดิการภายใน ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการหรือระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น
- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและขุบเลิกการจัดสวัสดิการภายใน ประเภทต่าง ๆ
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายใน กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในจัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘. ประเภทของการจัดสวัสดิการภายใน อาจมีดังต่อไปนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษาหรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) การสงเคราะห์ข้าราชการที่มีรายได้น้อย
- (๑๐) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายใน ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๘. คณะกรรมการพิจารณาจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท ตามที่สมาชิกส่วนใหญ่ร้องขอ

ข้อ ๑๐. สมาชิกมี ๗ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดโดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม และความสามารถในการจัดสวัสดิการ และความเป็นธรรมสำหรับสมาชิก

ข้อ ๑๑. คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกสามัญทั้งหมด หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนที่เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อขอให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายใน
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการ ให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายใน
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๓. การจัดสวัสดิการภายใน เรื่องใดที่มีความสำคัญและลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการ โดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มากองทุนสวัสดิการและจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการก็ได้

ข้อ ๑๔. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕. ภายใต้อำนาจบังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในตามที่จำเป็นและสมควรได้
- (๒) พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตามข้อ (๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น
- (๓) พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖. ให้สวัสดิการภายใน จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” แยกต่างหากจากเงินอื่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อสะสมทุนและเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามประสงค์ของสวัสดิการภายใน

ข้อ ๑๗. กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายใน
- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายใน
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)
- (๗) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๘. ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙. ให้สวัสดิการภายใน เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๐. ให้สวัสดิการภายในกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินและสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำบงบจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๑. การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปฏิทินและให้สวัสดิการภายในจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๒ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๒. ทูลปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี และการเงินของสวัสดิการภายในให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตาม ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓. ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๒ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายใน เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือกรรมการสวัสดิการภายใน หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชี และรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

บทเฉพาะกาล

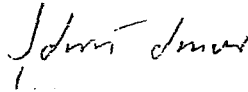
ข้อ ๒๔. ให้สวัสดิการภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสวัสดิการภายในส่วนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕. ให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสวัสดิการข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๐ และคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๐ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๖. เงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๐ และเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ถือเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑. ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ซึ่งออกตามระเบียบสวัสดิการข้าราชการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ใช้อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2551



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน