

เอกสารเพื่อประกอบการรายงานตัวบรรจุเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๒. ใบสูติ หรือ ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอย่างใด อย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ หลักฐานการแสดงคุณวุฒิต้องตรงกับคุณวุฒิที่ได้รับไว้เมื่อสมัครคัดเลือก และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น ก่อนวันประกาศผลการคัดเลือก และต้องเป็นคุณวุฒิสาขาวิชาเอกที่ ก.พ.อ. รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแล้วเท่านั้น
๓. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแพทย์รับรองให้ในระยะเวลาที่ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายในชุดเครื่องแบบปกติขาวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส หลักฐานการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ