

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 11 อาคาร

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งอยู่ที่เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มีอาคารต่างๆ จำนวน 11 อาคาร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย การเรียนการสอนและกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในส่วนของบุคลากร นักศึกษา และอาคารสถานที่ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ตามอาคารต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งดูแลทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร ดังต่อไปนี้

1. อาคารโรงอาหารและอาคารประกอบ
2. อาคารบริหารธุรกิจ
3. อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ (อาคาร 34)
4. อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 19)
5. อาคารเรียนสาขาวิชาไฟฟ้า 4 ชั้น และอาคารประกอบ
6. อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของไหลและการควบคุมอัตโนมัติ 3 ชั้น
7. อาคารปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และอาคารประกอบ
8. อาคารเรียนรวมคณะวิชาสถาปัตยกรรม 5 ชั้น และอาคารประกอบ
9. อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารประกอบ (อาคาร 12B)
10. อาคารเรียนปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ และอาคารประกอบ (อาคาร 12C)
11. อาคารเรียนรวม (อาคาร 35)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พื้นที่สะอาด สวยงาม ปราศจากสิ่งปฏิกูล และสภาวะแวดล้อมดีเป็นที่พึงพอใจผู้มารับบริการ
2. เพื่อให้เกิดความสะอาด และมีทีมงานบริการอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการด้านการรักษาความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจ จ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป กับมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4. รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

เป็นไปตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ โดยขอรับรายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการได้ที่ แผนงานพัสดุ ฝ่ายพัสดุและออกแบบ สังกัดกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนภัทร สัพทานนท์ e-mail naphat.su@rmuti.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 044-233-058 โทรสาร 044-271-315 ในวันและเวลาราชการ

5. ระยะเวลาการดำเนินการประกวดราคา

เดือน กันยายน 2557

6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558

7. วงเงินในการจัดหา

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วงเงินงบประมาณประจำปี 2558 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการกำหนดไว้เป็นเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ โดยจำแนกตามอาคารดังต่อไปนี้

ที่	อาคาร	จำนวนเงิน	ราคาขั้นต่ำ ในการเคาะแต่ละครั้ง
	กลุ่มที่ 1	5,498,200.-บาท	10,000.-บาท
1	อาคารเรียนสาขาวิชาไฟฟ้า 4 ชั้น และอาคารประกอบ	2,099,300.-บาท	
2	อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของไหลและการควบคุมอัตโนมัติ 3 ชั้น	1,097,100.-บาท	
3	อาคารปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และอาคารประกอบ	695,200.-บาท	
4	อาคารเรียนรวมคณะวิทยาศาสตร์ 5 ชั้น และอาคารประกอบ	1,606,600.-บาท	
	กลุ่มที่ 2	4,436,300.-บาท	8,000.-บาท
1	อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 19)	1,179,700.-บาท	
2	อาคารโรงอาหารและอาคารประกอบ	1,611,800.-บาท	
3	อาคารเรียนรวม (อาคาร 35)	1,644,800.-บาท	
	กลุ่มที่ 3	2,201,400.-	4,000.-บาท
1	อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารประกอบ	1,100,700.-บาท	
2	อาคารเรียนปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ และอาคารประกอบ	1,100,700.-บาท	
	กลุ่มที่ 4	1,282,700.-บาท	2,000.-บาท
1	อาคารบริหารธุรกิจ	1,282,700.-บาท	
	กลุ่มที่ 5	1,407,600.-บาท	2,000.-บาท
1	อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์(อาคาร 34)	1,407,600.-บาท	

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOT) และร่างเอกสารประกวดราคา

1.	นายสังวาลย์	บุตรศรีสวย	ประธานกรรมการ
2.	นางสุรีย์	ถิ่นสูงเนิน	กรรมการ
3.	นางสาวพรรณิ	ชื่ออุทิศกุล	กรรมการ
4.	นายอภิชาติ	ดิระประเสริฐสิน	กรรมการ
5.	นางสาวสุกานดา	กลิ่นขจร	กรรมการ
6.	นายสุรเชษฐ์	ช้อนกลิ่น	กรรมการ
7.	นางสาวนภัทร	สัพทานนท์	กรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เอกสารแนบ
รายละเอียดจ้างเหมาบริหารทำความสะอาด
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวน 11 อาคาร

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวน	พื้นที่
1	อาคารเรียนสาขาวิชาไฟฟ้า 4 ชั้น และอาคารประกอบ	18 คน	31,672 ตรม.
2	อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีกำลังงานของไหลและการควบคุมอัตโนมัติ 3 ชั้น	11 คน	15,725 ตรม.
3	อาคารปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และอาคารประกอบ	6 คน	4,520 ตรม.
4	อาคารเรียนรวมคณะวิชาสถาปัตยกรรม 5 ชั้น และอาคารประกอบ	14 คน	10,400 ตรม.
5	อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 19)	10 คน	19,180 ตรม.
6	อาคารโรงอาหารและอาคารประกอบ	13 คน	19,800 ตรม.
7	อาคารเรียนรวม (อาคาร 35)	14 คน	15,000 ตรม.
8	อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารประกอบ (อาคาร 12B)	9 คน	15,000 ตรม.
9	อาคารเรียนปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์และอาคารประกอบ (อาคาร 12C)	9 คน	16,000 ตรม.
10	อาคารบริหารธุรกิจ	10 คน	21,000 ตรม.
11	อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์ (อาคาร 34)	12 คน	21,615 ตรม.

การทำความสะอาดประจำวัน

1. พนักงานเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.00 น.- 17.00 น. โดยแต่งเครื่องแบบของทางบริษัท
2. ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ กวาดเช็ด ปัดฝุ่น โตะ - เก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องสำนักงาน ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทุกเช้า - เย็น เป็นต้น
3. กวาดและเช็ดพื้นด้วยผ้าหรือม็อบให้สะอาดตลอดเวลา โดยผู้ประกอบการจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด และน้ำยาทำความสะอาด
4. ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้าออกในตัวอาคาร และรอบตัวอาคารให้ใสสะอาดอยู่เสมอ เก็บกวาดขยะมูลฝอยตามที่ทิ้งขยะ ถังเก็บ หรือที่พบเห็นไปทิ้งในที่กำหนดโดย "ผู้ว่าจ้าง" เป็นผู้จัดการหาถุงดำไว้ให้
5. ทำความสะอาดห้องน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดเสมอ ทำให้พื้นและผนังห้องน้ำปราศจากสิ่งสกปรก และไม่มีเศษขยะ ชัด ถู เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ โดยบริษัทเป็นผู้เตรียมน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด
6. ทำความสะอาดกระดาน ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์
7. ทำความสะอาดรอบ ๆ อาคารทั้งหมด ร่องระบายน้ำ ลานบล็อกรถตัวนอน ลานจอดรถ
8. ดูแลปิดประตู ไฟฟ้าแสงสว่าง พัดลม เครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน เมื่อเลิกใช้งานหรือก่อนเริ่มงานทุกวัน

9. จัดเก้าอี้ โต๊ะ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในห้องเรียน ห้องประชุม ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการและห้องต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเป็นระเบียบพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หลังการทำความสะอาด และหลังจากที่ห้องถูกใช้งาน
10. รดน้ำสนามหญ้า รดน้ำต้นไม้ในห้องพักอาจารย์และต้นไม้บริเวณรอบ ๆ อาคาร

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ทุกวันเสาร์

1. ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงา เพื่อรักษาความเงางามของพื้น
2. ขัดล้าง ขัด เช็ดรอยเปื้อนต่าง ๆ บริเวณทางเดินฝาผนัง เสา บันได ราวระเบียง ราวบันไดและใต้บันได
3. ทำความสะอาดพื้นห้องสุขาและสุขภัณฑ์ประจำห้องสุขาทุกห้อง
4. กวาด เช็ดหยากไย่ตามเพดาน เสา ฝาผนัง และบริเวณเครื่องปรับอากาศให้สะอาด
5. ทำความสะอาด ขัดล้างถังขยะทุกใบ
6. เช็ดกระจกทั้งด้านนอกและด้านใน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
7. เช็ดทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นอลูมิเนียมของอาคาร
8. เช็ดทำความสะอาดตู้เย็น ไมโครเวฟ กระจกน้ำร้อน อุปกรณ์อื่น ๆ ทุกชนิดในห้องพักอาจารย์
9. ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ พรวนดิน บริเวณรอบอาคาร

การทำความสะอาดประจำเดือน ทุกวันเสาร์สุดท้ายของเดือน

1. ขัดพื้น ทางเดิน ห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน โดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า และใช้น้ำยาเคมีกำจัดคราบสกปรกที่ฝังอยู่กับพื้น
2. เช็ดกระจกทั้งด้านนอกและด้านใน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
3. ทำความสะอาดบริเวณส่วนที่เป็นอลูมิเนียมของอาคาร

การทำความสะอาดทุก 3 เดือน คือ ธันวาคม 2557, มีนาคม 2558, มิถุนายน 2558 และ กันยายน 2558

1. เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ กระจกเครื่องปรับอากาศและใบพัดพัดลม
2. เช็ดกระจกทั้งด้านนอกและด้านใน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
3. เช็ดทำความสะอาดส่วนที่เป็นอลูมิเนียมของอาคาร
4. ขัดเงาพื้นโดยใช้เครื่องขัดเงา และลงแว๊ก เพื่อรักษาพื้นให้เงางามทั้งอาคาร

การทำความสะอาดทุก 4 เดือน คือ เดือน มีนาคม 2558, มิถุนายน 2558 และกันยายน 2558

1. ดูดฝุ่น ซักพรมในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงานทุกห้องที่มีการใช้งาน
2. ดูดฝุ่น ซักพรม เช็ดกระจก ภายในห้องประชุมประจำอาคาร

อุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ เครื่องมือ ใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เพียงพอและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ดังนี้

- เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น
- เครื่องดูดฝุ่นดูดน้ำพร้อมอุปกรณ์ ครบชุด สายยางต่อท่อ
- เครื่องมือในการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง และกวาดสนามรอบอาคาร
- เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- แก้ว บันไดอลูมิเนียม
- รถอเนกประสงค์สำหรับเก็บเครื่องมือรวม
- ป้ายเตือนต่างๆ เช่น ป้ายระวังลิ้น, ป้ายพื้นเปียก, ป้ายกำลังทำความสะอาด
- เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบต้นฝุ่น, มีอบถูพื้น, มีอบต้นน้ำ, ที่กรีดกระจกชนิดยาว
- แผ่นขัดสก๊อตไบท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ เช่น ไม้กวาดหยากไย่ ไม้กวาดพื้น ไม้กวาดอ่อน ไม้ขนไก่ ไม้กวาด

ทางมะพร้าว

- ถุงมือ ผ้าขนหนู ถังน้ำ ชันน้ำ ที่ตักขยะ ถังดำ ตะกร้าใส่ขยะ กระจาดชำระ น้ำยาล้างมือ สบู่ล้างมือ
- ที่ปัดหม้อดูดตัน แปรงทำความสะอาดพื้นชนิดต่างๆ แปรงขัดพื้นทั้งชนิดด้ามยาวและสั้น และเครื่องมืออื่นๆ

เท่าที่จำเป็นโดยเครื่องมือดังกล่าวผู้รับจ้าง จะต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่ให้

เงื่อนไขอื่นๆ

1. การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของมหาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะแนบเอกสารรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละอาคาร แก่ผู้เสนอราคาได้ โดยยึดปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะกรรมการประจำอาคารเป็นหลัก และผูกพันตามสัญญาของมหาวิทยาลัยฯ ให้ถือเป็นที่สุด
2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจงานจ้างตามสัญญาและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และจนกว่ามหาวิทยาลัยฯ ได้รับเงินจัดสรรเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เสนอราคาสามารถยื่นราคาตามที่สนใจได้ไม่จำกัดจำนวนกลุ่มอาคาร (กลุ่มที่ 1-5) และจะต้องมีผลงานการจัดจ้างทำความสะอาดติดต่อกันอย่างน้อย 2 ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า 30% ของราคากลางแต่ละอาคาร
4. ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจะต้องเข้าเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด