

## คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เครื่องถ่ายเอกสาร

### Copy Functions

1. แบบตู้เซมิ – คอนโซล ระบบเลเซอร์ ผงหมึกแห้งชนิด Mono Component ใช้กระดาษธรรมดาถ่ายได้สองหน้า
2. ความเร็วถ่ายเอกสาร 42 แผ่นต่อนาที (A4) , 23 แผ่นต่อนาที (A3) , ถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ A5R – A3 (11” x 17”)
3. ความละเอียด 600 x 600 dpi (Copy , Print)
4. ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องเพียง 30 วินาที และความเร็วแผ่นแรกเพียง 3.9 วินาที
5. ตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 สำเนา
6. ใช้ดรัมแม่แบบสร้างภาพชนิด Amorphous Silicon Drum ที่มีความทนทานสูงสุดใช้งานได้ 5 แสนมิเตอร์
7. หน่วยความจำ (Memory) มาตรฐานในเครื่อง 2,048 MB Ram + 160 GB HDD
8. บรรจุกระดาษด้านหน้าได้ 2 ถาด และ 1 ช่องป้อนมือรวมบรรจุกระดาษทั้งหมด 1,200 แผ่น ดังนี้  
 ถาดที่ 1,2 บรรจุกระดาษถาดละ 500 แผ่น (บรรจุได้ทุกขนาด น้ำหนักกระดาษ 60 – 105 แกรม)  
 ช่องป้อนมือต่างหากอีก 1 ช่องบรรจุได้ 200 แผ่น (บรรจุได้ทุกขนาด น้ำหนักกระดาษ 45 -200 แกรม)
9. Color LCD Panel เป็นจอภาพสีระบบสัมผัสขนาดใหญ่ 8.5” มีความชัดเจนและง่ายต่อการใช้งาน
10. อัตราส่วนถ่ายย่อ – ขยาย 25% - 400% พร้อมย่อ 5 ระดับ ขยาย 5 ระดับ
11. สามารถย่อ – ขยาย (XY Zoom) เฉพาะแนวตั้งหรือแนวนอน
12. ระบบ Auto Drawer Switching เป็นการเปลี่ยนถาดกระดาษอัตโนมัติ ในกรณีถาดที่ใช้งานอยู่กระดาษหมดเครื่องจะเปลี่ยนไปอีกถาดที่บรรจุกระดาษขนาดเดียวกันทำงานต่ออัตโนมัติ
13. ระบบเลือกกระดาษสำเนาอัตโนมัติให้ตรงตามขนาดของต้นฉบับ (Auto Paper Selection)
14. Scan Once Copy Many เป็นการอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ตามต้องการ เพื่อลดการสึกหรอ
15. สามารถถ่ายกลับขาว – ดำ หรือ ดำ – ขาวได้ (Invert Mode) , สามารถถ่ายกลับซ้าย – ขวาได้ (Mirror Image)
16. สามารถบันทึกงานที่ใช้เป็นประจำได้ 50 โปรแกรม (Program memory)
17. สามารถถ่ายหมุนภาพต้นฉบับให้ลงกระดาษสำเนาได้ถูกต้อง (Rotate Copy)
18. สามารถจัดเรียงสำเนาได้ 999 ชุด ทั้งแบบจัดชุดธรรมดา (Electronic Sort) หรือ สลับไขว้ 90 องศา (Rotate Sort Copy)
19. สามารถถ่ายรวมต้นฉบับ 2/1 , 4/1 ลงกระดาษแผ่นเดียวหน้าเดียวกันและ 8/1 ในกรณีถ่าย 2 หน้า (Combine Copy)
20. สามารถพิมพ์ลำดับเลขหน้าลงบนสำเนาได้ 3 แบบ เช่น 1/n , -P1- , 1 (Page Number Type)
21. สามารถเลื่อนขอบสำเนาบน – ล่าง, ซ้าย – ขวา, เพื่อเข้าแฟ้มเอกสารตั้งระยะได้ – 18 มม ถึง + 18 มม (Margin Shift)
22. สามารถถ่ายทำปกหน้าปกหลังจัดเป็นชุดรูปเล่มได้ (Cover Mode)
23. สามารถถ่ายทำเอกสารจัดเป็นรูปเล่มหนังสือได้ (Booklet Copy)
24. สามารถลบขอบดำสำเนาได้ 4 ด้าน หรือขอบหนังสือพร้อมสันกลาง ตั้งแต่ -18 มม ถึง + 18 มม (Border Erase)
25. สามารถถ่ายเอกสารแยกหน้าเป็น A4 2 แผ่น (Split Copy) หรือถ่ายสำเนากลับหน้าหลังสำเนาแผ่นเดียวกัน (Duplex)
26. มีระบบควบคุมการถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้แต่ละรหัสได้ถึง 1,000 รหัส (ID CODE)
27. สามารถถ่ายต้นฉบับ 2 ใบซ้อนภาพให้ลงบนกระดาษหน้าเดียวกัน (Form Overlay)
28. สามารถถ่ายเอกสาร โดยเว้นที่ว่างครึ่งหน้ากระดาษไว้บันทึกข้อความ (Memo Mode)
29. สามารถป้อนงานล่วงหน้าในขณะที่เครื่องกำลังทำงานปัจจุบันอยู่ (Job Repeat)
30. สามารถถ่ายเอกสารเพิ่มเติมจากงานที่ถ่ายเสร็จแล้วได้ โดยไม่ต้องใส่ต้นฉบับใหม่อีกครั้ง (Repeat Copy)
31. Document Management สามารถจัดเก็บข้อมูลเอกสารลงบนฮาร์ดดิสได้เพื่อเรียกใช้งาน ช่วยลด Traffic On Network
32. มีระบบประหยัดผงหมึก ซึ่งช่วยประหยัดได้ 30% (Toner Save Mode)

#### Print Functions

1. ความเร็วในการประมวลผล Power PC750 FL600 MHz
2. ความเร็วในการพิมพ์ 42 แผ่นต่อนาที, ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 dpi
3. หน่วยความจำมาตรฐาน 2 GB Ram + 160 GB (HDD)
4. ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL6 (5e,XL), KPDL 3 (PostScript 3 Compatible), XPS Direct Print, PDF Direct Print
5. รองรับในระบบปฏิบัติการของ ALL current Windows, Mac OS X Version 10.2 หรือ สูงกว่า, UNIX LINUX อื่นๆ
6. สามารถพิมพ์งานได้โดยตรงจาก USB memory (USB direct print) โดยไม่ต้องผ่านเครื่อง PC
7. รองรับระบบป้องกันข้อมูลเอกสารที่ส่งพิมพ์มารอที่เครื่อง โดยต้องใส่ Password ที่เครื่องก่อนจึงจะพิมพ์งานออกมาได้
8. Security Water Mark เป็นระบบป้องกันการถ่ายเอกสารซ้ำ โดยสำเนาที่ถ่ายซ้ำจะขึ้นลายน้ำมาอย่างเห็นชัด
9. Document Guard เป็นระบบป้องกันสำเนาซ้ำ หรือสแกน หรือแฟกซ์ ออกจากเครื่องเดียวกันได้ (Option)
10. Data Security เป็นระบบลบข้อมูลบนฮาร์ดดิสก์ เพื่อป้องกันผู้อื่นเอาข้อมูลไป (Option)

#### Scan Functions

1. ความเร็วสแกน 100 หน้าต่อนาที BW, 60 หน้าต่อนาที Color (300 dpi) A4 with DP – 760 (B) Dual Scan
2. ความเร็วสแกน 75 หน้าต่อนาที BW, 50 หน้าต่อนาที Color (300 dpi) A4 with DP – 750 (B) Single Scan
3. สแกนต้นฉบับใหญ่ถึง A3 (11" x 17") ความละเอียด 600, 400, 300, 200 dpi (256 Grayscale)
4. สามารถสแกน Scan to USB, PC, E-mail, FTP, via SSL, Network TWAIN, SMB, BOX
5. สแกนเป็นรูปแบบไฟล์ นามสกุล TIFF, JPEG, XPS, PDF (high compressive / encrypt)
6. สามารถสแกนงานส่งได้พร้อมกันทั้ง Fax, I-Fax, SMB, FTP, E-mail
7. สามารถตั้ง Address ได้ 2,000 entries (FTP, SMB, E-mail, I-Fax, Fax)

#### Fax Functions Option

1. มาตรฐานเครื่องโทรสาร Super G3 & JBIG, MMR, MR, MH
2. Dual Fax เชื่อมต่อใช้งานพร้อมกันได้ 2 เลขหมาย (โดยเพิ่มเติม Option Fax อีก 1 ชุด)
3. ความเร็วในการส่งเอกสาร 3 วินาทีต่อแผ่น (มาตรฐาน CCITT Chart#1)
4. หน่วยความจำมาตรฐาน 12 MB (Max 120 MB)
5. สามารถรับ – ส่งเอกสารได้ตั้งแต่ A4 – A3, ต้นฉบับรูปเล่ม หรือวัตถุ 3 มิติได้
6. สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เป็น Network Faxing, Internet Fax รับส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายได้ (Option)
7. Rotate Receive คือการรับส่งขนาด A4 ให้พอดีกับกระดาษที่มีไม่ว่าจะวางยาวหรือขวางก็ได้
8. Duplex Send / Receive สามารถส่ง / รับเอกสาร ในกรณีที่มี 2 หน้าได้อัตโนมัติ (ใช้ Option DP – 760 (B))
9. Address Book / Abbreviated การบันทึกหมายเลขปลายทางได้ 2,000 เลขหมาย
10. Broadcast การกระจายเอกสารไปปลายทางได้ 500 เลขหมาย
11. One Touch คือการบันทึกหมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร ได้ 100 ปุ่ม
12. 2 in 1 Reception คือการรับเอกสาร 2 แผ่นให้ลงบนกระดาษรับ A4 เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ
13. F – Code คือระบบการรับเอกสารข้อมูลส่วนตัวเข้ารหัสกล่องข้อมูลเป็นความลับ สามารถตั้งรหัสลับได้ 100 รหัส
14. Name / Number Search สามารถค้นหาเลขหมายปลายทางได้จากชื่อที่บันทึกในเครื่อง
15. มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่หน้าจอ LCD Panel ก่อนส่ง Fax ได้ (Thumbnail display)

การรับประกัน

ซ่อมเครื่องฟรียรวมอะไหล่ 1 ปี หรือหนึ่งแสนไมเตอร์ แล้วแต่อย่างหนึ่งอย่างใดก่อน ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลืองผงหมึก, ฟิล์มแม่แบบ ความ  
ประมาทของผู้ใช้ และไม่ใช้ตามคำแนะนำ

กำหนดส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบไม่เกิน 30 วัน



(นางสาวมนต์ธิณี ดุลย์เอรี)

หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางชุตากัค เดชพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้อนุมัติ