



www.fcc.co.th

323/1 Soi Phovana
(Ladprao 41) Ladprao Rd.
Sam sennauk Huai kwang
Bangkok 10310

<ทพช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขรับ 7406
วันที่ 14 พ.ย. 2555
เวลา 10-40

ฝ่ายแนะแนว การศึกษาและอาชีพ
เลขรับ 368
วันที่ 27 พ.ย. 2555
เวลา 10-00 น.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษา
เลขรับ 2622
วันที่ 16 พ.ย. 2555
เวลา 14.50

ที่ FCC-550094

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าทำงาน และฝึกปฏิบัติงาน กับบริษัทฯ
เรียน ท่านอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดตำแหน่งงาน
 2. แผนที่ตั้งบริษัทฯ

ด้วย บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด (เอฟซีซี) ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) เป็นผู้ดำเนินการให้บริการ Outsourcing Contact Center เพื่อให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน การดูแลลูกค้า และงานด้านการตลาดให้กับองค์กรธุรกิจ และบริษัทชั้นนำขนาดใหญ่ โดยให้บริการทั้งการรับสายเข้า (Inbound Call) หรือโทรออก (Outbound Call) เพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้า (ไม่ใช่งานขายสินค้า) รวมทั้งการประสานงาน และการให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินทางโทรศัพท์ (Assistance Services) ให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ตามความต้องการขององค์กร หรือบริษัทผู้ว่าจ้าง

โดยที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการขยายงานเพิ่มและต้องการผู้ร่วมงานจำนวนมากเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Services Representative) ที่สามารถปฏิบัติงานแบบ Full time และ Part time รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาก่อนจบหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาจะได้รับการฝึกฝน และมีประสบการณ์ในการให้บริการ (Services) ทั้งวิธีการใช้คำพูด การรับข้อร้องเรียน การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ (Complaint Handling & Problem Solving) โดยเชื่อมโยงกับระบบลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของงานด้านการตลาดในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ จะดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่งให้กับมหาวิทยาลัยตามที่กำหนด โดยมีค่าตอบแทนการฝึกงานให้ ซึ่งค่าตอบแทนนี้จะสามารถช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในระหว่างฝึกงานที่กรุงเทพฯ ได้

Tel. : 66(0)2793 9393
Fax : 66(0)2793 9394
e-mail : info@fcc.co.th



323/1 Soi Phovana
(Ladprao 41) Ladprao Rd.
Sam sennauk Huai kwang
Bangkok 10310

www.fcc.co.th

ในการนี้ บริษัทฯ จึงใคร่ขออนุญาตจากท่านเพื่อเข้าพบ และประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร
นักศึกษาทั้งที่กำลังจะจบการศึกษาและต้องการหางาน รวมถึงนักศึกษาที่ยังอยู่ระหว่างการศึกษา
และต้องการฝึกงานตามหลักสูตรเพื่อจบการศึกษา หรือนักศึกษาที่ต้องการหางานเพื่อหารายได้เพิ่ม
ในระหว่างหยุดภาคการศึกษา ให้รับทราบถึงลักษณะงานของบริษัท เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาส และ
เพิ่มทางเลือกในการทำงานหรือฝึกปฏิบัติงาน อีกทางหนึ่ง

อนึ่ง สถานที่ตั้งของบริษัทฯอยู่ในย่านถนนลาดพร้าว การคมนาคมสะดวก โดยห่างจากสถานี
รถไฟฟ้าใต้ดิน-ลาดพร้าวประมาณ 700 เมตร มีรถประจำทางผ่านหลายสาย บริเวณใกล้เคียงมีหอพัก
จำนวนมาก ในราคาไม่แพง เหมาะสำหรับนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด และจำเป็นที่ต้องหาที่พักใน
ระหว่างทำงาน หรือฝึกงาน เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เรียน สุทธิภรณ์ที่ ส่วน รอง, ฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา
อภินันท์
๑๕ พ.ย. ๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพงศ์พิศ สุทธพงษ์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เฟิร์ส คอนแท็ค เซ็นเตอร์ จำกัด

มอบ อ่างกมลแก้ว
มอบ อภินันท์ ให้กับนักศึกษา
นาง

อภินันท์
15 เม ๕๕

← ข้อตกลง
- ลงชื่อ
นาง
2.7. พ.ย. 2555

Tel. : 66(0)2793 9393
Fax : 66(0)2793 9394
e-mail : info@fcc.co.th



บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด (เอฟซีซี) เป็นผู้ให้บริการ Outsourcing Contact Center ซึ่งประกอบไปด้วย บริการเลขานุการ, บริการให้ความช่วยเหลือต่างๆ, บริการการรับสาย(Inbound), บริการการโทรออก (outbound), บริการสนับสนุนงานback office, บริการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านเทคนิค, และบริการ non-voice services เช่น SMS และ Chat เพื่อสนับสนุนลูกค้าของเราให้เชื่อมต่อกับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

"กลยุทธ์สำคัญของเราคือ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกรูปแบบ เราเชื่อมั่นในการเติบโตของลูกค้า เพราะลูกค้าคือผู้ที่เติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับเรา"เราได้พัฒนาเทคโนโลยี และ ความเชี่ยวชาญในงานของเราอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะให้บริการลูกค้าของเราอย่างที่แตกต่างกันกับคนอื่น ๆ บนมาตรฐานอุตสาหกรรมระดับสากล และเราทำทุกทางเพื่อจะหาสิ่งดีๆ ให้กับลูกค้าของเราอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ กระบวนการทางธุรกิจที่ดีที่สุด และ เทคโนโลยีที่ดีที่สุด สำหรับทุกโครงการของลูกค้า

ต้องการรับสมัครด่วน !!!!!!!

Call Center Agent (ภาษาไทย)

จำนวน 30 อัตรา (Full Time)

รายได้ดี 10,000-15,000 บาท/เดือน (ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์)

พร้อมสวัสดิการอื่นๆอีกมากมาย

ลักษณะงาน

เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า (Outbound Call Center)
รับสายและให้บริการข้อมูลโครงการต่างๆ แก่ลูกค้าของบริษัท (Inbound Call Center)
ไม่ใช่งานขายสินค้าหรือติดตามหนี้สิน, ไม่ใช่งานขายประกันหรือบัตรเครดิต

คุณสมบัติผู้สมัคร

- > อายุ 18 ปี ขึ้นไป (ไม่จำกัดเพศ)
- > จบการศึกษาระดับ ม.6 ปวช., ปวส., ปริญญาตรี หรือ กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- > มีใจรักในงานบริการ
- > มีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาไทยดี สำเนียงการพูดชัดเจนไม่ติดสำเนียงท้องถิ่น
- > พิมพ์ดีดภาษาไทย และ ใช้คอมพิวเตอร์ได้คล่องพอสมควร
- > สามารถทำงานหมุนเวียนเป็นกะได้
- > ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- > รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- > สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาหลักฐานการศึกษา

สมัครด่วน !!!!! ด้วยตนเองทราบผลทันที หรือ ส่งหลักฐานการสมัครงานพร้อมรูปถ่ายมาที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขที่ 323/1 ซอยภาวนา (ลาดพร้าว 41) ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 02-7939363-4 หรือ 02-7939393 (คุณปรีชญา)

E-Mail : hrm@fcc.co.th หรือ paratchada@fcc.co.th

www.fcc.co.th



บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด (เอฟซีซี) เป็นผู้ให้บริการ Outsourcing Contact Center ซึ่งประกอบไปด้วย บริการเลขานุการ, บริการให้ความช่วยเหลือต่างๆ, บริการการรับสาย (Inbound), บริการการโทรออก (Outbound), บริการสนับสนุนงาน Back Office, บริการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านเทคนิค, และบริการ Non-Voice Services เช่น SMS และ Chat เพื่อสนับสนุนลูกค้าของเราให้เชื่อมต่อกับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเขาได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

"กลยุทธ์สำคัญของเราคือ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกรูปแบบ เราเชื่อมั่นในการเติบโตของลูกค้า เพราะลูกค้าคือผู้ที่เติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับเรา" เราได้พัฒนาเทคโนโลยี และความเชี่ยวชาญในงานของเราอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อที่จะให้บริการลูกค้าของเราอย่างที่แตกต่างกันกับคนอื่นๆ บนมาตรฐานอุตสาหกรรมระดับสากล และเราทำทุกทางเพื่อจะหาสิ่งดีๆ ให้กับลูกค้าของเราอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ กระบวนการทางธุรกิจที่ดีที่สุด และ เทคโนโลยีที่ดีที่สุด สำหรับทุกโครงการของลูกค้า

ต้องการรับสมัครด่วน !!!!!

Customer Service Representative (ภาษาไทย)

จำนวน 10 อัตรา

รายได้ดี 11,000-17,000 บาท/เดือน (ขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์)

พร้อมสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย

ลักษณะงาน

เป็นการจัดการประสานงานในการให้ความช่วยเหลือเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า และให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ต้องอาศัยทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อหาคำตอบ ให้ข้อมูลในเชิงลึก และจัดการประสานงานนัดหมายให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าด้วยระดับการให้บริการที่ดีเยี่ยม

ไม่ใช่งานขายสินค้าหรือติดตามหนี้สิน, ไม่ใช่งานขายประกันหรือบัตรเครดิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- > เป็นการให้ข้อมูลและประสานงานกับลูกค้า
- > ติดตามความคืบหน้าและให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของลูกค้าตามแต่กรณี
- > ให้คำตอบอันเป็นที่พึงพอใจกับลูกค้าโดยรักษาระดับการให้บริการให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมเหนือความคาดหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

- > อายุ 18 ปี ขึ้นไป (ไม่จำกัดเพศ)
- > กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
- > รักงานบริการ ชอบช่วยเหลือ และ มีความต้องการที่จะสร้างประสบการณ์ดีๆ ให้กับลูกค้า
- > มีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาไทยดี สำเนียงการพูดไทยเรา และชัดเจน
- > พิมพ์ดีดภาษาไทย, ใช้คอมพิวเตอร์ และมีทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- > สามารถทำงานหมุนเวียนเป็นกะได้
- > ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ (หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- > รูปถ่ายขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- > สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาหลักฐานการศึกษา

สมัครด่วน !!!! ด้วยตนเองทราบผลทันที หรือ ส่งหลักฐานการสมัครงานพร้อมรูปถ่ายมาที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขที่ 323/1 ซอยภาวนา (ลาดพร้าว 41) ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 02-7939363-4 หรือ 02-7939393 (คุณปรีชญา)

E-Mail : hrm@fcc.co.th หรือ paratchada@fcc.co.th

www.fcc.co.th



First Contact Center Co., Ltd.

Company summary:

First Contact Center (FCC) is a leading provider of contact center outsourcing services, comprising customer service, secretarial/assistance services, inbound/outbound call center services, back office support, technical help desk support and non voice services SMS/Chat Support Services to keep our clients connected with their potential & existing customers 24x7.

"The vital part of our strategy is Elated Customers.

We believe in their growth because they are the ones with whom we grow."

We continuously work on our technology and skills in order to provide our clients a distinguished project methodology as per industry standards and business processes in accordance to international standards and technology knowledge. We will keep bringing the good stuff to our clients in terms of the best practices, technologies and businesses models.

Urgently Required !!!!!!!

Customer Service Representative-CSR (English) (Full time / Part time) Very Urgent for 10 Positions

Position summary:

We are currently recruiting for Customer Service Representatives. This is a High-level service position providing information support to each customer. Customer Service Representatives work directly with valuable customer, answering questions, providing information, and arranging for customer personal lifestyle wishes.

Responsibilities:

- Provide quality in depth customer service on both in and out bound calls.
- Follow up on customer requested if needed.
- Complete customer requested.
- Ensure to achieve customer satisfaction at all times.

Qualification for applicants

- Male or female with Bachelor's Degree in any field.
- Good command of English – speaking and writing.
- Service Mind and Interpersonal skill.
- Call Center experience (will be an advantage)
- Good communication skills.
- Good computer and internet skill.
- Able to work as part of a team.
- Able to handle complaints and difficult situations.
- Able to work in rotating shifts and overtime.

Income

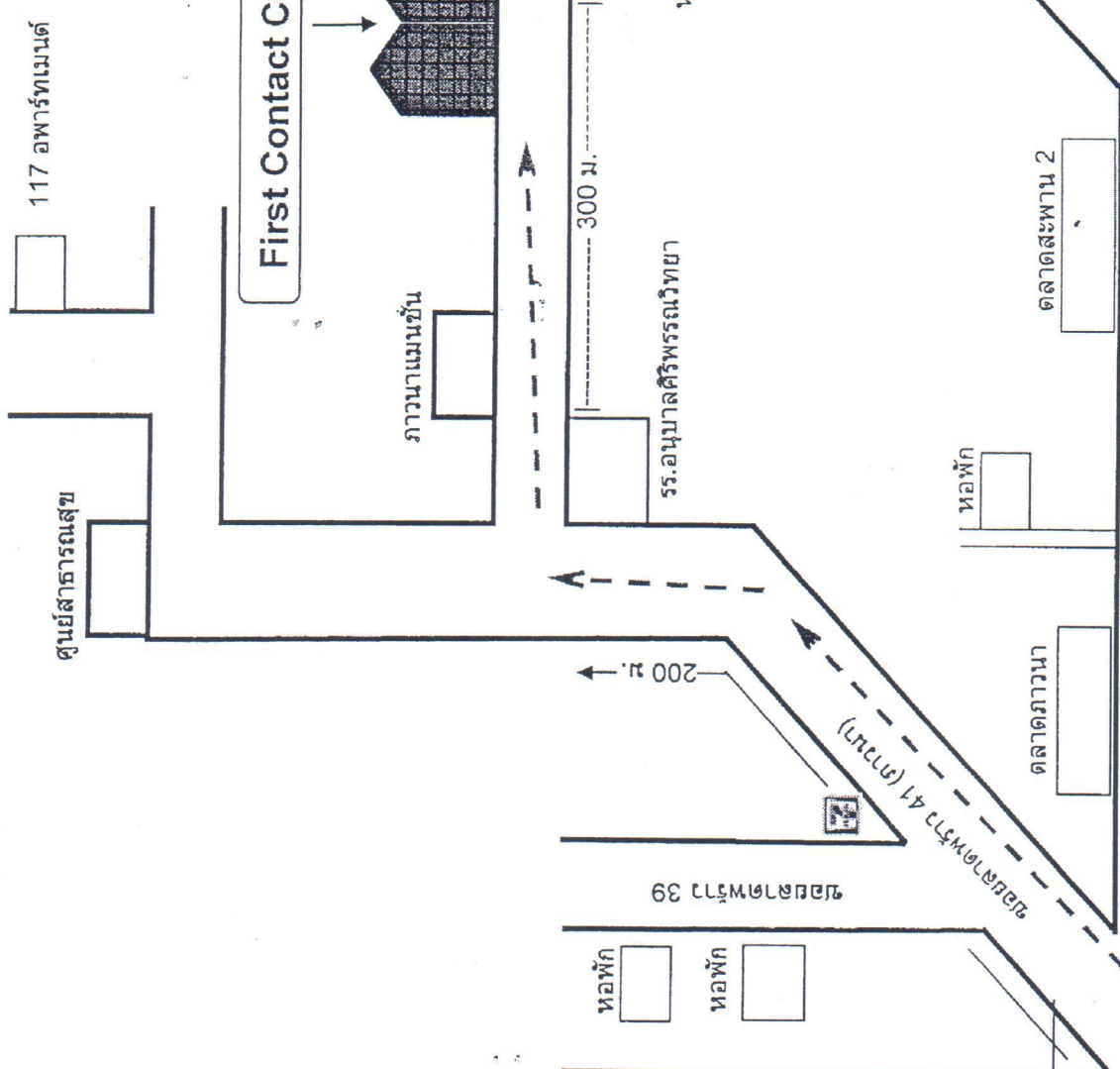
- > Full Time Starting income 12,000 – 20,000 Baht plus other benefits.
- > Part Time income started from 500 Baht per day.

We are looking forward to hearing from candidates who have the passion, commitment, attention to detail and communication skills necessary to successfully fill this demanding and rewarding position. If you feel that this description is consistent with your strengths and career goals, please send your resume to paratchada@fcc.co.th. Please include "CSR Eng." in the subject line of the email.

Company website: www.fcc.co.th

บริษัท เฟิร์ส คอนแทค เซ็นเตอร์ จำกัด
(First Contact Center Co.,Ltd.)
323/1 ซอยถาดพร้าว (ลาดพร้าว 41)
ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร : 0-2793-9363-4
Fax : 0-2793-9369



ไฟใต้ดิน
 ลาดพร้าว



ร.กสิกรไทย
 5.กรุงไทย



7 days
 แมนชั่น



ลาดพร้าว

ถนนลาดพร้าว



5.กรุงเทพ

หอพัก

ไปบางกะปิ

สถานีลาดพร้าว



ใบสมัคร / Application for Employment

ภาพถ่าย
Photo

วันที่สมัคร Date..... ตำแหน่งต้องการสมัคร Position or Type of Work Applied.....

เงินเดือนที่ต้องการ Salary Desired..... วันที่สามารถเริ่มงานได้ Start Working Date.....

อายุ Age น้ำหนัก Weight ส่วนสูง Height

ข้อมูลส่วนตัว Personal Data

ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... Name (Mr./Mrs./Ms.).....

วัน เดือน ปีเกิด Date of Birth..... การรับราชการทหาร Military () เกณฑ์แล้ว Yes () ยังไม่เกณฑ์ No () ได้รับการยกเว้น Exempt

สัญชาติ Nationality..... เชื้อชาติ Race..... ศาสนา Religion.....

ที่อยู่ปัจจุบัน Present Address..... โทร. Tel.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Registered Address..... โทร. Tel.....

เลขที่บัตรประชาชน Identification No..... E-mail Address.....

สถานะภาพทางครอบครัว Marital Status () โสด Single () สมรส Married () หย่า Divorce () หม้าย Widowed

บุคคล / ญาติที่สามารถติดต่อได้ กรณีเร่งด่วน ชื่อ-สกุล In Case of Emergency Contact.....

ที่อยู่ Address..... โทร. Tel.....

ท่านทราบข่าวสารการรับสมัครงานจากแหล่งใด Source of Job Application Position.....

ประวัติการศึกษา Education Background

การศึกษา Education	ชื่อสถาบัน Institute	คณะ/สาขาวิชา Major	ปีที่จบ Graduated Year	เกรดเฉลี่ย GPA
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary				
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School/ปวช Vocational				
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) High Vocational				
ปริญญาตรี Bachelor Degree				
อื่นๆ Other				

ประวัติการทำงาน Work Experience (2 แห่งสุดท้าย)

ชื่อบริษัท Company	สถานที่ตั้ง / โทรศัพท์ Company Address / Tel	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	วันเริ่มงาน-วันที่ลาออก Starting Date- Resigned Date	เหตุผลการลาออก Reason for Leaving

หลักฐานการสมัครงาน Documents Required

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว 1 ใบ
1 Photo of 1 or 2 inch
- สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ชุด
A Copy of Graduation
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
A Copy of ID Card
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
A Copy of house Registration
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
Other Documents

ความสามารถอื่นๆ Special Skill

ภาษา / Language (ระบุ ; พอใช้ / ดี / ดีมาก) Specify : Fair, Good, Fluent
 อังกฤษ English : พูด / Speak อ่าน / Read เขียน / Write
 ภาษาอื่น ๆ / Other (ระบุ)
 พูด / Speak อ่าน / Read เขียน / Write
 พิมพ์ดีดไทย Thai คำ/นาที w.p.m. อังกฤษ Eng คำ/นาที w.p.m.
 คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Computer Program

()

ลายมือชื่อผู้สมัคร Applicant's Signature

ผู้แนะนำ.....โทร.....