

สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา
เลขรับ 7616
วันที่ 14 พ.ย. 2555
เวลา 08.40 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขรับ 7379
วันที่ 12 พ.ย. 2555
เวลา 16-00

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา
วันที่ 17 ตุลาคม 2555
เลขรับ 856
วันที่ 19 พ.ย. 2555
เวลา 16-00 น.


เรื่อง ขอลงชื่อสมัครงานตำแหน่งงาน
เรียน ท่านผู้อำนวยการ กองกิจกรรมนักศึกษา

เนื่องจาก บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงาน เลขที่ 119/42 หมู่ 8 ถ.บางนา-ตราด กม.3 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องสำอางที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพ ตลอดจนดำเนินการผลิตจากโรงงานผลิตเครื่องสำอางขนาดใหญ่ ที่มีคุณภาพและได้รับมาตรฐานสากล

และในขณะนี้ทางบริษัทฯกำลังขยายงานด้านการขายทั่วประเทศ จึงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครพนักงานที่มีความกระตือรือร้น พร้อมก้าวไปสู่ความสำเร็จพร้อมกับบริษัทฯจำนวนมาก

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ตีพิมพ์ประกาศ เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานตามเอกสารที่แนบมาด้วยท้ายนี้

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ศิริโชค วัฒนวิทย์
๑๖ พ.ย. ๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(สาวิตรี มณีไลดา)
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มอบ- ฝ่ายแนะแนวฯ

หมายเหตุ ติดต่อสมัครงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (คุณรุ่งทิพย์, คุณรุ่งทิวา) บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงาน เลขที่ 119/42 หมู่ 8 ถ.บางนา-ตราด กม.3 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02-687-0000 ต่อ 702, 703 www.ustar.co.th e-mail: hr1@ustarthailand.com

14/11/55
นางสาวรุ่งทิพย์
- ติดของฝ่ายแนะแนวฯ
Paw

19 พ.ย. 2555

U STAR

เครื่องสำอาง

ระดับซูเปอร์สตาร์

บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทจำหน่ายสินค้าเพื่อความงามและเสริมสร้างบุคลิก
ที่ดีให้กับผู้หญิง ผลิตภัณฑ์ของ ยู สตาร์ ผ่านการค้นคว้า
และเลือกสรรส่วนผสมหลักจากธรรมชาติ พืชสมุนไพร
ล้ำสุดจากทั่วโลก เพื่อให้ ยู สตาร์ เป็นเครื่องสำอาง
ที่ปลอดภัยต่อทุกสภาพผิว นอกจากนี้ยังมี โปรแกรม
บริษัทผู้นำของธุรกิจบันเทิงของไทยเป็นพันธมิตร
โทร. 02-687-0000 ต่อ 702, 703

ติดต่อฝ่ายบุคคล

www.ustar.co.th

E-mail : HR1@UStarthailand.com

สวัสดิการ

1. ประกันสังคม
2. ประกันกลุ่ม (สำหรับพนักงานบางตำแหน่ง)
2. เงินช่วยเหลืองานศพคนในครอบครัว
3. ซื้อสินค้าราคาพนักงาน



บริษัท ยู สตาร์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารยู สตาร์ ทาวเวอร์ เลขที่ 119/42 หมู่ที่ 8
ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 3 แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพฯ 10260

โทร. call center (02) 686-0000 โทรสาร (02) 686-0099

รับสมัครงาน

1. Merchandise

- ปรินท์มาตรี สาขาการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในงาน Merchandise อย่างน้อย 2 ปี
- หากมีประสบการณ์ในการจัดทำแคตตาล็อก ทำโปสเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ผู้จัดการเขต (ทั่วประเทศ) หลายอัตรา

- วุฒิ ปวช. ขึ้นไป
- หากมีประสบการณ์การทำงานขายเครื่องสำอางจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีรถยนต์ มีบุคลิกภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ ดีคนคิดดี รักงานขาย

3. BA / พนักงานขาย (ประจำห้าง/ร้านค้า) ทั่วประเทศ

- อายุ 18 - 30 ปี
- วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- มีทักษะในการขายสินค้า หากมีประสบการณ์การทำงานขายเครื่องสำอางจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีบุคลิกภาพ มีความอดทน แลคล่องตัวสูง หน้าที่เยี่ยม มีมนุษยสัมพันธ์ พูดจาดีน้ำเสียงไพเราะ

4. BA Supervisor

- อายุ 26 - 32 ปี
- วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- มีประสบการณ์การดูแลพนักงานขาย / ดูแลร้านค้าต่างจังหวัด อย่างน้อย 2 ปี
- สามารถวิเคราะห์ตลาดคู่แข่งและจัดทำรายงานได้

5. หน่วยส่งเสริมการขาย (BA Commando / Event, Road Show)

- อายุ 24 - 28 ปี
- วุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- ลงพื้นที่ขาย สร้างยอดขาย และช่วยส่งเสริมกิจกรรมการตลาดร่วมกับห้าง/ร้านค้า
ทั้งในกรุงเทพฯและต่างจังหวัด

6. เจ้าหน้าที่ธุรการ (หลายอัตรา)

- วุฒิ ปวช. , ปวส. หรือ ปรินท์มาตรี
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office

7. พนักงานคลังสินค้า / จัดส่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ / อ่านออกเขียนได้
- หากสามารถขับรถยนต์ หรือรถโฟล์คลิฟท์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

8. เจ้าหน้าที่ประสานงานและติดตามหนี้

- วุฒิ ปวช. , ปวส. หรือ ปรินท์มาตรี
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ MS.Office
- ขับรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

