

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ครั้งที่ 2/2553

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,530.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี การเงิน การจัดการทั่วไป
2. หากมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้ทางด้านงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการประชุม และมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
4. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. มีความรู้ทางภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การทำงาน
6. มีความรู้ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และ 5 ส.
7. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
8. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
9. มีวุฒิภาวะอารมณ์ สามารถเลือกวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านงานสารบรรณ งานการศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ติดต่อประสานงาน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังนี้

1. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (โดยการสอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการจกรายงานการประชุม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และ 5 ส.
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ (Microsoft office)
- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนงานด้านต่างๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

2. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 100 คะแนน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทนเสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าทางเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น (โดยวิธีสัมภาษณ์)