



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ประเภทไม่มีหลักประกัน
สำหรับข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือลูกจ้างประจำ

ทำที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
วันที่ 19 มกราคม 2554

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ระหว่าง

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายอุรษา พงษ์วัฒนา ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานธุรกิจสินเชื่อ
ไม่มีหลักประกัน สำนักงานเลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า
“ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย รศ.ดร.วินิจ ไซตีสว่าง รักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำนักงาน เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “หน่วยงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ หน่วยงานมีโครงการจัดหาสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ประเภทไม่มีหลักประกันให้แก่ข้าราชการ /
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ซึ่งอยู่ในสังกัดของหน่วยงาน

โดยที่ ธนาคารประสงค์จะให้การสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ประเภทไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
(ไม่มีบุคคลค้ำประกัน) ตามความประสงค์ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานและธนาคาร จึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงฯ ร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ในบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้อยคำต่อไปนี้ให้มีความหมายดังที่ระบุต่อไปนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการสินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ประเภทไม่มีหลักประกัน ที่อยู่
ในบังคับแห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“ผู้กู้” หมายความว่า ข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงาน
ราชการ ที่ได้รับเงินเดือนของหน่วยงาน โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของหน่วยงาน (กรณีมีสัญญาจ้าง
ต้องเป็นสัญญาจ้างที่กำหนดเวลาจ้างไม่ต่ำกว่า 3 (สาม) ปี และมีอายุงานคงเหลือตามสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า 1
(หนึ่ง) ปี) ซึ่งได้รับอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการจากธนาคาร

“สินเชื่อสวัสดิการ” หมายความว่า สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ประเภทไม่มีหลักประกัน

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นๆ ที่ผู้กู้ได้รับเป็นค่าจ้างใน
การปฏิบัติงานกับหน่วยงานเป็นรายเดือน

ข้อ 2. สินเชื่อสวัสดิการ

ธนาคารตกลงพิจารณาให้สินเชื่อสวัสดิการแก่ผู้กู้ของหน่วยงาน ดังนี้



2.1 ประเภทของสินเชื่อสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการให้สินเชื่อสวัสดิการ และอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด หรือตามที่ธนาคารอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยธนาคารจะแจ้งให้ผู้กู้ทราบในใบเสร็จชำระเงิน

2.2 การพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้สินเชื่อสวัสดิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้สินเชื่อสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 3. หน้าที่ของธนาคาร

3.1 สาขาของธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีสินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้จะแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระแต่ละงวดของผู้กู้แต่ละรายให้หน่วยงานทราบภายในวันที่ 16 (สิบหก) ของทุกเดือน กรณีวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้แจ้งภายในวันทำการแรกนับถัดจากวันหยุดราชการนั้น

3.2 เมื่อธนาคารได้รับชำระหนี้ของผู้กู้ในแต่ละงวด ธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินส่งให้แก่ผู้กู้

ข้อ 4. หน้าที่ของหน่วยงาน

4.1 หน่วยงานจะออกหนังสือรับรองคุณสมบัติและอัตราเงินเดือนของผู้กู้ ตามแบบฟอร์มที่ตกลงไว้กับธนาคาร สำหรับให้ธนาคารใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการ

4.2 กรณีผู้กู้ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่านธนาคาร หน่วยงานจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ตามจำนวนที่ถึงกำหนดชำระแต่ละงวด เพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ให้แก่ธนาคารภายในวันทำการสุดท้ายของหน่วยงานในแต่ละเดือน จนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วน ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องจ่ายให้ธนาคาร และ/หรือ ค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้สำรองจ่ายไปก่อน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราและจำนวนที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ

4.3 กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือเงินค่าจ้างจากผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารตามที่ระบุในข้อ 4.2 ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หน่วยงานจะดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารทราบโดยเร็ว

4.4 ในระหว่างที่ผู้กี่ยังชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากผู้กู้อินย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออก หรือพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการของหน่วยงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หน่วยงานจะดำเนินการดังนี้

(1) กรณีผู้กู้อินย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะมีหนังสือแจ้งให้สาขาธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีสินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้ทราบทันที ทั้งนี้ หากยังมีหนี้ค้างชำระ หน่วยงานไม่ต้องรับผิดชอบติดตามเงินส่วนที่ผู้กี่ยังค้างชำระอยู่แต่อย่างใด



(2) กรณีผู้กู้เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการของหน่วยงาน หน่วยงานจะมีหนังสือแจ้งให้ สาขานาครที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้ทราบทันที พร้อมกับการแจ้งหน่วยงานที่ผู้กู้รับบำเหน็จ หรือ บำนาญ ทั้งนี้ หากยังมีหนี้ค้างชำระ หน่วยงานไม่ต้องรับผิดชอบติดตามหนี้สินที่ผู้กู้ค้างชำระอยู่แต่อย่างใด

กรณีที่ผู้กู้ย้ายหน่วยงาน แต่ยังคงอยู่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานเดิม หากผู้กู้ ประสงค์จะขอย้ายบัญชีเงินเชื่อสวัสดิการตามไปด้วย ให้หน่วยงานแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สาขาของธนาคารที่ เป็นเจ้าของบัญชีทราบ เพื่อธนาคารจะได้ย้ายบัญชีเงินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้ ไปยังสาขาดังกล่าวตามความประสงค์ ของผู้กู้ โดยหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารต่อไป

ข้อ 5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อทั้ง สองฝ่าย ทั้งนี้ ในระหว่างที่ผู้กู้ยังมีหนี้ต้องชำระให้แก่ธนาคาร หากหน่วยงานประสงค์จะยกเลิกการจ่ายเงินเดือน ให้แก่ผู้กู้ผ่านธนาคาร หรือยกเลิกการหักเงินเดือนของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารตามที่ระบุในข้อ 4.2 ของบันทึก ข้อตกลงฉบับนี้ หน่วยงานต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

ข้อ 6. เบ็ดเตล็ด

หน่วยงานยอมรับและผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาที่ระหว่างธนาคารกับผู้กู้ ที่กำหนดเป็นสิทธิหรือ หน้าที่ของหน่วยงาน และเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องระหว่างธนาคารกับผู้กู้ หน่วยงานตกลงยอมรับให้ถือว่าสัญญา กู้เงินและเอกสารสัญญาต่าง ๆ ดังกล่าวระหว่างธนาคารกับผู้กู้ เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

ข้อ 7. การบอกกล่าวสื่อสาร

การติดต่อบอกกล่าวสื่อสารระหว่างธนาคารและหน่วยงานนอกจากให้ส่งไปยังที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ว่าจะจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียน หรือให้คนนำส่ง หรือ ส่งให้ทางโทรสาร ไม่ว่าจะปรากฏว่ามีผู้รับหรือไม่ ก็ให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว และกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ ธนาคารและหน่วยงานฝ่ายที่เปลี่ยนที่อยู่แจ้งที่อยู่ใหม่แก่อีกฝ่ายทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ เปลี่ยนแปลงที่อยู่



ข้อ 8. การมีผลบังคับ การสิ้นสุด และการบอกเลิก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้
หน่วยงานหรือธนาคารมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ด้วยการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน ทั้งนี้ การยกเลิกหรือสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับ
นี้จะไม่ผลเปลี่ยนแปลงหน้าที่ที่หน่วยงานและธนาคารต้องมีระหว่างกัน เกี่ยวกับผู้ที่ใช้สินเชื่อสวัสดิการตาม
โครงการซึ่งมีภาระผูกพันเหลืออยู่ จนกว่าจะมีการชำระคืนหนี้เงินกู้ทั้งหมดแล้วเสร็จ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้ง
สองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ
เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ ธนาคาร

ลงชื่อ หน่วยงาน

(นายอุรษา พงษ์วัฒนา)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ไชติสว่าง)

ผู้อำนวยการอาวุโส

รักษาราชการแทน

สายงานธุรกิจสินเชื่อไม่มีหลักประกัน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวมัญชูกา เปี่ยมพงศ์สานต์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ โล่ห์ทวีรัชช)

ผู้อำนวยการ บริหารความเสี่ยงและนโยบาย

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป

ธุรกิจสินเชื่อไม่มีหลักประกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี