

ใช้ให้กระดาษของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 744 ถนนสุนทรารายณ์

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

หนังสือรับรองคุณสมบัติและเงินเดือนของผู้ขอ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การกู้เงินตามโครงการสินเชื่อสวัสดิการ

สำหรับข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการของ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรียน ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน)

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ฉบับลงวันที่ 19 มกราคม 2554

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขอรับรองว่า

ผู้ขอ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลาจ้าง.....(.....) ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....บรรจุเข้าทำงาน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน.....บาท (.....)

และรายได้อื่น ๆ (ค่าล่วงเวลา, ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท (.....)

หน่วยงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ในการกู้ยืมเงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับธนาคาร เอกสารที่อ้างถึง โดยหน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือน หรือ ค่าจ้างของผู้ขอ นำส่งให้แก่ธนาคารเพื่อชำระหนี้เงินกู้ของผู้ขอเป็นประจำทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ

ใช้ให้กระดาษของหน่วยงาน
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่น

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (หน่วยงานการเงินต้นสังกัดที่จะดำเนินการหักเงินเดือน).....

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....).....(ผู้กู้)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ระยะเวลาจ้าง.....(.....) ปี ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท

(.....) และมีเงินได้อื่น (ถ้ามี) เดือนละ.....บาท (.....) ได้กู้เงินจาก

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) (“ธนาคาร”) ตามสัญญากู้เงิน ฉบับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง หักเงินเดือน/ค่าจ้าง และ/หรือ เงินได้อื่นที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อหักชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินดังกล่าวให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรกได้ตลอดไป หลังจากหักชำระหนี้ของหน่วยงานแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน

ในกรณีที่ข้าพเจ้า เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการ / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานหักเงินบำเหน็จ บำนาญ และ/หรือ เงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับหลังจากหักชำระหนี้ของหน่วยงานแล้ว เพื่อนำไปชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารเป็นลำดับแรก

ข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ ส่งให้ธนาคารเก็บ 1 ฉบับ และหน่วยงานต้นสังกัดเก็บ 1 ฉบับ